

Documentatie bij de jaarrekening 2023

*gemeenteraad en
raad voor maatschappelijk welzijn 27/05/2024*

**Gemeente en
OCMW Heuvelland**

Bergstraat 24, 8950 Heuvelland
NIS-code 33039



Heuvelland

De documentatie biedt de raadsleden achtergrondinformatie bij de jaarrekening. De raad moet er niet over beslissen. Ze moet ter beschikking zijn vanaf dat de raadsleden het ontwerp van de jaarrekening ontvangen.

Inhoudstafel	2
1. Overzicht alle beleidsdoelstellingen met actieplannen, acties, ontvangsten en uitgaven	3
2. Overzicht toelagen	183
3. Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein	184
4. Overzicht van de verbonden entiteiten	187
5. Overzicht van de personeelsinzet	
Gemeente	188
OCMW	190
6. Overzicht van de opbrengst per belastingsoort	192

ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties



2023

Journalvolnummers: JR Budg. 895123 Alg. 49556 / EK Budg. 74681 IK Budg. 70451

Gemeente (0216.770.056)
Bergstraat 24, 8950 Heuvelland
Algemeen directeur: Ben Hamerlinck

OCMW Heuvelland (0216.770.155)
Bergstraat 24, 8950 Heuvelland
Financieel directeur: Ina Demeulenaere

Beleidsdoelstelling: BD-01: Een bruisend cultureel dorpsleven

Kwalitatieve omschrijving: Heuvelland bestaat uit acht dorpen. Het lokale cultuurbeleid is gericht op het garanderen van de dynamiek in elk van deze dorpen en in de gemeente als geheel. Door het cultuurbeleid te diversifiëren, zet de gemeente hier maximaal op in. De gemeente ondersteunt particuliere initiatieven door middel van betoelaging en infrastructuur en vult aan met een eigen culturele werking met als spil de bibliotheek die evolueert naar een ontmoetingsplaats. Samen met het Muziekcentrum Dranouter en de kunstacademies werken we aan een programmatie rond cultuureducatie. Het archiefbeheer, de zorg over het lokale erfgoed én een internationale focus maken tevens deel uit van het cultuurbeleid.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Bewust omgaan met oorlog, vrede en internationale samenwerking
2. De bibliotheek als dé plek voor lokale cultuur
3. De bibliotheek blijft hét infocentrum voor lokale cultuur
4. Ondersteunen van de verenigingen
5. Ontsluiten van het lokale erfgoed
6. Promoten van beeldende kunsten en podiumkunsten
7. Uitbouwen van een toegankelijk gemeentearchief
8. Versterken van het gemeenschapsgevoel
9. Verzorgen van een cultureel educatief aanbod voor diverse doelgroepen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	157.907	171.565	171.865
Ontvangsten	4.710	6.490	6.490
Saldo	-153.197	-165.075	-165.375
Investerings			
Uitgaven	853.345	3.074.074	815.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-853.345	-3.074.074	-815.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0101: Bewust omgaan met oorlog, vrede en internationale samenwerking

De lokale samenleving maakt deel uit van grotere gehelen. 100 jaar geleden werd de regio geconfronteerd met WO I wat ons tot op vandaag confronteert met een herinneringsplicht. Die zit momenteel op twee sporen, meer bepaald een hedendaagse omgang van de herdenking van de gesneuvelden, maar ook een universele werking rond oorlog en vrede, duurzame ontwikkeling en evenwicht tussen meer en minder ontwikkelde landen.

Daartoe voorzien we volgende acties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Alle herdenkingen vonden plaats, We werken verder met de herdenking op traditionele wijze. We werken ook verder ism westhoek vredeshoek

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	850	3.100	3.100
Ontvangsten	567	500	500
Saldo	-283	-2.600	-2.600
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-010101: Herdenken van WO I

Ook na de 100ste herdenking van WO I vindt het bestuur een serene herdenking belangrijk. Lokaal gaat het immers over de totale vernieling en ontvolking; in globaal perspectief zijn we een permanent herdenkingspark met de opdracht hier blijvend rond te werken.

