Functieprofiel logistiek medewerker-huismoeder (IFIC 8)

Doel van de functie

De logistiek medewerker/huismoeder ondersteunt het zorgteam bij de dagelijkse praktische, logistieke en huishoudelijke taken binnen de afdeling. Door mee te zorgen voor een vlotte organisatie en een goed onderhouden omgeving, krijgen de zorgmedewerkers de nodige ruimte om zich maximaal te richten op de begeleiding, verzorging en het welzijn van de bewoners.

De medewerker draagt actief bij aan een warme, huiselijke en aangename leefomgeving waarin bewoners zich veilig, gerespecteerd en thuis voelen. Hierbij wordt aandacht besteed aan het comfort van de bewoners, een verzorgde woonomgeving, maaltijden en drank, orde en netheid en een gastvrije sfeer op de afdeling.

De medewerker heeft daarbij oog voor de individuele gewoonten, wensen en mogelijkheden van bewoners en stimuleert waar mogelijk hun zelfstandigheid en betrokkenheid bij het dagelijkse leven in het woonzorgcentrum. Kleine dagelijkse contactmomenten, aandacht en een luisterend oor maken deel uit van de functie.

Daarnaast observeert de medewerker de bewoners tijdens de dagelijkse werkzaamheden en signaleert veranderingen, behoeften of bezorgdheden tijdig aan het zorgteam. Zo vormt de functie een belangrijke schakel tussen het praktische gebeuren in de leefgroep en de zorgverlening.

Een goede samenwerking en afstemming met bewoners, familieleden, collega's en andere betrokken disciplines zijn essentieel. De medewerker neemt actief deel aan de dagelijkse werking van het team, deelt relevante informatie en denkt mee na over praktische oplossingen en verbeteringen.

De functie draagt zo bij aan een kwaliteitsvolle, veilige en aangename woonomgeving, waarin bewoners zoveel mogelijk hun eigen leven kunnen leiden en zich gerespecteerd, betrokken en thuis voelen. Daarbij staan menselijkheid, respect, samenwerking, zelfstandigheid en kwaliteit van leven centraal.

Plaats in de organisatie

Als logistiek medewerker/huismoeder ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse logistieke en huishoudelijke ondersteuning binnen een leefgroep binnen WZC St Medard. Je staat ofwel vast op een afdeling of wordt als vlinder ingepland. Je maakt deel uit van een multidisciplinair team waarin je nauw samenwerkt met verpleegkundigen,

zorgkundigen en andere medewerkers die instaan voor de zorg, begeleiding en ondersteuning van matig tot zwaar zorgbehoevende ouderen.

Vanuit je eigen functie draag je bij aan een aangename, veilige en huiselijke leefomgeving en ondersteun je het zorgteam.

Voor de dagelijkse aansturing en opvolging rapporteert de logistiek medewerker/huismoeder aan het betrokken hoofdverpleegkundige

Aan de functie is een verloning verbonden volgens de geldende IFIC-weddeschaal 8.

Organogram

?

Taakomschrijving

Huishoudelijke en praktische ondersteuning

Je zorgt mee voor een vlotte dagelijkse werking van de afdeling en ondersteunt het zorgteam bij diverse praktische taken. Je hebt onder meer aandacht voor:

- Het voorbereiden, opwarmen en verdelen van maaltijden en dranken;
- het bevragen van bewoners naar hun maaltijdkeuzes en deze informatie correct doorgeven;
- Het ondersteunen bij afdelingsgebonden kookactiviteiten;
- Het bewaken van basisprincipes rond gezonde en aangepaste voeding;
- Het onderhouden en netjes houden van de keuken, dienstlokalen en gemeenschappelijke ruimtes;
- Het afwassen en reinigen van keukengerei en ander materiaal;
- Het reinigen, onderhouden en indien nodig ontsmetten van hulpmiddelen, materialen en meubilair;
- Het verzorgen en verversen van bedden en bedlinnen;
- Het ondersteunen bij de praktische zorg voor persoonlijke eigendommen van bewoners, zoals kleding en planten;
- Het uitvoeren van eenvoudige administratieve opdrachten, zoals het bijhouden van menulijsten en het plaatsen of opvolgen van bestellingen

Beheer van materiaal en voorraden

Je houdt de beschikbare materialen op de afdeling overzichtelijk en zorgt ervoor dat de nodige voorraden tijdig worden aangevuld. Dit omvat onder andere:

- Opvolgen en aanvullen van dranken en voedingsproducten;
- Beheren van klein keukenmateriaal en dagelijkse verbruiksartikelen;

- Organiseren en verdelen van wasgoed en linnen;
- Opvolgen van de voorraad medisch en verzorgingsmateriaal;
- tijdig signaleren wanneer bestellingen of aanvullingen nodig zijn;
- materialen ophalen en op de juiste plaats binnen de afdeling verdelen.

Ondersteuning van bewoners en het zorgteam

Vanuit je logistieke functie bied je ook praktische ondersteuning tijdens de dagelijkse zorg en begeleiding van bewoners. Je:

- Helpt nieuwe bewoners bij hun intrek en ondersteunt bij het verhuizen en plaatsen van persoonlijke spullen;
- Begeleidt bewoners bij interne verplaatsingen binnen het woonzorgcentrum;
- Ondersteunt verpleegkundigen en zorgkundigen bij het veilig verplaatsen, tillen en positioneren van bewoners, volgens de afgesproken technieken;
- Heeft aandacht voor veranderingen in het gedrag, de toestand of het welzijn van bewoners;
- Geeft relevante observaties tijdig door aan de verpleegkundigen, zorgkundigen en andere leden van het multidisciplinaire team.

