

Gemeente Heuvelland

Functiewijziging

Voorbeeldossier – Indienen via Omgevingsloket.be

Hulp bij het indienen van je dossier in het Omgevingsloket

Wanneer je dossier samengesteld en volledig is, kan je het indienen via het Omgevingsloket. Surf naar <https://www.omgevingsloketvlaanderen.be/> en ga naar het Omgevingsloket

Omgevingsvergunningen, meldingen en vrijstellingen

[Naar het omgevingsloket](#)

Wilt u werken uitvoeren of handelingen stellen die een impact hebben op de omgeving, dan moet u in vele gevallen een **omgevingsvergunning** aanvragen.

Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer u wilt bouwen of verbouwen, verkavelen, een ingedeelde inrichting of activiteit wilt exploiteren, een woning wilt opsplitsen of de functie van een eigendom wilt wijzigen. In sommige gevallen volstaat een **melding** of is er een **vrijstelling** van de vergunningsplicht.

Op deze pagina's vindt u algemene informatie. Voor specifieke informatie over uw project, neemt u contact op met de gemeente.

Kies een van onderstaande aanmeldingsmogelijkheden (bijvoorbeeld via eID) en doorloop de inlogprocedure.

Aanmelden

Kies hieronder hoe u wilt aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" terecht voor meestgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

eID en aangesloten kaartlezer

VERBODIGE KEUZE

Meer info

Beveiligingscode via mobiele app

GEWENSKTE KEUZE

Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst [activeren](#)

Meer info

itsme®

Meer info

Beveiligingscode via SMS

Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst [activeren](#)

Meer info

Federaal token

Meer info

Aanmelden met eID kaartlezer

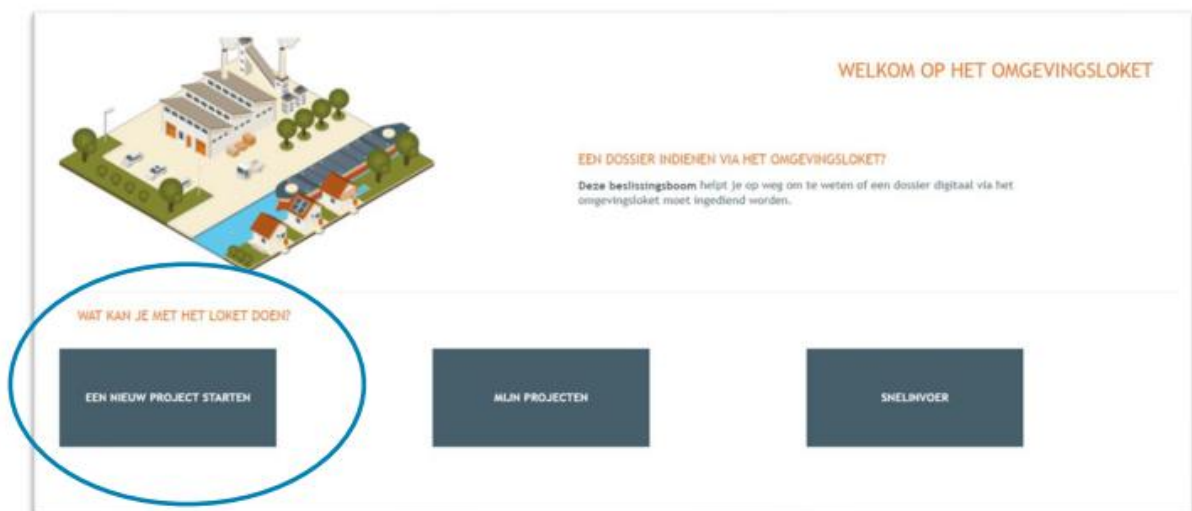


- 1 Sluit uw eID-kaartlezer aan op uw computer
- 2 Steek uw elektronische identiteitskaart (eID), vreemdelingenkaart of kids-ID in de kaartlezer
- 3 Klik op 'Aanmelden', selecteer uw certificaat en geef de pincode van uw identiteitskaart in wanneer daarom gevraagd wordt

Aanmelden

Er verschijnt een pop-up op het scherm. Selecteer het certificaat, klik op 'OK' en voer de PIN-code van je identiteitskaart in. Daarna kom je automatisch op het Omgevingsloket terecht en krijg je de keuze tussen drie opties.

Om een aanvraag voor een vergunning in te voeren, kies je voor 'Een nieuw project starten'.



Er verschijnt een nieuw venster. Kies vervolgens voor de eerste optie 'Aanvraag omgevingsproject' en klik dan op 'Volgende' onderaan rechts.

NIEUW PROJECT AANMAKEN

Projecttype Projectgegevens

Kies het type van het aan te maken project

- ☒ Aanvraag omgevingsproject
- ☐ Melding omgevingsproject
- ☐ Aanvraag nieuwe verkaveling
- ☐ Bijstelling van een bestaande verkaveling
- ☐ Verzoek tot bijstelling van de voorwaarden door exploitant of vergunninghouder
- ☐ Verzoek tot bijstelling van de milieuvoorwaarden door niet-exploitant
- ☐ Melding van de bijstelling van de milieuvoorwaarden voor klasse 3
- ☐ Vraag tot afwijking van de milieuvoorwaarden bij de minister door exploitant
- ☐ Overdracht van een vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit
- ☐ Mededeling met vraag tot omzetting van een milieuvergunning
- ☐ Melding stopzetting of verval van een vergunning van een ingedeelde inrichting of activiteit
- ☐ Schorsing of opheffing van de vergunning van een ingedeelde inrichting of activiteit

VOLGENDE

Vul een Projectnaam in en klik vervolgens op 'Project aanmaken'.

NIEUW PROJECT AANMAKEN

Projecttype Projectgegevens

Projectnaam:

Uw referentie:

