

Notulen van de gemeenteraad

maandag, 24 februari 2025

Aanwezig

Marjan Rouseré: voorzitter;
Wieland De Meyer: burgemeester;
Bart Vanacker, Dirk Baekelandt, Lieve D'Haene: schepenen;
Bert Doise: voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst;
Jean-Pierre Geelhand de Merxem, Luc Caenepeel, Geert Debergh, Carla Cardinael, Eddy Gryson,
Sarah Vandelanotte, Evelyne Gaudissabois, Ivo Fonteyne, Valerie Deknock, Nathan Duhayon, Mireille Degroote:
raadsleden;
Ben Hamerlinck: algemeen directeur

Verontschuldigd

Caroline Ryde, Carolina Plets: raadsleden

Afwezig

De gemeenteraad komt samen op het gemeentehuis om 20.00 uur, aanstonds wordt de zitting door de Voorzitter geopend.

Ruimtelijk beleid

- 1. Goedkeuring openbare verkoop en verkoopsvoorwaarden via online biedingsplatform Biddit.be van een perceel grond kadastraal gekend Heuvelland, eerste afdeling Wijtschate, sectie D, nummer 884 A.**

Bevoegdheid

Decreet over het Lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 41 punt 11°, 56 § 3 8°, b).

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van erkende erediensten.

Juridische grond

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 293.

Documenten

- Schattingsverslag met opmetingsplan opgemaakt door landmeterskantoor Feys met zetel te Professor Dewulfstraat 188 te 8970 Poperinge opgemaakt op 24 april 2024.
- Opzoeking gedaan door notarissen Thevelin en Feys met kantoor Gentstraat 12, 8957 Mesen.
- Verkoopsvoorwaarden opgemaakt door notarissen Thevelin en Feys, voornoemd.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Heuvelland is eigenaar van een stuk grond in Wijtschate. Kadastraal gekend Heuvelland, eerste afdeling Wijtschate, sectie D, nummer 884 A P0000.

Het perceel is op heden niet verpacht en het is raadzaam het perceel te verkopen mits er geen functie aan kan worden toegekend en het perceel niet mee kan genomen worden om de beleidsdoelstellingen te behalen.

Door landmeter Feys werd een schattingsverslag en opmetingsplan opgemaakt voor dit perceel. Het perceel wordt opgemeten tot een totale oppervlakte van 6 are en 51 centiare en wordt geschat op 9765,00 euro.

Er zal een openbare verkoop met biedingen via het online platform Biddit georganiseerd worden zodoende dat alle potentiële kandidaten hun bod kunnen uitbrengen en er aan de hoogste bieder verkocht wordt.

Er wordt voorgesteld om het onroerend goed te verkopen via Biddit mits we via dit platform een marktconforme prijs kunnen bereiken voor het te verkopen perceel grond.

Biddit is een online biedingsplatform georganiseerd door de kamer van notarissen. Het is vergelijkbaar met een klassieke openbare verkoop, alleen gebeurt het online. Het onroerend goed wordt voor een periode van vier weken tegen een instelprijs op het online platform gepubliceerd. Gedurende de publiciteitstermijn kan er nog niet geboden worden op de onroerende goederen. Kandidaat – kopers kunnen de onroerende goederen tijdens deze periode bezichtigen.

Na de publicatietermijn begint de biedingstermijn. Deze termijn is beperkt tot acht kalenderdagen. Gedurende deze periode kan een geïnteresseerde koper een bod uitbrengen. Indien er in de laatste vijf minuten van de biedingstijd een bod wordt uitgebracht wordt de termijn steeds met vijf minuten verlengd. Zodra het bod definitief is en hoger of gelijk aan de instelprijs heeft de verkoper tien dagen tijd om het goed toe te wijzen aan de koper.

Aangezien dit een korte periode is kan dit niet op de gemeenteraad van Heuvelland gebracht worden, tenzij de verkoopperiode zo georganiseerd wordt dat de gemeenteraad binnen de aanvaardingsperiode valt. Indien de instelprijs die afgesproken wordt behaald is en deze niet goedgekeurd kan worden op de gemeenteraad wordt de verkoop meegedeeld op de volgende gemeenteraad.

De kosten voor deze procedure worden gedragen door de koper, indien het onroerend goed niet toegewezen is na de biedingstermijn valt het grootste deel van de kosten weg.

Een verkoop via Biddit voldoet aan de vereisten van het Decreet Lokaal bestuur en de omzendbrief van KB/ABB 2019/3. Mits de verkoop gedurende 4 weken gepubliceerd wordt om zoveel mogelijk geïnteresseerde kopers te bereiken. Dit voldoet dus aan het mededingingsbeginsel en het transparantiebeginsel.

Het volgen van deze procedure dient uitgewerkt te worden in de verkoopsvoorwaarden opgesteld door een notaris. Hierbij is het wenselijk om de instelprijs vast te stellen op 7350,00 euro.

Gehoord de toelichting en antwoorden door burgemeester Wieland De Meyer en de vragen van raadslid Geert Debergh.

BESLUIT: - met algemene stemmen -

Artikel 1

Keurt de openbare verkoop goed aan de algemene verkoopsvoorwaarden met het online biedingsplatform Biddit een stuk grond in Wijtschate. Kadastraal gekend Heuvelland, eerste afdeling Wijtschate, sectie D, nummer 884 A P0000.

Artikel 2

Stelt notariskantoor Thevelin & Feys aan met kantoor te Gentstraat 12, 8957 Mesen voor de opmaak van het ontwerp van de verkoopsvoorwaarden specifiek van online verkoop op Biddit.be.

Artikel 3

Stelt notariskantoor Thevelin & Feys met kantoor te Gentstraat 12, 8957 Mesean aan als behandelende notarissen voor de notariële stukken.

Artikel 4

Stelt de instelprijs voor het voormelde perceel grond vast op 7350,00 euro.

Artikel 5

Machtigt de voorzitter en de algemeen directeur tot ondertekening van de notariële akte en stukken.

Artikel 6

Machtigt het College van Burgemeester en schepenen om het bod te aanvaarden binnen de aanvaardingsperiode van de openbare verkoop als de schattingsprijs behaald wordt.

Artikel 7

Machtigt de voorzitter en de algemeen directeur tot de ondertekening van de aanvaarding en toewijzing van het bod binnen de aanvaardingsperiode als de schattingsprijs behaald wordt.

Artikel 8

Geeft opdracht onderhavige beslissingen op te nemen in de besluitenlijst, en deze besluitenlijst door te sturen naar het Agentschap Binnenlands Bestuur en bekend te maken via de gemeentelijke website.

