

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

maandag, 15 december 2025

Aanwezig

Marjan Rouseré: voorzitter;

Wieland De Meyer: Aangewezen burgemeester;

Bart Vanacker, Dirk Baekelandt, Lieve D'Haene: schepenen;

Bert Doise: voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst;

Luc Caenepeel, Geert Debergh, Carla Cardinael, Sarah Vandelanotte, Evelyne Gaudissabois, Ivo

Fonteyne, Nathan Duhayon, Isabel Lemahieu, Cedric Geelhand de Merxem, Sylvie Knockaert, Geert

Vandeputte, René Delerue: raadsleden;

Ben Hamerlinck: algemeen directeur

Verontschuldigd

Xavier Haspeslagh: raadslid

Afwezig

Goedkeuring reglement uitlenen van materiaal

Bevoegdheid

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 41.

Juridische grond

Gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2022 betreffende het reglement uitlenen van materiaal.

Documenten

Gemeenteraadbeslissing van 19 december 2022 met betrekking tot het reglement het uitlenen van materiaal.

De overeenkomst voor de ontlending van de feestkar en van de speelkar.

Feiten, context en argumentatie

Het is wenselijk om het reglement aan te passen op basis van evaluatie van de praktische werking in de uitleendienst.

Het is wenselijk om het uitlenen van het materiaal door het gemeentebestuur verder te reglementeren.

Reglement Uitleendienst

1. Uitleendienst

Het gemeentebestuur leent, tegen betaling, materiaal uit aan de Heuvellandse verenigingen, geregistreerd bij het gemeentebestuur. Andere inrichtingen en organisaties binnen Heuvelland en niet Heuvellandse verenigingen kunnen eveneens materiaal uitlenen met die beperking: enkel voor evenementen/activiteiten die toegankelijk zijn voor het publiek en die georganiseerd worden op het grondgebied Heuvelland.

Activiteiten van welke aard ook, georganiseerd ten bate van zuiver private belangen, worden uitgesloten.

2. Aanvragen

Het gebruik van de diverse materialen dient bij voorkeur schriftelijk of digitaal (via website-invulformulier) aangevraagd te worden bij het gemeentebestuur, uiterlijk 15 werkdagen voor de geplande uitlening. Bij laattijdige aanvragen wordt een forfaitaire kostenvergoeding van € 25 opgelegd voor administratieve opvolging. Laattijdige aanvragen worden enkel verwerkt binnen de reguliere werkuren. De aanvraag tot uitlenen gebeurt bij voorkeur door middel van het door de gemeente ter beschikking gestelde aanvraagformulier.

3. Aanvragen feestcomités

De aanvragen van de feestcomités voor de periode van de kermisactiviteiten krijgen voorrang op alle andere aanvragen. De andere aanvragen worden behandeld in volgorde van indiening.

4. Beschadigingen

Alle beschadigingen worden doorgerekend aan de aanvrager, tegen kostprijs voor herstel. Indien herstel onmogelijk is, wordt de kostprijs voor vernieuwing van het materiaal gerekend.

5. Ophalingsvoorwaarden

Als de vooropgestelde ophalingsvoorwaarden (tijdstip, ophaling + het rein en correct gestapeld klaarstaan van het materiaal) niet gerespecteerd wordt, worden loon-en vervoerskosten aangerekend. De kosten worden bepaalde op € 75.

6. Leveringen

Het uit te lenen materiaal wordt door de Technische Dienst enkel geleverd, niet geplaatst. Met uitzondering van de feestkar en de speelkar, deze wordt opgehaald door de ontlener.

7. Feest en speelkar

De feest- en speelkar wordt opgehaald door de ontlener en deze wordt ook teruggebracht. De sleutel van de karren, kunnen na het ondertekenen van de overeenkomst, worden opgehaald tijdens de openingsuren van het gemeentehuis. Men gaat ook akkoord met de voorwaarden die beschreven staan op de overeenkomst, hier bijgevoegd als bijlage, bij de ophaling van de sleutel.

7. Schade

De door de ontlener vastgestelde gebreken dienen onmiddellijk gemeld te worden, eventueel aan de hand van genomen foto's, via uitleendienst@heuvelland.be. Indien geen schade doorgegeven wordt, zal de eventueel vastgestelde schade bij ophaling doorgerekend worden aan de laatste ontlener.

8. Duur

De duur van het ontlenen materiaal wordt vastgesteld op maximum 10 werkdagen. Afwijkingen hierop worden enkel toegestaan mits goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

9. Inventaris

De inventaris van het uit te lenen materiaal, met kostprijs wordt samengesteld door het college van burgemeester en schepenen en is terug te vinden op de gemeentelijke website. Afwijkingen hierop worden enkel toegestaan mits goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

10. Tarieven

Materiaal uitlenen is betalend voor alle aanvragers volgens de tarieven opgesomd naast de betreffende artikels op de inventaris. Er wordt een administratieve kost van € 10 aangerekend bij iedere ontlending. Dit voor de verwerking, de opvolging en de afrekening van de aanvraag. De aanvrager ontvangt een factuur en betaalt deze via een overschrijving op rekeningnummer BE34 0910 0021 95 90 van de gemeente.

11. Slotbepalingen

Het reglement is van kracht van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031. De gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2022 met betrekking tot het reglement betreffende het uitlenen van materiaal wordt opgeheven.

Financiële gevolgen

Gehoord de toelichting door schepenen Bart Vanacker en de vragen van raadslid Nathan Duhayon.

Gaat over tot de stemming:

11 ja-stemmen door Marjan Rouseré, Wieland De Meyer, Bart Vanacker, Dirk Baekelandt, Lieve D'Haene, Bert Doise, Luc Caenepeel, Ivo Fonteyne, Cedric Geelhand de Merxem, Geert Vandeputte, René Delerue en 7 neen-stemmen door Geert Debergh, Carla Cardinael, Sarah Vandelanotte, Evelyne Gaudissabois, Nathan Duhayon, Isabel Lemahieu, Sylvie Knockaert.

BESLUIT: - met 11 ja-stemmen en 7 neen-stemmen -

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement betreffende het uitlenen van materiaal zoals beschreven goed.

Namens de gemeenteraad

w.g. Ben Hamerlinck
algemeen directeur

w.g. Marjan Rouseré
voorzitter

Voor eensluidend afschrift

Ben Hamerlinck
Algemeen directeur

Wieland De Meyer
Aangewezen burgemeester