VORIGE **PROJECT AANMAKEN**

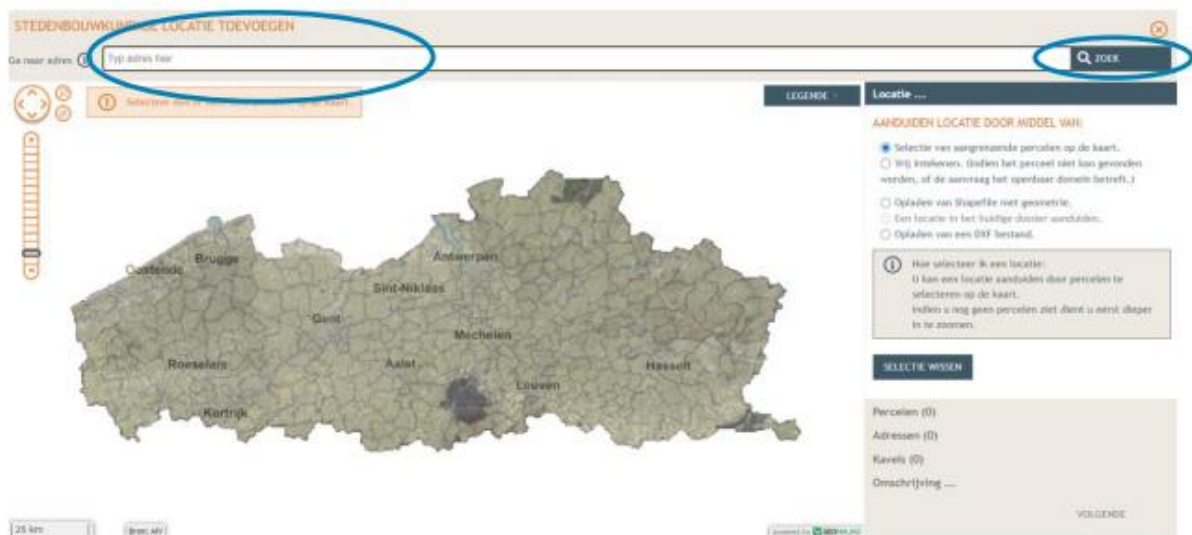
Bij 'Projectinhoud' -> 'Situering', klik onderaan op 'Situering toevoegen' om het adres toe te voegen.



Er verschijnt een nieuw venster, kies voor de eerste optie 'Stedenbouwkundige handelingen'.
Klik daarna op 'Maak situering'.



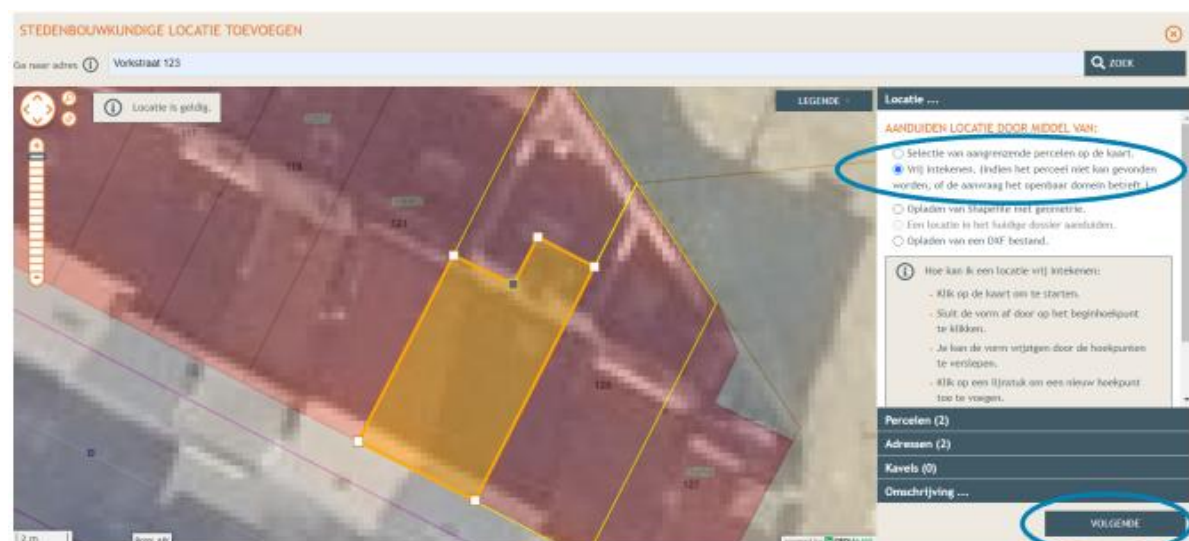
Typ het adres van het pand in de zoekbalk.



Selecteer het betrokken perceel aan de hand van de eerste optie.



Klik vervolgens de tweede optie aan en teken het pand op het perceel. Klik dan op 'Volgende'.



Hier zie je een overzicht van de perceelgegevens. Bij naam vul je opnieuw de adresgegevens in en vervolgens klik je op 'Opslaan'.

Inhoud aanvraag: Handeling toevoegen

Onder 'Situering' zie je nu het ingegeven adres staan. Klik eronder op 'Inhoud aanvraag' en vervolgens op 'Handeling toevoegen'.

Stap 1: Kies nu welke handeling je wenst uit te voeren onder 'Handeling type'. In dit geval gaat het om een functiewijziging naar horeca, dus kies je voor:

'Handelingen waarvoor de medewerking van een architect NIET vereist is' -> 'Functiewijziging zonder verbouwingswerken'.

Bij 'Planelement type' kies je voor 'Gebouw of Constructie'.

Bij 'Planaanduiding' geef je de naam van het voorwerp op (= functiewijziging naar horeca), dan klik je op 'Volgende'.

GEGEVENS OVER DE UIT TE VOEREN WERKEN - LOCATIE: VORKSTRAAT 123, GENT

INPLANTING INTEKENEN / VOORWERPEN TOEVOEGEN

VOORWERP IDENTIFICEREN - STAP 1

Welke handeling wenst u uit te voeren?

Handelingstypen: Functiewijziging zonder verbouwingswerken

Welk soort voorwerp wenst u toe te voegen?

*Plaatsmentstypen: Gebouw of Constructie

Hoe is het voorwerp gekend op de plannen?

*Planaanduiding: Functiewijziging naar horeca

Omschrijving:

Let op! U dient zoveel mogelijk de bestaande afkortingen en constructies over te nemen van het bestaande plan met inplantingsplan en bouwplan kunnen vergenoten worden door de duistertekeningen.

ANNULEREN VOLGENDE

Stap 2: Duid aan dat het voorwerp (= functiewijziging naar horeca) op de kaart staat, klik dan 'Volgende'.

GEGEVENS OVER DE UIT TE VOEREN WERKEN - LOCATIE: VORKSTRAAT 123, GENT

INPLANTING INTEKENEN / VOORWERPEN TOEVOEGEN

VOORWERP IDENTIFICEREN - STAP 2

Staat het voorwerp op de kaart?

☒ Ja, het voorwerp staat op de kaart.