2. Goedkeuring basisprincipes en uniforme afspraken omtrent rioleren langs gewestwegen**Bevoegdheid**

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 41.

Juridische grond

De Nieuwe Gemeentewet artikel 119 en artikel 135.

Het Decreet Lokaal Bestuur: onder andere artikel 2, artikel 40, artikel 41.

Waterwetboek art. 2.6.1.3.3.§2

Documenten**Feiten, context en argumentatie**

Langs gewestwegen zijn rioolbeheerders/gemeenten en AWW partners bij de aanleg en het beheer van regenwater- en afvalwaterleidingen. In de loop der tijden groeiden tussen de gemeenten en AWW hierover afspraken die van plaats tot plaats verschillen. Dit zorgt voor veel onduidelijkheden inzake beheer en onderhoud van deze infrastructuur langs de gewestwegen. Het is daarom wenselijk om basisprincipes en uniforme afspraken te maken.

Deze basisprincipes zullen de verantwoordelijkheden in het onderhoud van de afwateringsinfrastructuur langs gewestwegen verduidelijken. Hierbij wordt gekeken naar de infrastructuur om de beheerder te bepalen en niet naar het domein. Uitgangspunt is dat de rioolbeheerder/gemeente de afvalwaterinfrastructuur onderhoudt en AWW de regenwaterinfrastructuur. In historisch gegroeide situaties waar niet duidelijk is wat afvalwaterleidingen zijn en wat regenwaterleidingen, bepalen de basisprincipes via een aantal eenvoudige, makkelijk op het terrein detecteerbare regels wie wat onderhoudt. Zodra de infrastructuur heraangelegd wordt tot een duidelijk gescheiden stelsel geldt opnieuw het uitgangspunt. Deze afspraken gelden voor onderhoud. Bij heraanleg en nieuwe aanleg

hanteren we de kostenverdeling voor investeringen waarvoor de omzendbrief OW 98/4 de basis is (zie bijlage 3) Deze basisprincipes zijn een consensus na overleg met AWV, de rioolbeheerders, meerdere gemeenten, VVSG, AquaFlanders, MOW en de VMM. De afbakening van deze basisprincipes werd ook in verschillende districten uitgetest op het terrein in het bijzijn van zowel de domeinbeheerder als een rioolbeheerder. Ze bleken op het terrein goed te interpreteren. De Raad van bestuur van de VVSG, de directieraad van AWV en AquaFlanders keurden deze basisprincipes goed. De VVSG roept alle gemeenten op om deze basisprincipes te onderschrijven. Bij gemeenten die hun riolen zelf beheren is hiervoor een gemeenteraadsbeslissing nodig. Om deze afspraken definitief te bekrachtigen ligt de overeenkomst in bijlage 2 voor ter goedkeuring. Voor die locaties waar er een ondertekende samenwerkingsovereenkomst bestaat waarin er afspraken staan over het onderhoud, blijven deze afspraken lopen tot één van de partners vraagt om over te schakelen op de basisafspraken in deze GR beslissing. Dan zullen de overgangstermijnen van die samenwerkingsovereenkomst of in alle redelijkheid onderling afgesproken overgangstermijnen worden gevolgd bij het omschakelen naar de nieuwe werkwijze.

Financiële gevolgen

De basisprincipes zorgen ten opzichte van de huidige situatie voor een uitwisseling van taken tussen AWV en de rioolbeheerder/gemeenten in beide richtingen. De basisafspraken zorgen ook voor duidelijkheid in verantwoordelijkheid over taken die tot nu door niemand werden opgenomen. De concrete financiële impact zal duidelijk worden als de taakverdeling volledig is geïnventariseerd en ingetekend op kaart. Ook de intekening op kaart kan een financiële impact hebben.

Gehoord de toelichting door schepenen Dirk Baekelandt en de vragen van raadslid Geert Debergh en de toelichting door burgemeester Wieland De Meyer.

BESLUIT: - met algemene stemmen -

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de nota 'basisprincipes in kader van beheer en onderhoud van riolering langs gewestwegen' (bijlage 1) en de overeenkomst (bijlage 2) goed.

Artikel 2

De toepassing van de basisprincipes op het terrein start vanaf het moment dat de gemeente via de VVSG aan AWV dit besluit bezorgt. Dit met uitzondering van de locaties waar er ondertekende samenwerkingsovereenkomsten bestaan die het onderhoud regelen. Indien de gemeente ook voor die locaties wil overschakelen op de basisprincipes, dan neemt de gemeente contact op met haar contactpersoon bij AWV. Ze spreken dan de overgangstermijnen af (cfr. de samenwerkingsovereenkomst of cfr. onderling overleg) voor de omschakeling naar de nieuwe werkwijze op die locaties.

Communicatie:

Intern: financiële dienst

Extern: VVSG en AWV

Vergunningen en handhaving

- 3. Goedkeuring contantbelasting op het inzamelen aan huis, verwijderen en verwerken van restafval, GFT-afval, PMD-afval en gebonden asbest (2023-2025)**

Bevoegdheid

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 41.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen

Juridische grond

- de omzendbrief KB/ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding inzake gemeentefiscaliteit
- het decreet van 23 december 2011 betreffende duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (het Materialendecreet genoemd) dat het duurzaam materialenbeheer in Vlaanderen regelt. Meer in het bijzonder is dit decreet de juridische grond op basis waarvan de gemeenten instaan voor de organisatie van de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval dat ontstaat op hun grondgebied. Artikel 26 van dat decreet laat toe dat de gemeente een intergemeentelijk samenwerkingsverband (in casu IVVO) machtigt de door de gemeente goedgekeurde belastingen voor het beheer van huishoudelijk afval te innen in opdracht van die gemeente. Dergelijke machtiging levert voor de gemeente een administratieve vereenvoudiging op.
- het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA genoemd). Het legt de gemeenten op om rekening te houden met diverse kosten bij het bepalen van de gemeentelijke afvalbelastingen en de voorwaarden van de bijdrage in de kosten van huishoudelijk afvalbeheer. Tevens wordt een minimale en maximale tarifiering voor bepaalde afvalfracties vastgelegd in bijlage 5 van Vlarema.
- het Uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 16 september 2016 dat het Vlaamse afval- en materialenbeleid voor de planperiode 2016-2022 vertaalt
- Ministerieel Besluit tot toekenning van een subsidie aan IVVO voor een project in het kader van het asbestafbouwbeleid dd. 03 december 2020
- de door de gemeente verleende beheersoverdracht aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO wiens raad van bestuur voorstelt om de gemeentelijke contantbelasting reglementen te uniformiseren en vereenvoudigen
- Politieverordening goedgekeurd door gemeenteraad van 27 mei 2019 op het inzamelen en het beheer van huishoudelijk en daarmee vergelijkbare afvalstoffen

Documenten

Voorstel van IVVO om aanbod van de PMD zakken uit te breiden met 90 l zakken voor particulieren.