Samen met partners worden jaarlijks een aantal plechtigheden georganiseerd. Volgens de traditie zijn dit die op het Ossuaire eind april, aan het Amerikaans monument eind mei en op 11/11. Naast de herdenkingspartners worden zoveel mogelijk lokale actoren betrokken, zoals verenigingen en basisscholen. Bij de kinderen betreft het een bredere werking rond het herdenkingsthema.

Inhoudelijk streven we naar een verbinding tussen de klassieke eerbetuiging aan gesneuvelden van welke zijde ook en het stilstaan bij lijden en dood in eender welke strijd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De herdenkingen zijn allemaal doorgegaan, na intern overleg blijven we opteren voor traditionele herdenkingen.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	52	1.100	1.100
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-52	-1.100	-1.100
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-010102: Steunen van ontwikkelingssamenwerking

De gemeente ondersteunt initiatieven van inwoners en verenigingen die gericht zijn op het verbeteren van levensomstandigheden van mensen in landen in moeilijkheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: 2023: uitbetaling €250 aan De Lovie + uitbetaling €500 aan consortium 12-12 nav aardbevingen Syrië-Turkije

Evaluatie 2023: Dt budget werd gebruikt op enkele aanvragen zoals bvb steun oekraïne

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	750	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-750	-1.000	-1.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-010103: Werken aan vredeseducatie

De gemeente ondersteunt de streekwerking rond vrede. Jaarlijks wordt minstens één activiteit ingericht; indien mogelijk wordt ook aangesloten bij landelijke en internationale initiatieven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: We volgen overleg Westhoek vredeshoek op en staan in voor organisatie vredeslicht

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	48	1.000	1.000
Ontvangsten	567	500	500
Saldo	519	-500	-500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0102: De bibliotheek als dé plek voor lokale cultuur

De bibliotheek is al jaren de meest laagdrempelige cultuurinstelling in de gemeente. De basiswerking, bestaande uit het aanbieden van informatie, lectuur en ontspanning, wordt er aangevuld met activiteiten voor een breed publiek. In de nabije toekomst zal de focus nog meer liggen op het samenbrengen van mensen rond cultuur, van welke vorm dan ook. Daartoe zijn volgende acties voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De bib werkt verder in de lijn van hun visienota, waarin we ook de bib als een steeds

meer open plek zien. We werken ook vaak verschillen lokale verenigingen.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	11.680	12.740	12.740
Ontvangsten	0	750	750
Saldo	-11.680	-11.990	-11.990
Investerings			
Uitgaven	0	42.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-42.000	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-010201: Aanbieden van een kwalitatief activiteitenprogramma

De bibliotheek organiseert een aantal lezingen van bekende en minder bekende auteurs. Waar mogelijk wordt ingespeeld op de actualiteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: We hebben 7 lezingen gehad in 2023 (zonder al de jeugdauteurslezingen). In de loop van 2023 waren er ook 4 tentoonstellingen. Hiernaast organiseren we sinds half 2023 ook opleidingen in de bib.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.135	5.600	5.600
Ontvangsten	0	750	750
Saldo	-3.135	-4.850	-4.850
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-010202: Aansluiten op een eengemaakt bibliotheekstelsel

De Vlaamse overheid stimuleert de centralisatie van bibliotheekcatalogi in één systeem. Ten laatste in 2022 is dit in heel Vlaanderen een feit. De centralisatie biedt grote voordelen naar beschrijving van materialen, delen van elkaars diensten, enz.