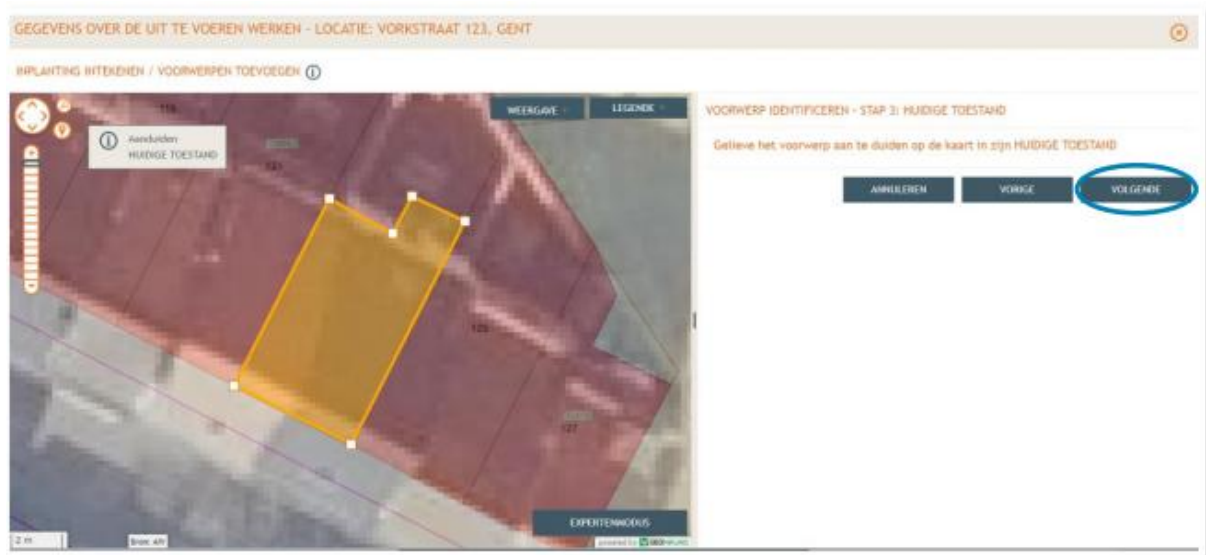
☐ Nee, het voorwerp staat niet op de kaart.

☐ Het voorwerp komt overeen met de volledige locatie.

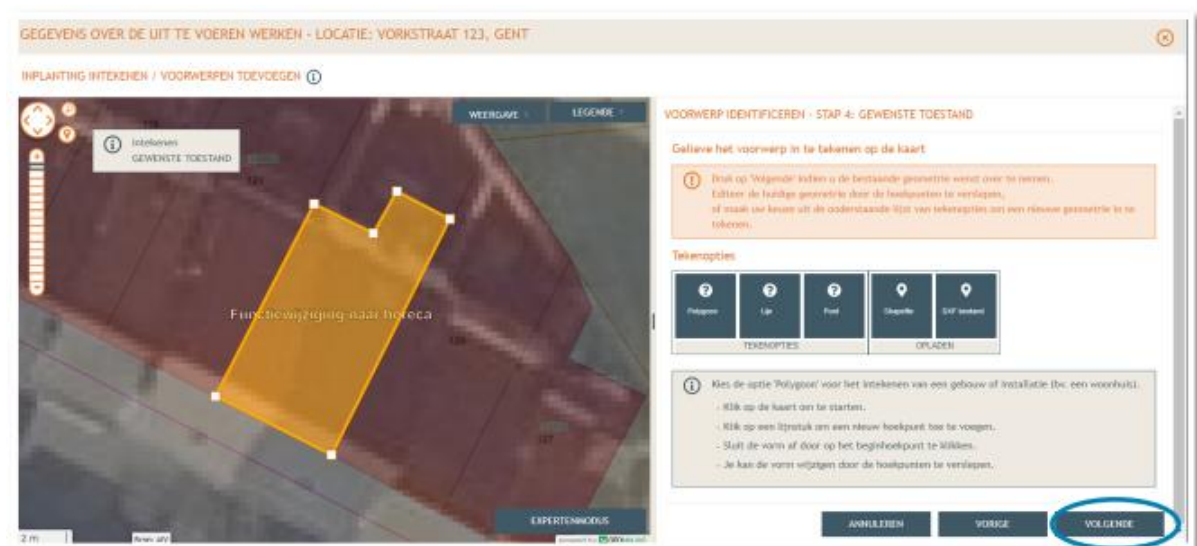
Het voorwerp dat je wenst toe te voegen is zichtbaar op de kaart. In de volgende stap kan je het voorwerp selecteren.

ANNULEREN VORIGE VOLGENDE

Stap 3: (huidige toestand): Duid het voorwerp/woning aan op de kaart door er op te klikken, dan op 'Volgende'.



Stap 4: Bevestig hier dat de ingetekende vorm overeenkomt met het gebouw waarvoor de functiewijziging aangevraagd wordt door op 'Volgende' te klikken. Als dit niet het geval is, kan de vorm hier nog aangepast worden.



Stap 5: Vink de eerste optie aan en klik op 'Bewaren'.

GEGEVENS OVER DE UIT TE VOEREN WERKEN - LOCATIE: VORKSTRAAT 123, GENT

INPLANTING INTEKENEN / VOORWERPEN TOEVOEGEN ①

WEERGAVE: - LEGENDE: -

VOORWERP IDENTIFICEREN - STAP 5

Vervolgstappen

① U dient voor het voorwerp nog een aantal bijkomende gegevens in te voeren om uw aanvraag te vervolledigen.
U heeft volgende mogelijkheden:

- ☒ De detailgegevens invullen voor het zone ingetekende voorwerp.
- ☐ Een nieuw voorwerp identificeren.
- ☐ Terug gaan naar de overzichtlijst.

ANNULEREN VORIGE **BEWAAREN**

Vervolgens keert men automatisch terug naar Stap 1 om de huidige functie(s) in te geven.

Klik bij 'Ingave van de bestaande functies' op de toepasselijke bestaande functie. In dit voorbeeld nemen we de optie 'Eengezinswoning'. Klik daarna op 'Volgende'.

GEGEVENS OVER DE UIT TE VOEREN WERKEN - LOCATIE: VORKSTRAAT 123, GENT

INPLANTING INTEKENEN / VOORWERPEN TOEVOEGEN ①

VOORWERP IDENTIFICEREN - STAP 1

Ingave van de bestaande functies(s) ①

☒ Wonen

☒ Eengezinswoning

☐ Tweezinswoning (Appartement / Studio) Aantal eenheden: *

☐ Studentenkamers of kamervoorring Aantal eenheden: *

☐ Commerciële functies

☐ Detailhandel (winkel) Aantal eenheden: *

☐ Café / Restaurant / Dancing Aantal eenheden: *

☐ Kantoorfunctie, dienstverlening en vrije beroepen Aantal eenheden: *

☐ Commerciële functies met bedrijfswoning (onafscheidbaar bij verkoop of verhuur)

☐ Detailhandel (winkel) Aantal eenheden: *

☐ Café - Restaurant - Dancing Aantal eenheden: *

☐ Kantoorfunctie, dienstverlening en vrije beroepen Aantal eenheden: *

☐ Industrie en bedrijvigheid (maximaal 3 opties aanvinken)

☐ Industrie of ambachtelijke activiteiten Aantal eenheden: *

☐ Vrijstaande bedrijfswoning (gegeven als aparte handeling, mag niet in combinatie met andere functie)

☐ Dienstverlening

HERSTELLEN ANNULEREN **VOLGENDE**

Vervolgens gaat men verder naar Stap 2 om de geplande functie(s) in te geven.