Besluit van CBS van 4 december 2024 over de goedkeuring van het aanbod van de PMD-zakken van 90 l aan particulieren op het gemeentehuis. Dit zal geëvalueerd worden als er winkels zijn die deze PMD zakken wensen te verkopen.

Feiten, context en argumentatie

Om het aanbod van 90 l PMD zakken te voorzien dient het huidige reglement contantbelasting op het inzamelen en verwerken van restafval, GFT-afval, PMD-afval en gebonden asbest (2023-2025) goedgekeurd door de gemeenteraad van 19.12.2022 te worden gewijzigd.

Financiële gevolgen

Gehoord de toelichting door schep en Bart Vanacker en de vragen van raadslid Geert Debergh.

BESLUIT: - met algemene stemmen -

Artikel 1

Er wordt voor een termijn met ingang van 1 januari 2023 en eindigend op 31 december 2025 een contantbelasting gevestigd op de inzameling en verwerking van rest- en gft-afval via het diftarsysteem en van pmd-afval. Voor de bronophaling van gebonden asbestafval is de termijn bepaald in artikel 9.

Artikel 2

De definities opgenomen in het Materialendecreet en het VLAREMA zijn van toepassing op dit reglement.

Onder **restafval** wordt verstaan :

Alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zowel naar hoeveelheid als naar samenstelling en die in een daartoe bestemd recipiënt kunnen worden aangeboden met uitzondering van alle selectief ingezamelde afvalstoffen aan huis, via brengpunten en/of via recyclagepark.

Onder **gft** wordt verstaan :

Groente-, fruit- en tuinafval zoals schillen en resten van fruit, groenten en aardappelen, dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten, broodresten, koffiedik en papieren koffiefilters, huishoudpapier, noten, pitten, vlees- en visresten, schaaldierresten (uitgezonderd mosselschelpen, oesterschelpen,...), vaste zuivelproducten (kaasresten), eieren, eierschalen, fijn tuin- en snoeiafval (bladeren, gras, onkruid, haagscheersel, versnipperd snoeihout,...), kamer- en tuinplanten, schaafkrullen en zaagmeel van onbehandeld hout, mest van kleine huisdieren (hamster, cavia, konijn) en die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of bedrijfsactiviteit die gelijkaardig is met een huishouden.

Onder **PMD** wordt verstaan :

Plastieken verpakkingen, Metalen verpakkingen en drankkartons.

Onder **asbest** wordt verstaan :

Cementgebonden asbest, waaronder dak- en gevelbekleding, schoorsteenpijpen, bloembakken,...

Artikel 3

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door :

- de referentiepersoon van elk gezin als zodanig ingeschreven in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister, en die geregistreerd is als aansluitpunt van het DIFTAR-systeem en als dusdanig gekend is als afvalproducent, gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager
- de referentiepersoon van elk gezin die op het grondgebied van de gemeente om het even welke woning of woongelegenheden in gebruik heeft, hetzij tijdelijk, hetzij als tweede verblijf of zich het gebruik ervan voorbehoudt zonder nochtans ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister en die beroep doet op de dienstverlening

- iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die als hoofd- en/of bijkomende activiteit op het grondgebied van de gemeente een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en die beroep doet op de dienstverlening
- verenigingen, gemeenschapshuizen, kerkfabrieken, openbare en semi-openbare instellingen,... die beroep doen op de dienstverlening

Artikel 4

Containers

Het rest- en gft-afval wordt aangeboden in respectievelijk grijze en groene containers die in opdracht van de gemeente door IVVO ter beschikking worden gesteld. De containers zijn eigendom van IVVO.

Andere containers worden niet geleased.

De containers bevatten een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de normale gebruiker gekend is. De containers behoren toe aan de fysieke locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

Het gebruik van een restafvalcontainer is verplichtend. Enkel in uitzonderlijke gevallen, vb bij wegenwerken, kan het gebruik van restafvalzakken toegelaten worden. Dit wordt vooraf door de gemeente aan de betrokkenen gecommuniceerd. Hiervoor kunnen enkel de officiële restafvalzakken, met het logo van de gemeente, gebruikt worden. Desgevallend krijgt elke entiteit 1 exemplaar gratis aangeboden, bijkomende benodigde zakken kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis aan 0,50 euro/zak.

Het gebruik van een gft-container is niet verplichtend. Het gft-afval mag niet met het restafval aangeboden worden. Naast het gebruik van een gft-container wordt het thuiscomposterende tevens gepromoot.

Het standaardvolume van de restafval- en gft-container is 120/140 liter maar aansluitpunten kunnen ook kiezen voor een container van 40l of 240 l.

In specifieke gevallen kan voor rest- en gft-afval tevens gebruik gemaakt worden van een verzamelcontainer van 770l of 1100 l.

De ophaler aangeduid door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO waartoe de gemeente behoort, haalt alleen restafval op opgeborgen in de IVVO restafvalcontainer, overeenkomstig het plaatselijk politiereglement.

PMD-zakken

De ophaler aangeduid door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO waartoe de gemeente behoort, haalt alleen PMD op opgeborgen in de officiële pmd zakken met IVVO-logo, overeenkomstig het plaatselijk politiereglement.

Artikel 5 Tarieven

Artikel 5.1. Contantbelasting

Artikel 5.1.1 De contantbelasting voor restafval is samengesteld als volgt:

restafval	40 l	120/140 l	240 l	770 l en 1100 l
Tarief 1	0,23			
Verwerking (per kg)				

Vergelijkbaar bedrijfsafval :

- voor categorie bedrijven en horeca met domicilie met aanbieding op 1 adres : beperkt tot max. 2x 240 liter containers
- voor non-profit organisaties mits goedkeuring schepencollege

Restafval van bedrijven en horeca	40 l	120/140 l	240 l	770 l of 1100 l
Aanbiedingskost (per aangeboden container)	1,00	1,00	1,00	4,00
Tarief 1 Verwerking (per kg)	0,23			

De kosten voor de fractie restafval (per kg voor restafvalcontainers *en per volume voor restafvalzakken*) zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de index van 30 september 2022.

Deze kosten zullen jaarlijks op 1 januari aangepast worden op basis van de gezondheidsindex van de maand september die aan de aanpassing voorafgaat.

De berekening gebeurt als volgt :

Elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de gezondheidsindex die van toepassing was op 30 september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de gezondheidsindex die van toepassing was op 30 september 2022.