Heuvelland werkt met een kleine groep gemeenten nog in een systeem van een privé-aanbieder en zal samen met die groep worden overgezet in 2022. In voorbereiding hiervan zal de huidige catalogus volledig up to date gebracht worden zodra de eigenlijke mutatie vlot kan gebeuren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.847	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.847	-1.000	-1.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-010203: Uitbouwen van een culturele ontmoetingsplaats

De gemeente wil van de bibliotheek een sterke ontmoetingsplaats maken. De kernactiviteiten bestaan uit uitleningen, lezersgroep, lezingen. Dit wordt stelselmatig uitgebreid tot met een breder cultureel programma. Er worden linken gelegd met diverse kunstvormen en doelgroepen zoals jongeren en senioren. De drempel om de plek te bezoeken en er te vertoeven wordt verlaagd en het bezoek wordt aangenamer gemaakt. De schikking van de zaal wordt mogelijk herbekeken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.698	6.140	6.140
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.698	-6.140	-6.140
Investerings			
Uitgaven	0	42.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-42.000	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-010204: Versterken van de aanwezigheid buiten de hoofdbibliotheek

Behalve de hoofdpst wil de bibliotheek zich op termijn ook profileren als mobiele ontmoetingsplek. Er worden ook elders in de gemeente activiteiten ingericht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: We hebben verder ingezet op het verder ontplooiën van lezingen buiten de bib en samenwerkingsverbanden aangaan met lokale verenigingen.

Actie: A-010205: Aanpassen toegankelijkheid bibliotheek

De bibliotheek is meer dan een boekenmagazijn, dit blijkt onder meer uit de acties A-010203 en A-010204. Om de rol als laagdrempelig ontmoetingscentrum voor allerlei doelgroepen volop te kunnen spelen, voldoet de huidige infrastructuur niet langer. De bestaande bibliotheek bestaat momenteel uit 1 grote zaal; voorheen was het een schoolvleugel. In 2024-2025 wordt dit gedeelte uitgebreid met het vroegere sanitair blok/KLJ-lokaal om voldoende plaats te bieden aan de afdeling jeugd. Daarnaast wordt de bestaande zaal volledig herschikt naar een hedendaagse opstelling. Aan de buitenzijde wordt het gebouw aantrekkelijker en herkenbaarder gemaakt.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-0103: De bibliotheek blijft hét infocentrum voor lokale cultuur

De bibliotheek blijft de laagdrempelige lokale toegang tot boeken, tijdschriften, films, stripverhalen, enz. De uitdaging is een kwalitatief aanbod te blijven voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: We blijven werken aan een mooi en divers aanbod van uitleenmateriaal. We bieden in de bib ook opleidingen aan.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	23.847	24.500	24.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-23.847	-24.500	-24.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-010301: Streven naar een kwalitatief aanbod van materialen

De bibliotheekcollectie wordt verder aangepast aan de vragen van de gebruiker van vandaag. Tendenzen worden gevolgd en waar mogelijk wordt ingegaan op suggesties van lezers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Volgens planning

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	23.847	24.500	24.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-23.847	-24.500	-24.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0104: Ondersteunen van de verenigingen

Het verenigingsleven is van cruciaal belang voor het lokale gemeenschapsweefsel. Ze brengen dynamiek in de dorpen en in de gemeente. Het bestuur ondersteunt de werking op verschillende manieren. We voorzien een beperkte toelage, alsook eenvoudige toegang tot de ontmoetingscentra en de sporthal. We lenen bovendien technisch, audiovisueel en ander materiaal uit. De infrastructuur wordt subsidiair ook ter beschikking gesteld voor de eigen vrijetijdswerking van de gemeentelijke diensten.

Volgende acties zijn voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	71.866	75.275	73.075
Ontvangsten	1.268	115	115
Saldo	-70.599	-75.160	-72.960
Investerings			
Uitgaven	853.195	3.024.390	815.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-853.195	-3.024.390	-815.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-010401: Ombouwen van de Sint-Laurentiuskerk in Kemmel tot ontmoetingscentrum

Het bestaande ontmoetingscentrum De Gaper aan de Reningelststraat 39 in Kemmel voldoet niet aan de hedendaagse vereisten van een dorpshuis. Het betreft een oud gebouw dat verschillende keren werd verbouwd; de grote zaal was oorspronkelijk voorzien als volleybalterrein. Zowel inzake functies, licht, akoestiek, toegankelijkheid en het samen gebruiken van deelruimtes stellen zich problemen.