Duid aan bij 'Ingave van de geplande functies' > 'Commerciële functies' > 'Café/ restaurant/ dancing'. Vul het aantal eenheden in. Klik daarna op 'Volgende'.

GEGEENS OVER DE UIT TE VOEREN WERKEN - LOCATIE: VORKSTRAAT 123, GENT

INPLANTING INTEREKEN / VOORWERPEN TOEVOEGEN ①

VOORWERP IDENTIFICEREN - STAP 2

RUPPER BESTAANDE FUNCTIES

☒ Wonen

☐ Eengezinswoning

☐ Meergezinswoning (Appartement / Studio) Aantal eenheden: *

☐ Studentenwoning of kamerswoning Aantal eenheden: *

☒ Commerciële functies

☐ Detailhandel (winkel) Aantal eenheden: *

☒ Cafe / Restaurant / Dancing Aantal eenheden: *1

☐ Kantoorfunctie, dienstverlening en vrije beroepen Aantal eenheden: *

☒ Commerciële functies met bedrijfsruimte (onafhankelijk bij verkoop of verhuur)

☐ Detailhandel (winkel) Aantal eenheden: *

☐ Cafe - Restaurant - Dancing Aantal eenheden: *

☐ Kantoorfunctie, dienstverlening en vrije beroepen Aantal eenheden: *

☒ Industrie en bedrijvigheid (maximaal 1 optie aanvinken)

☐ Industriële of ambachtelijke activiteiten Aantal eenheden: *

☐ Wetstaande bedrijfsvoering (gegeven als aparte handeling, mag niet in combinatie met andere functie)

HERSTELLEN ANNULEREN VORIGE VOLGENDE

Bij Stap 3 vul je vervolgens alle ontbrekende gegevens en details in van het gebouw. Klik dan op 'Bewaren en sluiten'

GEGEENS OVER DE UIT TE VOEREN WERKEN - LOCATIE: VORKSTRAAT 123, GENT

INPLANTING INTEREKEN / VOORWERPEN TOEVOEGEN ①

VOORWERP IDENTIFICEREN - STAP 3

Planirelement Functie...: Functiewijziging zonder verbouwingswerken van: 1 Cafe / Restaurant / Dancing

Omschrijving	Planirelement	Status
Informatie over het gebouw / de constructie		
Algemene informatie over FUNCTIEWIJZIGING ZONDER VERBOUWINGEN...		
FUNCTIEWIJZIGING naar horeca		
BESCHRIJVING VAN HET GEBOUW / DE CONSTRUCTIE		
① Bevat het gebouw (constructie) bovengrondse delen? ② Grondoppervlakte van het gebouw (constructie) ③ Nuttige oppervlakte van het volledige bovengrondse gedeelte van het gebouw (constructie) ④ Volume ⑤ Dakhoogte ⑥ Breedte/hoogte ⑦ Aantal verdiepingen		
		36 180,0 m² 380,0 m² 2.180,0 m³ 8,0 m 6,0 m
		1 1 1 1 1 1

HERSTELLEN ANNULEREN VORIGE BEWAREN EN SLUITEN

Eveneens bij stap 3 vul je vervolgens alle ontbrekende gegevens en details in over de eenheden met commerciële functies. Klik dan op 'Bewaren en sluiten'.

GEGEVENS OVER DE LIJST TE VOEREN WERKEN - LOCATIE: VORKSTRAAT 123, GENT

INPLANTING INTEREKEN / VOORWERPEN TOEVOEGEN ①



VOORWERP IDENTIFICEREN - STAP 3

Omschrijving	Plaatsbepaling	Status
Informatie over het gebouw / de constructie		
Algemene informatie over FUNCTIEWIJZIGING ZONDER VERBOUWINGSWERKEN	Functionwijziging naar horeca	✓
Informatie over de eenheden: Commerciële functies > Cafe / Restaurant / Dancing		
VOEG EENZELFDE EENHEID TOE		
Detail informatie over CAFE / RESTAURANT / DANCING		
Functionwijziging naar horeca		
Kenmerken van de commerciële hoofdfunctie		
NIETUW TOESTAND		
① Nuttige vloeroppervlakte	125,0	m²
② Publiek toegankelijke vloeroppervlakte	125,0	m²
③ Aanw. aantal toegelaten personen	100	
④ Aantal uitgangen en nooduitgangen	1	

ANNULEREN VORGE **BEWAREN EN SLUITEN**

Je kan meerdere eenheden toevoegen door gebruik te maken van de knop 'Voeg eenzelfde eenheid toe'.

GEGEVENS OVER DE LIJST TE VOEREN WERKEN - LOCATIE: VORKSTRAAT 123, GENT

INPLANTING INTEREKEN / VOORWERPEN TOEVOEGEN ①



VOORWERP IDENTIFICEREN - STAP 3

Invoer van de detailinformatie ①

Planelement Gebouw: Functionwijziging zonder verbouwingswerken van: - 1 Cafe / Restaurant / Dancing

Omschrijving	Plaatsbepaling	Status
Informatie over het gebouw / de constructie		
Algemene informatie over FUNCTIEWIJZIGING ZONDER VERBOUWINGSWERKEN	Gebouw	✓
Informatie over de eenheden: Commerciële functies > Cafe / Restaurant / Dancing		VOEG EENZELFDE EENHEID TOE
Detail informatie over CAFE / RESTAURANT / DANCING	Gebouw	✓

ANNULEREN VORGE **BEWAREN EN SLUITEN**

Heb je alles toegevoegd, klik dan op 'Bewaren en sluiten'.

GEGEVENEN OVER DE UIT TE VOEREN WERKEN - LOCATIE: VORKSTRAAT 123, GENT

INPLANTING INTEREKEN / VOORWERPEN TOEVOEGEN

VOORWERP IDENTIFICEREN - STAP 3

Ingave van de detailinformatie

Plaatsverm. Gebouw: Functiewijziging zonder verbouwingswerken van: - 1 Cafe / Restaurant / Dancing

Omschrijving	Plaatsaanduiding	Status
Informatie over het gebouw / de constructie		
Algemeen informatie over FUNCTIEWIJZIGING ZONDER VERBOUWINGSWERKEN	Gebouw	✓
Informatie over de eenheden: Commerciële functies - Cafe / Restaurant / Dancing		VERBODEN OM TOEGEGEN TE WORDEN
Detail informatie over CAFE / RESTAURANT / DANCING	Gebouw	✓

ANNULEREN VORIGE **BEWAARD EN SLEUTEN**

Bij 'Inhoud van de aanvraag' staat een vinkje aangeduid onder 'Status' bij functiewijziging zonder verbouwingswerken, dit gedeelte is nu volledig.