Het zo verkregen getal wordt afgerond tot twee decimalen na de komma. Het derde decimaal uit de voormelde berekening wordt altijd naar boven afgerond.

Indien het verkregen getal lager is, dan worden de kosten niet aangepast.

Artikel 5.1.2. De contantbelasting voor GFT-afval is samengesteld als volgt:

Gft-afval	40 l	120/140 l	240 l	770 l of 1100 l
Verwerking (per kg) :	0,050			

Vergelijkbaar bedrijfsafval :

- voor categorie bedrijven en horeca met domicilie met aanbieding op 1 adres
- voor non-profit organisaties mits goedkeuring schepencollege

Gft-afval van bedrijven en horeca	40 l	120/140 l	240 l	770 l of 1100 l
Verwerking (per kg)	0,085			

De verwerkingskosten per kg kunnen jaarlijks geïndexeerd worden op basis van de gezondheidsindex (01/01/2020).

Papieren GFT-zakken:

De contantbelasting op het verstrekken van papieren zakken voor GFT klein formaat (8 liter) wordt vastgesteld op: 6,00 € per bundel van 80 zakjes.

De contantbelasting op het verstrekken van papieren zakken voor GFT groot formaat (45 liter) wordt vastgesteld op: 8,00 € per bundel van 20 zakjes.

De belasting is contant verschuldigd door de koper en dient betaald op het ogenblik van de afgifte van de zakken.

Artikel 5.1.3. De contantbelasting voor pmd-afval is samengesteld als volgt:

De contantbelasting op het verstrekken van de officiële pmd-zakken wordt vastgesteld op

- a. voor pmd voor huishoudelijk gebruik, standaard formaat van 60 l : 0,15 € per zak
- b. voor pmd voor huishoudelijk gebruik, standaard formaat van 90 l : 0,20 € per zak
- c. voor pmd voor scholen, zakken voor 120 l containers: 0,30 € per zak

De belasting is contant verschuldigd door de koper en dient betaald op het ogenblik van de afgifte van de zakken.

Artikel 5.2. Voorschotbedrag containers rest-en gft-afval

De contantbelasting wordt betaald met voorschotten. De voorschotten worden geïnd via een betalingsuitnodiging te betalen via het IVVO klantenportaal, terug te vinden op de IVVO website: <https://ivvo.be> of via overschrijving. Betaling in cash is enkel mogelijk op de IVVO Klantendienst, Bargiestraat 6 te 8900 Ieper tijdens de kantooruren.

Elk betaald voorschot blijft verbonden aan de referentiepersoon voor de duur van de dienstverlening. Telkens een aansluitpunt beroep doet op de huis-aan-huis inzameling van restafval en gft-afval wordt het daarmee samenhangend bedrag van de contantbelasting van het voorschot afgehouden.

De voorschotbedragen zijn de volgende :

	40 l tem 240 l	770 l tem 1100 l
Aansluitpunt met 1 tem 2 containers voor restafval en/of gft-afval	35,-	Aantal containers * 200,-
Aansluitpunt met 3 tem 5 containers voor restafval en/of gft-afval	70,-	Aantal containers * 200,-
Aansluitpunt met >5 containers voor restafval en/of gft-afval	Aantal containers * 35,-	Aantal containers * 200,-

De betalingsuitnodiging vermeldt het voorschotbedrag verhoogd met het eventuele negatieve saldo. Indien de betalingsuitnodiging is vervallen en het saldo onder 0 komt, wordt één herinnering overgemaakt.

Artikel 5.3. Drempelbedrag containers rest- en gft-afval

Wanneer het voorschot daalt onder het drempelbedrag ontvangt het aansluitpunt een nieuwe betalingsuitnodiging voor een voorschot. Het drempelbedrag per aansluitpunt is:

	40 l tem 240 l	770 l of 1100 l
Aansluitpunt	10,-/aansluitpunt	30,-/aansluitpunt

De historiek van de ledigingen wordt enkel bij de betalingsuitnodiging gevoegd mits aanvraag bij de klantendienst. De historiek is steeds raadpleegbaar op het IVVO klantenportaal, terug te vinden op de IVVO website: <https://ivvo.be> Indien de gebruiker niet tijdig zijn saldo aanzuivert waardoor zijn voorschot onder 0 € komt, worden zijn containers niet meer geledigd bij de eerstvolgende aanbieding indien zijn betalingsuitnodiging én zijn herinnering zijn vervallen tot zijn saldo is aangezuiverd.

Art. 5.4 Activatie/desactivatie containers rest- en gft-afval

IVVO staat in voor de activatie van de containers bij de (her)opening van een (afgesloten) aansluitpunt. De containers worden door IVVO gedesactiveerd indien geen actieve aansluiting.

Artikel 6 Bedrijfsafval

Het vergelijkbaar bedrijfsrestafval kan enkel ingezameld worden als huishoudelijk afval zoals dit wettelijk is bepaald. Dit bedrijfsrestafval dient qua aard, samenstelling en hoeveelheid vergelijkbaar met het huishoudelijk afval van een gemiddeld gezin (zie definitie 'met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen' in het VLAREMA, artikel 1.2.1, §2, 54°). Op dit restafval gelden sorteerverplichtingen (voor een lijst van verplichte selectieve fracties : zie VLAREMA, artikel 4.3.2).

De hoeveelheden vergelijkbaar restafval van bedrijven ingezameld onder dit reglement zijn beperkt als volgt:

- voor categorie bedrijven met domicilie met aanbieding op 1 adres : max. 2x 240 liter containers voor restafval
- voor non-profit organisaties mits goedkeuring schepencollege

Bij het overschrijden van deze hoeveelheden wordt dit gelijkaardig bedrijfsafval genoemd en dient een contract te worden afgesloten rechtstreeks met IVVO of met een private ophaler. Dezelfde sorteerverplichtingen blijven van kracht.

Artikel 7

De contantbelasting wordt geïnd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO. Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 8 Andere kosten

Artikel 8.1 Tarieven omruilen container rest- en gft-afval / plaatsen slot

Artikel 8.1.1 Omruiling

Voor de omruiling van een container wordt een omruilingskost aangerekend van 12 € per container.

Deze kosten worden verrekend via de retributie huis aan huis ophaling rekening

De eerste omruiling is gratis, indien de container leeg, proper en in goede staat wordt aangeleverd.