Wonen en leven

Je draagt mee verantwoordelijkheid voor een warme en aangename sfeer op de afdeling. Je werkt hierbij samen met de medewerkers wonen en leven en:

- Helpt mee bij de voorbereiding en uitvoering van activiteiten;
- Neemt waar mogelijk zelf initiatief om kleine activiteiten of contactmomenten met bewoners te organiseren;
- Stimuleert bewoners om deel te nemen aan het dagelijkse leven op de afdeling;
- Helpt bij het gezellig en persoonlijk maken van kamers en gemeenschappelijke leefruimtes;
- Draagt door je aanwezigheid en betrokkenheid bij aan het comfort en welzijn van de bewoners.

Samenwerking

Je maakt deel uit van het multidisciplinaire team en stemt je werkzaamheden af met de verschillende betrokken medewerkers. Je communiceert relevante informatie, werkt collegiaal samen en draagt vanuit je eigen deskundigheid bij aan een goede dagelijkse werking en een kwaliteitsvolle woon- en leefomgeving. Bouwt een netwerk uit met lokale organisaties, verenigingen, scholen, handelaars en andere relevante partners.

Competenties

Bewoner- en cliëntgericht werken

Stelt de bewoner en zijn/haar context centraal, heeft oog voor individuele noden, wensen en mogelijkheden en stemt de begeleiding en dienstverlening hierop af.

Empathisch en integer handelen

Luistert actief, toont inlevingsvermogen en respecteert de eigenheid, privacy, autonomie en waardigheid van de bewoner. Handelt professioneel, betrouwbaar en volgens de geldende normen en afspraken.

Samenwerken en communiceren

Communiceert duidelijk en aangepast aan de gesprekspartner en werkt constructief samen met bewoners, familie, collega's, het multidisciplinair team en externe partners.

Respectvol en toegankelijk communiceren met bewoners, familie en collega's.

Begeleiden, motiveren en coachen

Motiveert bewoners om actief deel te nemen aan hun dagelijks functioneren, ondersteunt hun ontwikkeling en zelfredzaamheid en stimuleert hen om vanuit hun mogelijkheden en talenten te handelen.

Probleemoplossend en kritisch denken

Zelfstandig problemen en kansen signaleren en actief naar oplossingen zoeken.

Didactische en creatieve vaardigheden

Kan kennis en vaardigheden op een heldere en enthousiaste manier overbrengen en ontwikkelt aangepaste, gevarieerde en betekenisvolle activiteiten die aansluiten bij de mogelijkheden en interesses van bewoners.

Professionele verantwoordelijkheid

Neemt verantwoordelijkheid voor het eigen handelen, werkt kwaliteitsgericht en betrokken. Staat open voor feedback. Draagt zorg voor de veiligheid, het welzijn en een orderlijke werkomgeving.

Plannen en organiseren

Structuur en overzicht bewaren. Prioriteiten stellen en flexibel inspelen op wijzigingen. Zich flexibel kunnen aanpassen aan situaties en personen. Alternatieven zoeken en oplossingsgericht handelen.

Waarden en normen

Respect en waardering

Ik respecteer de autonomie en de persoonlijke levenssfeer van elke bewoner.

- Ik respecteer de privacy, de persoonlijke eigendommen en de wensen van elke bewoner en zijn familie
- Ik communiceer met de bewoners en hun familie op een respectvolle, heldere en empatische manier, wat bijdraagt aan een vertrouwensrelatie
- Ik behandel elke bewoner gelijkwaardig, met aandacht voor hun unieke persoonlijkheid en levensverhaal.
- Ik handel ook online vanuit de waarden van Heuvelland en onthoud mij in het algemeen van beledigende uitspraken, maar ook van negatieve commentaren over de gemeentelijk werken.

Openheid en vertrouwen

Ik bouw aan vertrouwen door eerlijk en discreet te zijn in mijn handelen en communicatie.

- Ik ga discreet en professioneel om met medisch en persoonlijke informatie van bewoners en respecteer de beroepsgeheimhouding.
- Ik weg geen onrealistische verwachtingen bij de bewoner of familie over de zorg en de faciliteiten.
- Ik meld incidenten en problemen op een open en eerlijke manier om de kwaliteit van de zorg te garanderen.
- Ik neem geen geschenken of andere voordelen aan die de onpartijdigheid van mijn zorg beïnvloeden.
- Ik gebruik sociale media met professionele verantwoordelijkheid en respect.
- Ik verstrek geen geheime, vertrouwelijke of onjuiste informatie over de bewoners of mijn collega's via sociale media.

Zorgzaamheid en hulpvaardigheid

Ik bied professionele en zorgzame hulp aan de bewoners.

- Ik bied professionele en zorgzame hulp aan de bewoners en neem hun noden en signalen ernstig.
- Ik draag bij aan een veilige en gezonde leefomgeving voor zowel de bewoners als mijn collega's.
- Ik informeer de bewoners en hun familie over de beschikbare zorg en faciliteiten.

Samenwerking en verantwoordelijkheid

Ik neem mijn verantwoordelijkheid in de zorg voor de bewoners en werk samen met mijn collega's.

- Ik neem mijn verantwoordelijkheid op in de zorg voor de bewoners en zorg voor een naadloze overdracht van informatie.

- Ik werk actief samen met mijn collega's en leidinggevenden om de kwaliteit van de zorg te garanderen en continu te verbeteren.
- Ik werk voor de gemeente met een positieve ingesteldheid als een goede huisvader/huismoeder.
- Ik ga zorgvuldig om met de middelen en de infrastructuur van het woonzorgcentrum.

file