Projectverloop Projectinhoud Privé - V1

PROJECTINHOUD

Situering ...

Vorkstraat 123 ...

Inhoud aanvraag

Plannen en foto's ...

Verordening hemelwater ...

MER ...

Effecten op de omgeving ...

Dossierstukken ...

Confidentieel ...

PROJECTINFORMATIE

OPGELET: DEZE PROJECTINHOUD IS NOG NIET INGEDIEND.

INHOUD VAN DE AANVRAAG

STEDENBOUWKUNDIGE LOCATIE: VORKSTRAAT 123

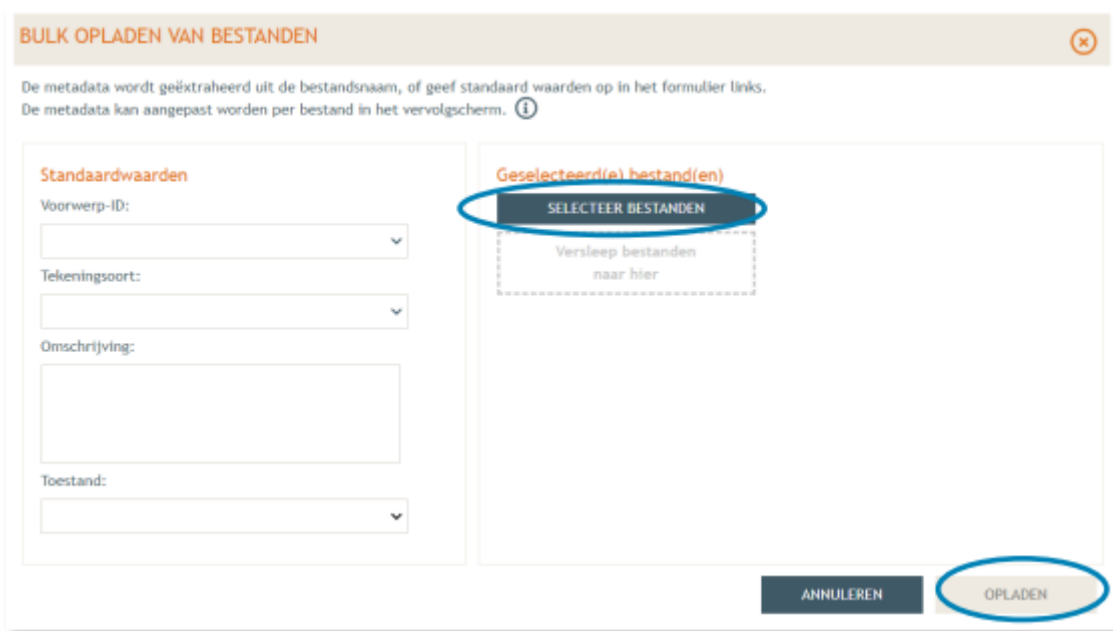
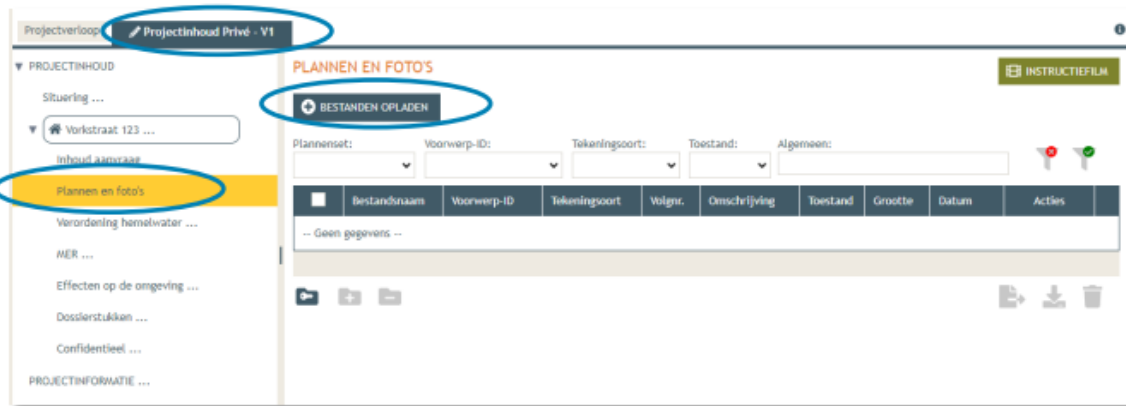
HANDELING TOEVOEGEN

LIJST VAN HANDELINGEN

Plaatsaanduiding	Handeling	Functie van het voorwerp	Status	Contour
Gebouw	Functiewijziging zonder verbouwingswerken	Commerciële functies	✓	○

Plannen en foto's opladen

Vervolgens gaan we de rest van het dossier vervolledigen door de plannen toe te voegen. In de linkse kolom vind je de categorie 'Plannen en foto's' terug. Klik vervolgens op 'Bestanden opladen' waar je de gevraagde documenten toe kan voegen.



Je vindt de volledige lijst van je opgeladen bestanden terug. Vervolledig de gegevens per bestand met 'Voorwerp ID' (= Vorkstraat), 'Tekeningsoort' en 'Toestand' (bestaand/nieuw). Klik daarna op 'Opslaan'.

CONTROLE META GEGEVENS

Controleer en vervolledig.

	Bestandsnaam	Status	Voorwerp-ID	Tekeningsoort	Omschrijving	Toestand		
☐	BA_Vorkstraat_123_F_B_1_Foto_1.	OK	Vorkstraat	Foto	1_Foto_1	Bestaand		
☐	BA_Vorkstraat_123_F_B_2_Foto_2.	OK	Vorkstraat	Foto	2_Foto_2	Bestaand		
☐	BA_Vorkstraat_123_F_B_3_Foto_3.	OK	Vorkstraat	Foto	3_Foto_3	Bestaand		
☐	BA_Vorkstraat_123_G_B_Gevelteke	OK	Vorkstraat	Geveltekening	Geveltekening_Bestaande_Ti	Bestaand		
☐	BA_Vorkstraat_123_G_N_Gevelteke	OK	Vorkstraat	Geveltekening	Geveltekening_Nieuwe_Toes	Nieuw		
☐	BA_Vorkstraat_123_I_B_Implantings	OK	Vorkstraat	Implantingsplan	Implantingsplan	Bestaand		
☐	BA_Vorkstraat_123_P_B_1_Grondpl	OK	Vorkstraat	Grondplan of Funderin	1_Grondplan_Gelijkvloers_B	Bestaand		
☐	BA_Vorkstraat_123_P_B_2_Grondpl	Onvolledig	Vorkstraat	*	2_Grondplan_Verdieping_Ber	*		
☐	BA_Vorkstraat_123_P_N_1_Gro...	Onvolledig	Vorkstraat	*	1_Grondplan_Gelijkvloer...	*		
☐	BA_Vorkstraat_123_P_N_2_Gro...	Onvolledig	Vorkstraat	*	2_Grondplan_Verdieping...	*		
☐	BA_Vorkstraat_123_S_B_Doorsn...	Onvolledig	Vorkstraat	*	Doorsnede_Besaande_To...	*		
☐	BA_Vorkstraat_123_S_N_Doorsn...	Onvolledig	Vorkstraat	*	Doorsnede_Nieuwe_Toes...	*		

GESELECTEERDE ITEMS VERWIJDEREN

ANNULEREN OPSLAAN

Nu krijg je een overzicht met alle geüploade documenten. Kijk de gegevens goed na zodat alles volledig is.