Artikel 8.1.2 Vervanging door oneigenlijk gebruik

De vervanging van defecte containers door oneigenlijk gebruik door de containergebruiker (waaronder meer afval aanbieden dan het maximum toegelaten gewicht waardoor de container scheurt tijdens het ledigen) wordt als volgt aangerekend :

- 40 liter : 35 € per container (max. 20 kg)
- 120-140 liter : 40 € per container (max. 56 kg)
- 240 liter : 50 € per container (max. 96 kg)
- 770 liter : 240 € per container (max. 308 kg)
- 1100 liter : 300 € per container (max. 440 kg)

De vervanging van onderdelen en/of elektronische gegevensdrager : 20 € per interventie

Bovenvermelde bedragen zijn inclusief btw. Deze kosten worden aangerekend via een aparte factuur en worden geïnd in naam en voor rekening van IVVO. Deze kosten dienen betaald te worden vooraleer de opdracht wordt uitgevoerd.

Artikel 8.1.3 Plaatsing slot

Voor de levering en plaatsing van een kantelslot wordt een kost van 42,35 € aangerekend per container inclusief btw.

Deze kosten wordt aangerekend via een aparte factuur en worden geïnd in naam en voor rekening van IVVO. Deze kosten dienen betaald te worden vooraleer de opdracht wordt uitgevoerd.

Artikel 8.2 Tarieven stopzetting

Indien de klant de container(s) in goede staat, leeg en proper zelf terugbrengt naar het recyclagepark/milieupark is de stopzetting gratis.

Indien de container(s) niet leeg en proper worden aangeleverd worden de verwerkingskosten van het afval aangerekend, verhoogd met een reinigingskost van 12 € per container.

Indien IVVO de container dient op te halen bij stopzetting van het gebruik van de container(s) wordt een kost aangerekend van 12 € per aansluitpunt. Deze kosten worden verrekend via de retributie huis aan huis ophaling rekening. Bij afmelding (verhuis, overlijden, ...) wordt de diftardienst gesloten en wordt het nog beschikbare bedrag teruggestort op het rekeningnummer van de begunstigde.

Artikel 8.3 Administratiekosten/boetes

Voor het versturen van betalingsherinneringen zal IVVO administratiekosten aanrekenen van 5 € per herinnering vanaf de 2de herinnering.

Misbruik van de containers of het aanbieden van containers met foutieve inhoud kan worden gesanctioneerd volgens het gemeentelijk politiereglement.

Artikel 9 Project bronophaling asbest**Artikel 9.1.**

Er wordt een contantbelasting gevestigd voor de huis-aan-huisinzameling van asbesthoudende cementgebonden bouwmaterialen. In afwijking van artikel 1 zal de begin- en einddatum van dit project afhangen van de beschikbare middelen van de subsidiërende overheden.

Artikel 9.2

De contantbelasting is hoofdelijk verschuldigd door iedere projectdeelnemer. De aard van de projectdeelnemer is vastgelegd in de algemene voorwaarden van IVVO en raadpleegbaar op haar website.

Elke projectdeelnemer kan maximaal 6 asbestzakken of maximaal 2 containers ter beschikking krijgen per uniek adres.

- **Artikel 9.3**

De contantbelasting wordt vastgesteld als volgt:

- De contantbelasting op een plaat- en/of kuubzak (max. ± 30 m² bouw materiaal) bedraagt 30 EUR per zak.
- De contantbelasting op een container (max. ± 300 m² bouw materiaal) bedraagt 170 EUR per container.

- **Artikel 9.4**

De contantbelasting wordt geïnd door IVVO en is vooraf betaalbaar bij het indienen van de aanvraag.

- **Artikel 9.5**

De algemene voorwaarden zoals vastgelegd door IVVO dienen door de projectdeelnemer nageleefd te worden.

- **Artikel. 9.6**

Eventuele kosten aangerekend door derde partijen wegens het niet naleven van de algemene voorwaarden zullen door IVVO worden doorgerekend aan de projectdeelnemer.

- **Artikel 10**

De gemeenteraadsbeslissing 'Goedkeuring contantbelasting op het selectief huis – aan – huis inzamelen, verwijderen en verwerken van rest-, gft- en pmd' van 19 december 2022 wordt opgeheven.

Uitvoering

4. Goedkeuring verordening betreffende de openbare orde tijdens de Monteberg rally op 4 mei 2025.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 56.

Het decreet van 7 juni 1989 houdende vaststelling, voor het Vlaamse Gewest, van regelen betreffende de organisatie alsook de uitoefening van het administratief toezicht op de gemeenten;

Juridische grondslag

Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 119, 130 bis en 135 §2.

Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 houdende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens en latere wijzigingen.

Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, in het bijzonder titel III en latere wijzigingen.

Wet betreffende de politie over het wegverkeer gecoördineerd bij het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 12.

De nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op art. 135 §2, ingevoerd bij de wet van 27 mei 1989, op art 134 §1, hernummerd en gewijzigd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het K.B. 30 mei 1989, en op art. 119 hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het K.B. van 30 mei 1989;

Feiten, context en argumentatie

Op zondag 4 mei 2025, op het grondgebied Dranouter, Wijtschate, Loker, Kemmel en Nieuwkerke de Bernard Degroote Monteberg rally, wordt gehouden;

Het schrijven van het provinciaal bestuur van West-Vlaanderen waaruit blijkt dat de organisatie voldoet aan de wet van 21.02.1989 betreffende de verplichte aansprakelijkheidsverzekering inzake motorrijtuigen;

De zonale politieverordening PZ Arro Ieper.

BESLUIT: - met algemene stemmen -

Artikel 1

Op zondag 4 mei 2025 is het aan eenieder verboden op enige manier ook het normale verloop van de wettelijk vergunde Bernard Degroote Monteberg Rally te hinderen, hetzij door op het parcours te lopen, hetzij door voorwerpen op het parcours te leggen of eender welke hindernis op het parcours aan te brengen die het normale verloop van de wedstrijd zouden kunnen hinderen.

Artikel 2

Deze verordening wordt van kracht de dag waarop ze overeenkomstig art. 12 van het K.B. van 16 maart 1968 bekend wordt gemaakt.

Zij zal van kracht blijven zolang deze aangelegenheid duurt.

Artikel 3

Overtreding van dit reglement worden gestraft met politiestraffen.

Communicatie extern:

- de Hoofdgriffier van de Correctionele Rechtbank te Ieper
- de Hoofdgriffier van de bevoegde Politierechtbank
- Dienst 11
- De Lijn
- Brandweerzone Westhoek
- de organisatoren
- het Hoofdcommissariaat PZ Arro Ieper, Ter Waarde 54 te 8900 Ieper

Communicatie intern:

- Beleid- en bestuur administratie
- Signalisatiedienst

5. Goedkeuring verordening betreffende de openbare orde tijdens de Monteberg rally op 4 mei 2025.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 56.