Daarnaast stelt zich de problematiek van de parochiekerk Sint-Laurentius. Het onderhoud van een kerkgebouw is een dure zaak. De parochiekerk van Kemmel wordt sinds enkele jaren niet meer gebruikt voor eucharistievieringen, zowel wekelijkse diensten als overgangsmomenten als eerste communie en vormsel. Enkel begrafenissen en huwelijken kunnen er nog plaatsvinden. Wanneer een parochiekerk, naast andere activiteiten, ook nog voor religieuze vieringen wordt gebruikt, spreken we over nevenbestemming of gedeeld gebruik. In Kemmel is dit de reële situatie sinds 2013. Voor de nabije toekomst van het kerkgebouw van Kemmel wordt duidelijk gekozen voor herbestemming. Het kerkgebouw wordt volledig onttrokken aan de eredienst en architecturaal heringericht met het oog op nieuwe functies. Samen met een werkgroep heeft het bestuur een programma van eisen opgesteld. Het betreft zowel de functies van een ontmoetingscentrum, de huidige tekenschool, een educatieve ruimte bij het Bezoekerscentrum, als een stille ruimte. Op basis hiervan stellen we een architect aan. Zodra de plannen en de raming zijn goedgekeurd, volgt de uitvoering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De werkzaamheden zijn opgestart in april 2023 en verlopen volgens planning.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	838.670	3.009.390	800.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-838.670	-3.009.390	-800.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-010402: Optimaliseren van de uitleendienst

De gemeente stelt een heel pakket van materiaal ter beschikking van verenigingen. Dit materiaal wordt regelmatig aangevuld of vervangen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: 2023: aankoop klein materieel ter optimalisatie van de uitleendienst + aankoop herbruikbare bekers & wijnbekers

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.477	7.500	5.000
Ontvangsten	1.168	100	100
Saldo	-4.309	-7.400	-4.900
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-010403: Ter beschikking stellen van ontmoetingscentra

De gemeente stelt in elk dorp een ontmoetingscentrum of dorps huis ter beschikking van erkende verenigingen en anderen; de voorwaarden zijn opgenomen in het reglement Vrije Tijd en BKO. Behalve het gewoon en buitengewoon onderhoud, verbeteren we deze dienstverlening stelselmatig en passen we aan volgens de vraag van de hedendaagse gebruiker en aan de hedendaagse realiteit. De vernieuwing van tafels en stoelen zetten we verder tot elke plaats is vernieuwd. In elk dorps huis bieden we Wifi aan. De toegang wordt verleend via een digitaal sleutelsysteem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: 2023: er werden nieuwe stoelen voorzien in OC De Fontein en de Sporthal

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.065	3.000	3.000
Ontvangsten	100	15	15
Saldo	-2.965	-2.985	-2.985
Investerings			
Uitgaven	14.525	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-14.525	-15.000	-15.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-010404: Ter beschikking stellen van subsidies voor gemeenschapsvormende activiteiten

Heuvelland telt talrijke verenigingen actief op socio-cultureel vlak. Die verenigingen kunnen subsidies bekomen bij de gemeente Heuvelland als ze voldoen aan het huishoudelijk reglement.

In de subsidielijst delen we ze als volgt in:

- Verenigingen voor vorming en vrije tijd
- Projectverenigingen
- Muziekverenigingen
- Seniorenverenigingen
- Feestcomité's

Met deze basissubsidie erkent de gemeente het belang van deze organisaties voor de leefbaarheid van onze dorpen. Allen hebben ze een sterke impact op de gemeenschapsvorming. Deze toelage dient - gezien het soms bescheiden bedrag - samen te worden bekeken met de gratis terbeschikkingstelling van de ontmoetingscentra aan het verenigingsleven. Ieder dorp heeft zijn ontmoetingscentrum. De ontmoetingscentra vormen dé pijlers van de gemeentelijke ondersteuning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: 2023: de subsidies voor verenigingen werden uitbetaald

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	63.325	64.775	65.075
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-63.325	-64.775	-65.075
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0105: Ontsluiten van het lokale erfgoed

De gemeente heeft een bijzondere relatie tot haar erfgoed, mede dankzij de ingrijpende verwoestingen van 100 jaar geleden. Erfgoed van allerlei vorm wordt sindsdien gekoesterd: landschappen, gebouwen, objecten, verhalen, enz. De mogelijke herbestemming van de parochiekerken biedt een bijkomende uitdaging, net als de talrijke archeologische campagnes die stilaan gangbaar zijn bij grotere bouwwerken.