Projectverloop / Projectinhoud Privé - V1

PROJECTINHOUD

Situering ...

Vorkstraat 123

Plannen en foto's

Verordening hemelwater ...

MER ...

Effecten op de omgeving ...

Dossierstukken ...

Confidentieel ...

PROJECTINFORMATIE

OPGELET: DEZE PROJECTINHOUD IS NOG NIET INGEDIEND.

PLANNEN EN FOTO'S

BESTANDEN OPLADEN

Plannenset: Voorwerp-ID: Tekeningsoort: Toestand: Algemeen:

	Bestandsnaam	Voorwerp-ID	Tekeningsoort	Volgre.	Omschrijving	Toestand	Grootte	Datum	Acties
☐	BA_Vorkstraat_...	Vorkstraat	Foto	B	1	Bestaand	312 kB	12.05.2021	
☐	BA_Vorkstraat_...	Vorkstraat	Foto	B	2	Bestaand	312 kB	12.05.2021	
☐	BA_Vorkstraat_...	Vorkstraat	Foto	B	3	Bestaand	312 kB	12.05.2021	
☐	BA_Vorkstraat_...	Vorkstraat	Geveltekening	B	Geveltekening	Bestaand	312 kB	12.05.2021	
☐	BA_Vorkstraat_...	Vorkstraat	Geveltekening	N	Geveltekening	Nieuw	312 kB	12.05.2021	
☐	BA_Vorkstraat_...	Vorkstraat	Grondplan of Funderingsplan	B	1	Bestaand	312 kB	12.05.2021	
☐	BA_Vorkstraat_...	Vorkstraat	Grondplan of Funderingsplan	B	2	Bestaand	312 kB	12.05.2021	

Verordening hemelwater

Bij 'Verordening hemelwater' klik je de laatste optie aan en dan 'Opslaan'.

Projectverloop / Projectinhoud Privé - V1

PROJECTINHOUD

- Situering ...
- Vorkstraat 123 ...
- Inhoud aanvraag
- Plannen en foto's ...
- Verordening hemelwater**
- MER ...
- Effecten op de omgeving ...
- Dossierstukken ...
- Confidentieel ...
- PROJECTINFORMATIE ...

VERORDENING HEMELWATER VOOR STEDENBOUWKUNDIGE HANDELINGEN

Waarop heeft uw dossier betrekking? ⓘ

- ☐ de bouw, herbouw of uitbreiding van overdekte constructies waarbij de nieuwe oppervlakte groter is dan 40 m²
- ☐ de aanleg, heraanleg of uitbreiding van verhardingen waarbij de nieuwe oppervlakte groter is dan 40 m²
- ☐ de aanleg van een afwatering voor de constructies of de verhardingen, vermeld bij de twee bovenstaande aankruisvakjes, waarvan het hemelwater voorheen op natuurlijke wijze in de bodem infiltreerde
- ☒ geen van de bovenstaande mogelijkheden. U hoeft verder niets in te vullen.

ANNULEREN OPSLAAN

Kruis aan wat van toepassing is op uw dossier? ⓘ

Verordening hemelwater voor stedenbouwkundige handelingen - data

Waagt u een afwijking van de verplichtingen van de verordening? ⓘ

Geen afwijking, afwijking en onbekend

MER

Bij 'MER' vul je de vijf verplichte vragen in (3x 'nee', 1x 'geen van deze' en nog eens 'nee') en sla de keuzes op.

Projectverloop / Projectinhoud Privé - V1

PROJECTINHOUD

- Situering ...
- Vorkstraat 123 ...
- Inhoud aanvraag ...
- Plannen en foto's ...
- Verordening hemelwater
- MER**
- Effecten op de omgeving
- Dossierstukken ...
- Confidentieel ...
- PROJECTINFORMATIE ...

GEGEVENS VAN DE MER-PLICHT ⓘ

Went u voor de invulling van dit onderdeel te verwijzen naar een reeds ingevulde MER-plicht in dit dossier? ✓

☐ Ja

☒ Nee

Verwijzing MER

Betreft het voorwerp van de aanvraag louter een hernieuwing van een milieu- of omgevingsvergunning en heeft de hernieuwing betrekking op activiteiten die geen fysieke ingrepen in het leefmilieu tot gevolg hebben? ✓

☐ Ja ⓘ

☒ Nee

Heeft de aanvraag betrekking op een project als vermeld in bijlage I, II of III van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2004 houdende vaststelling van de categorieën van projecten, onderworpen aan milieueffectrapportage? ✓

☐ Bijlage I (milieueffectrapport)

☐ Bijlage II (gemotiveerd verzoek tot ontheffing van de rapportageverplichting)

☐ Bijlage III (project-MER screening)

☒ Geen van deze

Projectverloop / Projectinhoud Privé - V1

PROJECTINHOUD

- Situering ...
- Vorkstraat 123 ...
- Inhoud aanvraag
- Plannen en foto's
- Verordening hemelwater
- MER**
- Effecten op de omgeving
- Dossierstukken ...
- Confidentieel ...
- PROJECTINFORMATIE

GEGEVENS VAN DE MER-PLICHT ⓘ

Heeft de dienst Mer een ontheffing verleend?

De afdeling Milieu-, Natuur- en Energiebeleid heeft het milieueffectrapport:

Voeg desgevallend volgende documenten toe:

Heeft uw aanvraag een afwijking nodig overeenkomstig artikel 56 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid? ⓘ

Licht volgende drie punten toe:

Beschikt u over de beslissing van de afdeling Milieu-, Natuur- en Energiebeleid om bepaalde gegevens van het milieueffectrapport te onttrekken aan de openbaarheid overeenkomstig artikel 4.3.8, 51, van het DABW?

Wat is de datum van deze beslissing?

Zijn er aanzienlijke effecten te verwachten? Baseer u hiervoor op uw antwoorden uit het onderdeel "Effecten". ⓘ ✓

☐ Ja

☒ Nee

OPGELET: DEZE PROJECTINHOUD IS NOG NIET INGEDIEND. ⚠

Effecten op de omgeving

Dan gaan we over naar de volgende categorie 'Effecten op de omgeving'. De vragen die van toepassing zijn voor jouw dossier staan in het zwart aangeduid, de rest is vervaagd. Klik op 'Nee' en vervolgens op 'Opslaan'.