Het decreet van 7 juni 1989 houdende vaststelling, voor het Vlaamse Gewest, van regelen betreffende de organisatie alsook de uitoefening van het administratief toezicht op de gemeenten;

Juridische grondslag

Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 119, 130 bis en 135 §2.

Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 houdende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens en latere wijzigingen.

Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, in het bijzonder titel III en latere wijzigingen.

Wet betreffende de politie over het wegverkeer gecoördineerd bij het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 12.

De nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op art. 135 §2, ingevoerd bij de wet van 27 mei 1989, op art 134 §1, hernummerd en gewijzigd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het K.B. 30 mei 1989, en op art. 119 hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het K.B. van 30 mei 1989;

Feiten, context en argumentatie

Zondag 4 mei 2025, op het grondgebied Dranouter, Wijtschate, Loker, Kemmel en Nieuwkerke de Bernard Degroote Monteberg rally, wordt gehouden;

Het besluit van de Burgemeester tot vergunning tot inrichting van deze rally sprint;

Het schrijven van het provinciaal bestuur van West-Vlaanderen waaruit blijkt dat de organisatie voldoet aan de wet van 21.02.1989 betreffende de verplichte aansprakelijkheidsverzekering inzake motorrijtuigen;

De zonale politieverordening PZ Arro Ieper.

BESLUIT: - met algemene stemmen -

Artikel 1

Het is aan eenieder verboden om te schilderen op de openbare wegen. Enkel de organisatoren krijgen de toestemming om de nodige lijnen en tekens aan te brengen op de openbare wegen die nodig zijn voor de vergunde Bernard Degroote Monteberg Rally.

Artikel 2

Deze verordening wordt van kracht de dag waarop ze overeenkomstig art. 12 van het K.B. van 16 maart 1968 bekend wordt gemaakt. Zij zal van kracht blijven zolang deze aangelegenheid duurt.

Artikel 3

Overtreding van dit reglement worden gestraft met politiestraffen.

Communicatie extern:

- de Hoofdgriffier van de Correctionele Rechtbank te Ieper
- de Hoofdgriffier van de bevoegde Politierechtbank
- Dienst 112
- De Lijn
- Brandweerzone Westhoek
- de organisatoren
- het Hoofdcommissariaat PZ Arro Ieper, Ter Waarde 54 te 8900 Ieper

Communicatie intern:

- Beleid- en bestuur administratie
- Signalisatiedienst

6. Goedkeuring verordening n.a.v. beperkingen op ambulante activiteiten tijdens de Monteberg rally op 4 mei 2025.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 56.

Het decreet van 7 juni 1989 houdende vaststelling, voor het Vlaamse Gewest, van regelen betreffende de organisatie alsook de uitoefening van het administratief toezicht op de gemeenten.

Juridische grondslag

Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 119, 130 bis en 135 §2.

Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 houdende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens en latere wijzigingen.

Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, in het bijzonder titel III en latere wijzigingen.

Wet betreffende de politie over het wegverkeer gecoördineerd bij het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 12.

De nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op art. 135 §2, ingevoerd bij de wet van 27 mei 1989, op art 134 §1, hernummerd en gewijzigd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het K.B. 30 mei 1989, en op art. 119 hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het K.B. van 30 mei 1989.

De zonale politieverordening PZ Arro Ieper.

Documenten

Het schrijven van het provinciaal bestuur van West-Vlaanderen waaruit blijkt dat de organisatie voldoet aan de wet van 21.02.1989 betreffende de verplichte aansprakelijkheidsverzekering inzake motorrijtuigen.

Feiten, context en argumentatie

Op zondag 4 mei 2025, op het grondgebied Dranouter, Wijtschate, Loker, Kemmel en Nieuwkerke de Bernard Degroote Monteberg rally, wordt gehouden.

Bij dergelijke manifestaties door de te talrijke aanwezigheid van ambulante handelaars, de veiligheid van het voetgangersverkeer in het gedrang komt.

Om veiligheidsredenen, vooral binnen de snelheidsparcours, het aantal verkooppunten van eetwaren en dranken dient beperkt te worden.

Het besluit van de Burgemeester tot vergunning tot inrichting van deze rallysprint.

BESLUIT: - met algemene stemmen -

Artikel 1

Op zondag 4 mei 2025 geldt er een verbod op het houden van ambulante activiteiten, tenzij men in het bezit is van een schriftelijke vergunning van de Burgemeester, binnen de afgebakende zone langs de klassementsproef Monteberg en Mesen-Wijtschate.

Alsook is er een uitzondering voor de permanente eet- en drankgelegenheden.

De vergunning zal uitdrukkelijk de plaats bepalen waar het tijdelijk verkooppunt mag geplaatst worden.

Artikel 2

Deze verordening wordt van kracht de dag waarop ze overeenkomstig art. 12 van het K.B. van 16 maart 1968 bekend wordt gemaakt.

Zij zal van kracht blijven zolang deze aangelegenheid duurt.

Artikel 3

Overtreding van dit reglement worden gestraft met politiestraffen.

Communicatie extern:

- de Hoofdgriffier van de Correctionele Rechtbank te Ieper
- de Hoofdgriffier van de bevoegde Politierechtbank
- Dienst 112
- De Lijn
- Brandweerzone Westhoek
- de organisatoren
- het Hoofdcommissariaat PZ Arro Ieper, Ter Waarde 54 te 8900 Ieper

Communicatie intern:

- Beleid- en bestuur administratie;
- Signalisatiedienst.

Projectopvolging

7. Op niveau brengen van riooldeksels - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Bevoegdheid

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Juridische grond

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1^o a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 143.000,00 € niet).

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1^o.

Documenten**Feiten, context en argumentatie**

In het kader van de opdracht “op niveau brengen van riooldeksels” werd op 31 januari 2025 een bestek met nr. 2025/1931 opgesteld door de Dienst Openbare Werken.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 81.000,00 € excl. btw of 98.010,00 € incl. 21% btw (17.010,00 € btw medecontractant).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2025, op budgetcode 0310-00/2270007/BESTUUR/CBS/0/IP-200 (actie GBB-TD&OW).

Visum

Gehoord de toelichting door schepen Dirk Baekelandt en de vragen van raadslid Geert Debergh.

BESLUIT: - met algemene stemmen -

Artikel 1.

Het bestek met nr. 2025/1931 van 31 januari 2025 en de raming voor de opdracht “op niveau brengen van riooldeksels”, opgesteld door de Dienst Openbare Werken worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 81.000,00 € excl. btw of 98.010,00 € incl. 21% btw (17.010,00 € btw medecontractant).

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2025, op budgetcode 0310-00/2270007/BESTUUR/CBS/0/IP-200 (actie GBB-TD&OW).