Daartoe werken we intensief samen met CO7, zowel inzake het beheer, als naar de publiekswerking.

Volgende acties zijn voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	10.427	11.010	11.000
Ontvangsten	0	1.000	1.000
Saldo	-10.427	-10.010	-10.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-010501: Actualiseren van het kerkenbeleidsplan

Het gebruik van de kerkgebouwen voor de eredienst neemt sterk af. De Vlaamse overheid vraagt van de gemeenten een visie op het verder gebruik en beheer van deze gebouwen. Voor de kerk in Kemmel loopt al een concreet herbestemmingstraject. Voor de andere 7 kerken wordt de situatie per beleidsperiode opnieuw bekeken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-010502: Inrichten van activiteiten voor het brede publiek

In de erfgoedsector stimuleert de Vlaamse overheid publieksdagen zoals Erfgoeddag, Archeologiedagen en Open Monumentendag. Voor Heuvelland gebeurt de coördinatie hiervan via de projectvereniging CO7. Het plan is jaarlijks minstens één activiteit te voorzien op Erfgoeddag en Open Monumentendag naast de jaarlijkse opendeurdag in Bayernwald. Het betreft eveneens initiatieven van derden op het grondgebied of van CO7 zelf. De archeologiedagen zouden éénmaal per zes jaar in Heuvelland plaatsvinden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: We hebben dit jaar meegedaan aan verschillende nationale themadag als erfgoeddag, archeologiedag en OMD.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.379	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.379	-2.000	-2.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-010503: Inventariseren van kerkelijk erfgoed

Samenhangend met de evolutie inzake de kerkgebouwen, wordt het noodzakelijk om het kerkelijk roerend erfgoed in kaart te brengen. De planning loop gelijk met die voor de gebouwen zelf. Deze zaak wordt eerst bekeken voor de kerk in Kemmel en dan verder zoals voorzien in het kerkenbeleidsplan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-010504: Opvolgen van beschermde monumenten

De gemeente heeft een aantal beschermde monumenten en dorpsgezichten in eigen beheer. Het betreft het kasteel De Warande, de Dries, de Lijstermolen, de loopgravensite Bayernwald, de kerktoren te Loker en de kerk in De Klijte. Voor de eerste 4 zijn de laatste jaren beheersplannen opgesteld. De komende jaren dienen deze beheersplannen als richtsnoer voor de aanpak van deze sites. De uitvoering op het terrein zit op resp. acties bij onderhoud van het gemeentelijk patrimonium.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-010505: Verwerven en beheren van erfgoedcollecties in regionaal erfgoeddepot

De gemeente is recent eigenaar geworden van collecties en verwacht nog een aangroei hiervan in de komende jaren. De archeologische campagnes op de Kemmelberg en andere plaatsen heeft geleid tot de opbouw van de collecties Putman-Soenen (PuSo) en de Vereniging voor Oudheidkundig Bodemonderzoek in West-Vlaanderen (VOBOW). Kleine en grote bouwwerken leiden tot een aangroeiende collectie WO I-objecten. In 2019 werd bovendien een belangrijke Romeinse site aangetroffen aan de Heirweg.

Het verloop van de opgravingscampagnes is geregeld door de Vlaamse overheid en wordt regionaal opgevolgd door de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst CO7. In een volgende fase neemt de gemeente echter het initiatief om een goed beheer van de artefacten te waarborgen. Zonodig worden de collecties in eigendom ontvangen met het oog op deponering in het Provinciaal Erfgoeddepot De Potyze. Het beheer daar ter plaatse is in handen van CO7; de gemeente betaalt een huur voor de ingenomen depotruimte. De gemeente blijft steeds betrokken bij de daar gedeponeerde collecties en onderzoekt kansen die te betrekken in publieksgerichte werking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*
Evaluatie 2023: afronding puso collectie