Vervolgens komen we toe bij 'Dossierstukken'. Eerst moet je de verplichte projectinformatie vervolledigen.

Beantwoord de twee vragen met 'neen', klik daarna op 'Bewaren en sluiten'.

Scroll dan verder naar beneden. Overloop de lijst met 'Mogelijk verplichte informatie' en vervolledig indien nodig.

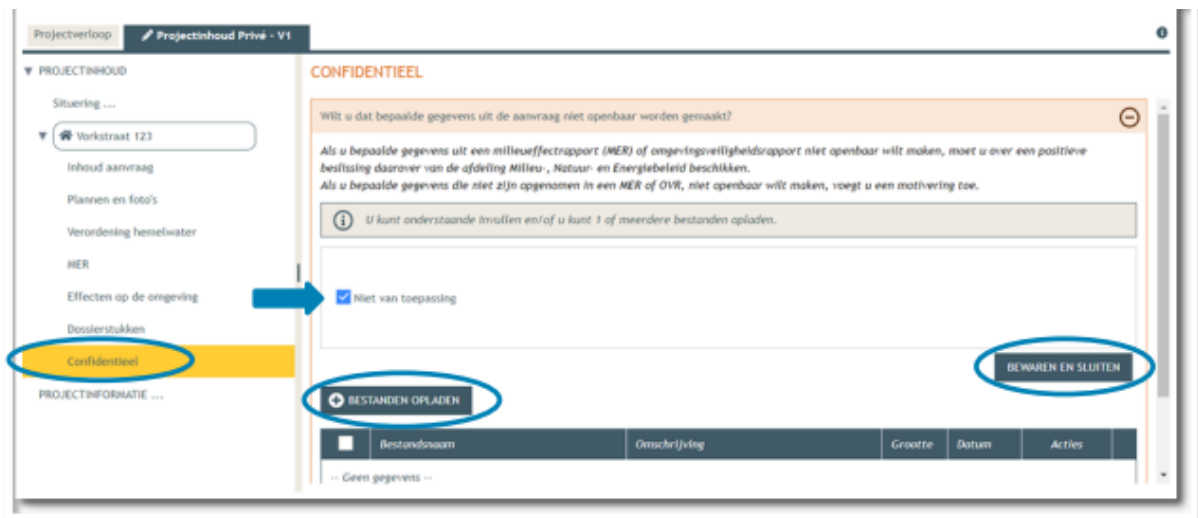
Hierna krijg je de kans om 'optionele' bijlagen op te laden. Hier laadt je de verantwoordingsnota op.

(Voor een functiewijziging naar horeca ben je verplicht hier een rioleringsplan, nota geur- en geluidshinder en een verantwoordingsnota toe te voegen. Klik op 'Toevoegen bijlagen' > 'Ander dossierstuk' / 'Aansluiting op de riolering')



Confidentieel

Dan komen we toe bij 'Confidentieel'. Hier krijg je de kans om documenten die confidentiële of gevoelige informatie bevatten op te laden als pdf-bestand. Dit zorgt ervoor dat deze informatie niet te zien zal zijn op het openbaar loket. Klik 'Niet van toepassing' aan in het geval je niets confidentieel wenst toe te voegen en vervolgens op 'Bewaren en sluiten'.



Projectinformatie

Bij 'Projectinformatie' vul je vervolgens de vragen in oranje kaders in die gekenmerkt worden met een minteken op het einde. Wanneer de vraag beantwoord is, verschijnt een groen vinkje in de plaats. De termijn voor deze omgevingsvergunning is voor 'onbepaalde duur'. Bij de laatste vraag, klik de derde optie aan en dan 'Opslaan'.

PROJECTINFORMATIE

☒ Nee

Beschrijf de fasering die u voorstelt.

Voor welke termijn vraagt u de omgevingsvergunning?

☒ voor onbepaalde duur

☐ geheel of gedeeltelijk voor bepaalde duur. ⓘ

Beschrijf de volgende items:

Heeft de aanvraag betrekking op een Vlaams of een provinciaal project? ⓘ

☐ een Vlaams project of een onderdeel ervan.

☐ een provinciaal project dat geen Vlaams project of een onderdeel ervan is.

☒ noch een Vlaams project, noch een provinciaal project, noch een onderdeel ervan.

ANNULEREN OPSLAAN

Projectverloop

Dan komen we toe aan het laatste deel: 'Projectverloop'. Bij 'Personen' klik je op je eigen naamgegevens om de ontbrekende hoedanigheid aan te vullen. Of klik op 'Persoon toevoegen' als je extra persoonsgegevens wenst toe te voegen.

PERSONEN

[PERSON TOEVOEGEN](#)

ⓘ Ontbrekende hoedanigheden
Aanvrager

Niet-formele betrokkenen

Persoon	Recht	Hoedanigheid	Vertegenwoordigt	Actief sinds
Schrift		Opsteller		19.03.2021

Je eigen gegevens worden automatisch ingevuld. Je bent sowieso al opsteller van het dossier, nu moet je jezelf of iemand anders ook als 'aanvrager' toevoegen via 'Nieuwe hoedanigheid toekennen'.

GEGEVENS VAN EEN NATUURLIJK PERSOON

Persoonsgegevens

*Voornaam:

*Familiennaam:

Aanspreking:

Rechten in het project

*Kan in het project:

Lezen en schrijven

+

NIEUWE HOEDANIGHEID TOEKENNEN

^

Toegekende hoedanigheden

Opsteller

ANNULEREN

BEWAREN

Bij hoedanigheid, kies je 'Aanvrager' uit de lijst met opties. Vervolledig nadien je gegevens in het rechtste gedeelte indien nodig. Klik dan op 'Bewaren'.

NIEUWE HOEDANIGHEID VOOR

Hoedanigheid

Aanvrager *

Architect ontwerp

Architect Uitvoering

Assistent van de architect

Door gouverneur gemachtigd persoon (wet van 20/02/1939 - Art.4)

Landmeter

Ondersteuning aanvrager of exploitant

Veiligheidsverantwoordelijke bij de uitvoering

Correspondentieadres

Land:

Regio/staat:

Gemeente/stad:

Postcode:

Straat:

Huisnummer:

Busnummer:

Aanvulling:

Contactgegevens

E-mailadres:

ANNULEREN

BEWAREN

In het overzicht zie je de bevestiging dat je nu zowel aanvrager als opsteller bent van het dossier. Klik nogmaals op 'Bewaren' onderaan de pagina.