Communicatie:

Intern: financiële dienst

Extern:

8. Raamcontract leveren en plaatsen van graf- en urnekelders 2025 verlengbaar voor 2026, 2027 en 2028 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze**Bevoegdheid**

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Juridische grond

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 143.000,00 € niet) en artikel 57 en artikel 43.

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Documenten

- Bestek "Raamcontract leveren en plaatsen van graf- en urnekelders 2025 verlengbaar voor 2026, 2027 en 2028".

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Raamcontract leveren en plaatsen van graf- en urnekelders 2025 verlengbaar voor 2026, 2027 en 2028" werd een bestek met nr. 2025/1933 opgesteld door de Dienst Openbare Werken.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

* Basisopdracht (Raamcontract leveren en plaatsen van graf- en urnekelders 2025 verlengbaar voor 2026, 2027 en 2028), raming: 12.396,69 € excl. btw of 14.999,99 € incl. 21% btw;

* Verlenging 1 (Raamcontract leveren en plaatsen van graf- en urnekelders 2025 verlengbaar voor 2026, 2027 en 2028), raming: 12.396,69 € excl. btw of 14.999,99 € incl. 21% btw;

* Verlenging 2 (Raamcontract leveren en plaatsen van graf- en urnekelders 2025 verlengbaar voor 2026, 2027 en 2028), raming: 12.396,69 € excl. btw of 14.999,99 € incl. 21% btw;

* Verlenging 3 (Raamcontract leveren en plaatsen van graf- en urnekelders 2025 verlengbaar voor 2026, 2027 en 2028), raming: 12.396,69 € excl. btw of 14.999,99 € incl. 21% btw;

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 49.586,74 € excl. btw of 59.999,96 € incl. 21% btw (10.413,22 € btw medecontractant).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Financiële gevolgen

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2025, op budgetcode 0990-00/6139999/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie GBB-TD&OW) en in het budget van de volgende jaren.

Visum

Afhankelijk van de bestelopdracht, wordt een visum aangevraagd aan de financiële directeur.

Gehoord de toelichting door schepen Lieve D'Haene.

BESLUIT: - met algemene stemmen -

Artikel 1.

Het bestek met nr. 2025/1933 en de raming voor de opdracht "Raamcontract leveren en plaatsen van graf- en urnekelders 2025 verlengbaar voor 2026, 2027 en 2028", opgesteld door de Dienst Openbare Werken worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 49.586,74 € excl. btw of 59.999,96 € incl. 21% btw (10.413,22 € btw medecontractant).

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2025, op budgetcode 0990-00/6139999/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie GBB-TD&OW) en in het budget van de volgende jaren.

Communicatie:

Intern: dienst burgerzaken

Extern:

Personeel en organisatie

9. Goedkeuring aanwervingsprocedure financieel directeur

Bevoegdheid

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 56 § 3,2°, artikel 41, tweede lid, 6° en artikel 186 § 1.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Besluit van de Vlaamse Regering houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 7 december 2007 en alle latere wijzigingen.

De rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, vastgesteld in de gemeenteraad van 22 december 2008 en alle latere wijzigingen.

Het geïntegreerd organogram zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 september 2017 en latere wijzigingen.

De goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen van 12 februari 2025 betreffende gunning selectiekantoor aanwervingsprocedure algemeen directeur.

Documenten

Functiebeschrijving financieel directeur

Feiten, context en argumentatie

Binnen het organogram is de decretaal verplichte betrekking financieel directeur voorzien. De huidige financieel directeur mag per 1 februari 2026 op pensioen. Daarom is het aangewezen om deze betrekking vacant te verklaren via aanwerving. Het behoort tot de exclusieve, niet-delegeerbare bevoegdheid van de gemeenteraad om de financieel directeur aan te stellen.

Het college van burgemeester en schepenen keurde in de zitting van 12 februari 2025 reeds de gunning van het selectiekantoor goed. De organisatie van de selectieproeven wordt, conform artikel 30 van de plaatselijke rechtspositieregeling, uitbesteed aan een externe partner, zijnde Search & Selection.

Financiële gevolgen

De bruto jaarwedde voor 1 VTE als decretale graad, klasse 2, met een gemiddelde anciënniteit van 10 jaar, bedraagt 100 487,33 euro exclusief vakantiegeld en patronale bijdragen.

Visum

Gehoord de toelichting door burgemeester Wieland De Meyer.

BESLUIT: - met algemene stemmen -

Artikel 1

Één voltijds (38/38) ambt van statutair financieel directeur (klasse 2) voor onbepaalde duur open te verklaren en te bezetten door aanwerving.

Artikel 2

Een proeftijd te voorzien van 12 maanden.

Een wervingsreserve te voorzien van twee jaar.

Artikel 3

De functiegegevens met bijhorende competenties zijn de volgende:

Artikel 4

De toelatingsvoorwaarden zijn de volgende:

- Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister (maximum drie maanden oud). Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag daarvoor een schriftelijke toelichting worden voorgelegd;
- Genieten van de burgerlijke en politieke rechten;
- Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij uitvoering van hun werk;
- Beschikken over de Belgische nationaliteit.

Artikel 5

De aanwervingsvoorwaarden zijn de volgende:

- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A in een van de volgende studierichtingen: administratieve wetenschappen, rechten, politieke en sociale wetenschappen of bestuurskunde, economische, toegepaste economische of financiële wetenschappen of handelswetenschappen. De kandidaten die houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A in een andere studierichting dan zoals hierboven vermeld die tevens houder zijn van een diploma of getuigschrift voor zover die bekwaamheidsakte werd uitgereikt na de studies die tenminste 60 uren publiek, administratief of burgerlijk recht omvatten komen eveneens in aanmerking voor de functie van financieel directeur;
- Gelet op de specificiteit van de functie is het noodzakelijk dat de kandidaten beschikken over 4 jaar relevante, professionele leidinggevende ervaring op managementniveau;
- In het bezit zijn van een rijbewijs B;
- Slagen in de selectieprocedure.

Artikel 6

Het selectieprogramma bij de reguliere selectie is het volgende:

Stap 1: verkennend gesprek

In het verkennend gesprek wordt ingegaan op motivatie, een zestal criteria, de inpasbaarheid in de context, inzicht in de functie en kennis/inzicht in werken binnen een lokaal bestuur. De beoordeling gebeurt a.d.h.v. onderstaande puntenverdeling (*). Het verkennend gesprek wordt afgenomen door de leden van de jury. De behaalde punten van het verkennend gesprek tellen mee voor 30% (voorstel) van de gehele selectieprocedure. Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat minstens 50% van de punten behalen om toegelaten te worden tot het volgende onderdeel, het jurygesprek.