TOEVOEGEN VAN EEN PERSOON

Keuze persoonstype **Persoonsgegevens**

Persoonsgegevens

* Voornaam:
 * Familiennaam:
 Aanspreking:

Rechten in het project

* Kan in het project:

NIEUWE HOEDANIGHEID TOEKENNEN

^ Toegekende hoedanigheden

Aanvrager
Opsteller

VORIGE **BEWAREN**

Procedure – Fase samenstelling

Tenslotte gaan we over naar 'Procedure' > 'Fase Samenstelling'. Bij 'Optionele acties' krijg je de mogelijkheid om een **completeheidscheck** te doen. Op deze manier kan je checken of er niets ontbreekt in het dossier voordat je het indient.

Projectverloop **Projectinhoud Privé - V1**

OVERZICHT
 PERSONEN
PROCEDURE
 Fase Samenstelling

FASE SAMENSTELLING

Acties

Vergplichte acties

Onderteken de aanvraag

Optionele acties

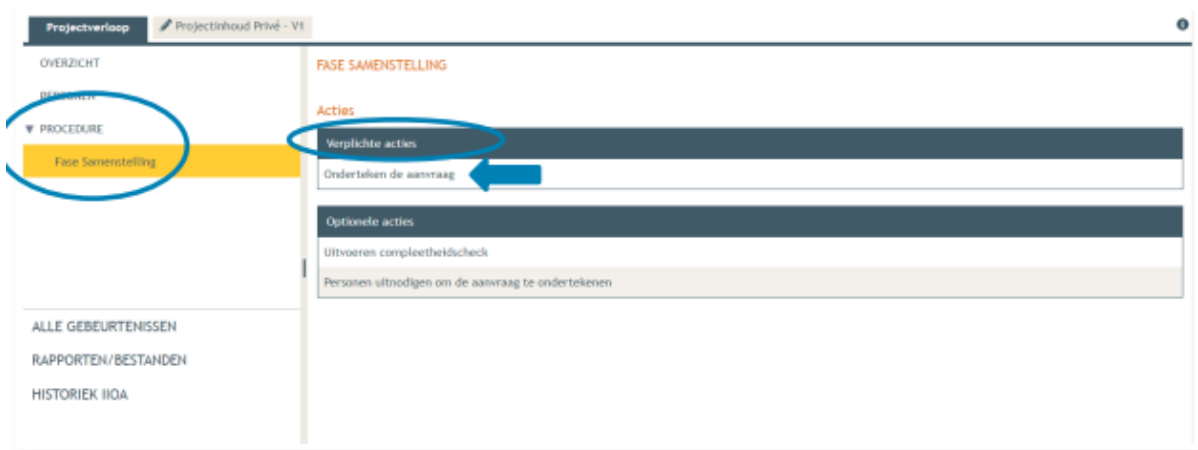
Uitvoeren completeheidscheck

Personen uitnodigen om de aanvraag te ondertekenen

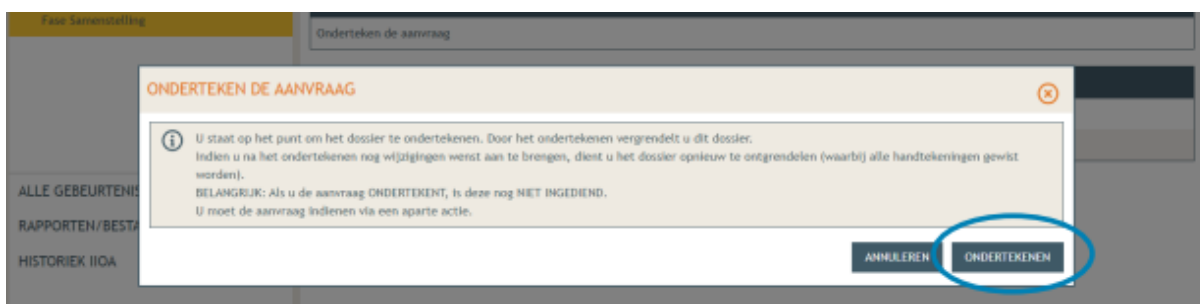
Klik op 'Actie uitvoeren' om de completeheidscheck uit te voeren. Als je dossier volledig bevonden is, krijg je rechts bovenaan de melding 'Er zijn geen problemen gevonden' te zien.



Bij 'Verplichte acties' kan je de aanvraag nu ondertekenen door erop te klikken.



Je krijgt nu een melding te zien. Klik op 'Ondertekenen'.



Lees de verklaring nauwkeurig en klik dan op 'Gelezen en goedgekeurd', vervolgens op 'Ondertekenen'.

ONDERTEKENEN

Uw gegevens

Voornaam: Elise Marie

Familienaam: Gildemyn

Adres: Krommenelleboog 30
9000 Gent

Het adres zal in geval u tekent voor een onderneming, het adres van de onderneming zijn.

Verklaring

Ik verklaar dat alle gegevens en de bijlagen correct en volledig zijn ingevuld. Deze data worden beschikbaar gesteld aan alle overheden en instanties die daar wettelijk toegang toe hebben. Ik ben er mij van bewust dat niet-privacygevoelige data en niet-auteursrechtelijk of intellectueel rechtelijk beschermde data in het kader van openbaarheid van bestuur als publiek toegankelijk worden beschouwd.

☒ Gelezen en goedgekeurd.

ONDERTEKENEN

Een nieuw venster wordt geopend. De aanvraag wordt nu enkel bevestigd maar is hiermee nog niet ingediend, dat is de volgende stap. Klik op 'Bevestigen'

ONDERTEKENEN

Uw gegevens

Voornaam: Jero

Familienaam: Van den Akkerle

Adres: Weidstraat 121

Het adres zal in geval u tekent voor een onderneming, het adres van de onderneming zijn.

BEVESTIG ONDERTEKENEN

⚠ **DELANGRIJG:** Door de ondertekening van "Functiewijziging naar horeca" te bevestigen, wordt deze aanvraag echter **NOG NIET INGEDIEND**. U moet de aanvraag hierna nog "Indienen" via een aparte actie.

ANNULEREN BEVESTIGEN

Projectverloop

Projectinhoud Privé - VI

OVERZICHT

PERSONEN

PROCEDURE

Fase Samenstelling

ALLE GEBEURTENISSEN

RAPPORTEN/BESTANDEN

HISTORIEK HIOA

FASE SAMENSTELLING

Acties

Vergdichte acties

Indienen van het dossier

Optionele acties

Ontgrendel de aanvraag. OPGELET: alle handtekeningen worden hierbij gewist! ⓘ

Opvolgen ondertekening

Opladen document met analoge handtekeningen van burea

Gebeurtenissen

Gebeurtenis	Datum	Verantwoordelijke actie
De aanvraag is ondertekend	28-10-2020 17:09	mevrouw Elise Gijl

Kies nu de derde optie, namelijk een gemeente, en kies dan voor 'Heuvelland' in de lijst. Klik vervolgens op 'Dossier indienen'. Je dossier is nu definitief afgerond en ingediend.