Stap 2: jurygesprek inclusief een proef financieel-economische inzicht

Dit gedeelte bestaat uit een competentiegericht interview, vergezeld van een presentatieoefening (proef financieel-economisch inzicht) waarin de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de vereisten van de functie getoetst wordt (resultaatsgebieden). Dit geheel wordt beoordeeld a.d.h.v. de

puntenverdeling met zeven gedragscompetenties. Het jurygesprek wordt afgenomen door de leden van de jury.

De behaalde punten van het jurygesprek tellen mee voor 70% (voorstel) van de gehele selectieprocedure. De kandidaat moet minstens 50% halen om toegelaten te worden tot het volgende onderdeel, het assessment center.

Enkel de kandidaten die minstens 50% behalen op beide onderdelen en minstens 60% van de punten in het totaal (som punten verkennend gesprek en jurygesprek) worden toegelaten tot het assessment center.

Stap 3: assessment center

Tijdens het assessment center worden zes competenties getoetst die gelinkt zijn aan de functiebeschrijving. Tijdens het assessment center wordt de kandidaat beoordeeld door twee verschillende assessoren die daarvoor een geïntegreerde set van technieken gebruikt. Dit gedeelte resulteert in een beschrijvend rapport met een conclusie 'niet geschikt' of 'geschikt' (voorstel). Het assessment is eliminerend.

Rapportering en kwaliteitscontrole

De kandidaten dienen de conclusie 'geschikt' te behalen bij het assessment om geslaagd te zijn. Er wordt een gemotiveerd eindverslag opgemaakt met per kandidaat vermelding van de deelresultaten per selectietechniek en van het eindresultaat. De selectieprocedure resulteert in een bindende rangschikking van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten in volgorde van de behaalde punten of scores.

De kandidaten worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het resultaat van de selectie. Elke kandidaat kan feedback vragen over het selectieproces.

Artikel 7

De organisatie van de selectieproeven wordt uitbesteed aan Search & Selection.

Hiertoe keurde het schepencollege het samenwerkingsvoorstel goed tussen lokaal bestuur Heuvelland en Search & Selection, waarin onder meer het verloop van de volledige procedure wordt vermeld.

Artikel 8

De selectiecommissie wordt als volgt samengesteld:

- Stein Moyersons, financieel directeur lokaal bestuur Knokke-Heist en Brecht Carels, financieel directeur lokaal bestuur Wielsbeke, externe juryleden;
- Ben Hamerlinck, algemeen directeur lokaal bestuur Heuvelland, intern jurylid;
- Myra Vandekerckhove, senior consultant, arbeidspsycholoog, Search & Selection;
- Secretaris van de jury (niet stemgerechtigd): Nawal Elouch, HR-consultant Search & Selection.

Deze samenstelling is geldig voor de selectieprocedure.

Artikel 9

De vacature wordt verspreid via volgende kanalen:

- VDAB-website;
- Gemeentelijke website;
- Nieuwsbrief Heuvelland;
- LinkedIn en Facebook;
- Interne bekendmaking;

- Website APB Vonk;
- Website Search & Selection;
- VVSG
- Andere rekruteringskanalen zijn nog te bepalen.

Artikel 10

De kandidaturen dienen het bestuur te bereiken uiterlijk in maart/april 2025 (datum nog nader te bepalen).

Solliciteren kan enkel via de link van het selectiekantoor.

Hierbij dienen de volgende documenten toegevoegd worden:

- Een volledig CV;
- Een motivatiebrief waarin de ervaringsvereiste uitvoering wordt toegelicht;
- Een kopie van het vereiste diploma (zie voorwaarden);
- Een kopie van je rijbewijs B;
- Een recent (maximaal 3 maanden oud) uittreksel uit het strafregister;
- Een nationaliteitsbewijs.

Contactpersoon voor meer informatie is Myra Vandekerckhove van Search & Selection.

Artikel 11

Het college van burgemeester en schepenen zal de beslissingen nemen betreffende de geldigheid van de kandidaturen. Het eindverslag proces-verbaal zal worden vastgesteld door de gemeenteraad.

Artikel 12

De data waarop de verschillende onderdelen doorgaan:

- Verkennend gesprek: nog te bepalen;
- Jurygesprek: nog te bepalen;
- Assessment center: nog te bepalen;

Artikel 13

Financiering via exploitatiebudget.

Beleids- en bestuursadministratie

10. Vastleggen mandaat vertegenwoordiger (en plaatsvervanger) Beheerscomité Scholengemeenschap Spoor 6

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 41.

Juridische grond

Besluit van de gemeenteraad betreffende de aanduiding van de vertegenwoordiger en diens plaatsvervanger bij algemene vergaderingen van de Scholengemeenschap "Spoor 6".

Documenten

De mail van de Scholengemeenschap Spoor 6

Feiten, context en argumentatie

De overeenkomst van de Scholengemeenschap Spoor 6 wordt aangegaan voor de duur van zes schooljaren en gaat in op 1 september 2020 en eindigt op 31 augustus 2026.

De gemeente Zonnebeke wordt al beherende gemeente aangeduid en de zetel wordt gevestigd te: Berten Pilstraat 7, 8980 Zonnebeke.

Gelet op de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tijdens de vergadering van het afzonderlijk bijzonder onderhandelings- en overlegcomité voor het gemeentelijk gesubsidieerde onderwijs in Heuvelland op 13 mei 2020.

Schepen mevrouw Lieve D'Haene schepen, werd aangeduid als vertegenwoordiger om de gemeente te vertegenwoordigen bij de algemene vergaderingen van de Scholengemeenschap Spoor 6 voor de rest van de legislatuur.

De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering en het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

Gehoord de toelichting door voorzitter Marjan Rouseré en de vragen van raadslid Geert Debergh en het antwoord van burgemeester Wieland De Meyer.

BESLUIT: - met algemene stemmen -

Artikel 1

Zijn goedkeuring te verlenen aan de punten vermeld op de agenda met bijhorende stukken waarover een beslissing moet genomen worden en die voorgelegd worden op de vergadering van de Scholengemeenschap Spoor 6.

Artikel 2

Het mandaat vast te stellen van mevrouw Lieve D'Haene, schepen, als de vertegenwoordiger om de gemeente te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van Scholengemeenschap Spoor 6.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de Scholengemeenschap Spoor 6 te Zonnebeke

Communicatie:

Extern: Beheerscomité Scholengemeenschap Spoor 6.

Intern:

11. Vragen en antwoorden

Onder dit punt worden er geen formele besluiten genomen.

Alle punten van de agenda uitgeput zijnde, wordt de zitting gesloten om 20.22 uur.

algemeen directeur,

voorzitter,