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.000	-1.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-010506: Verwerven, bewaren en ontsluiten immaterieel erfgoed

De gemeente neemt deel aan regionale acties rond immaterieel erfgoed. De oudste werking is de digitale beeldbank, tegenwoordig Westhoek Verbeeldt. Heuvelland was hierin een pionier en toont op vandaag 4200 foto's, postkaarten en documenten. Deze werking wordt gedragen door een lokale werkgroep van vrijwilligers. Zij gaan verder met het opsporen en beschrijven van beelden. De werking wordt waar mogelijk verbonden met publieksacties van de gemeente of van derden voor diverse doelgroepen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De werking verloopt normaal verder

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	398	10	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-398	-10	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-010507: Verwerven en beheren van historisch landhuis Au Chalet

Terwijl de provincie West-Vlaanderen het domein Geelhand de Merxem aankoopt als uitbreiding van het provinciedomein de Kemmelberg, engageert de gemeente zich om het landhuis zelf te beheren.

De provincie integreert het domein in het bestaande; er komt een parkbeheer, ontsluiting enz.

De gemeente heeft er belang bij dat het landhuis als beschermd monument een duurzaam gebruik kent. Het gaat een erfpachtovereenkomst aan met het provinciebestuur en kijkt vervolgens voor een passende invulling, op korte er langere termijn. Zodoende kan het domein en het gebouw bijdragen tot een toename van bezoekers en van toeristische en socio-culturele dynamiek.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De provincie kocht het domein De Chalet aan van de familie Geelhand de Merxem. De gemeente neemt het landhuis in erfpacht. In 2023 vonden er diverse activiteiten plaats. Een procedure wordt voorbereid om de erfpacht door te geven aan een derde partij.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.650	8.000	8.000
Ontvangsten	0	1.000	1.000
Saldo	-7.650	-7.000	-7.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0106: Promoten van beeldende kunsten en podiumkunsten

De gemeente wil de inwoners dichterbij cultuur brengen, meerbepaald alle vormen van artistieke expressie: drama, muziek,

dans, beeldhouwkunst, schilderen en tekenen, enz. Dit gebeurt door in te zetten op publieksmomenten en deeltijds kunstonderwijs.

Volgende acties zijn voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	34.595	31.990	32.000
Ontvangsten	2.860	1.100	1.100
Saldo	-31.735	-30.890	-30.900
Investerings			
Uitgaven	0	1.350	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.350	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-010601: Aanbieden van deeltijds kunstonderwijs

De gemeente telt een aantal vestigingsplaatsen voor deeltijds kunstonderwijs. Dé Academie leper biedt muziek aan in Dranouter en beeldende kunsten in Kemmel; Poperinge biedt beeldende kunsten aan in Westouter en De Klijte. Met beide scholen wordt gekeken om de samenwerking nog te versterken. Uitbreiding van het lessenpakket en toonmomenten - in samenspraak met o.a. Muziekcentrum Dranouter en de lokale kunstenaars - behoren zeker tot de mogelijkheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Muziekacademie verhuist naar school Nieuwkereke

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	400	3.500	3.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-400	-3.500	-3.500
Investerings			
Uitgaven	0	1.350	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.350	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-010602: Aanbieden van een kwalitatief film-, muziek- en theateraanbod

De gemeente wil een gevarieerd activiteitenaanbod voorzien. Het gaat zowel over muziek, toneel, film of een combinatie daarvan. Het betreft een aanvullend aanbod op dat van privé-initiatieven. Met het Muziekcentrum Dranouter in het bijzonder wordt samengewerkt om een cultuureducatief aanbod te voorzien voor de kinderen van de lagere school én ondersteuning te krijgen inzake eigen programmatie, zowel inhoudelijk als technisch. Met het Cultuurcentrum Ieper (Het Perron), Cultuurcentrum Poperinge (CC Ghybe), de gemeente Zonnebeke en de academies in Ieper en Poperinge wordt een gezamenlijk aanbod gerealiseerd rond klassieke muziek met minstens één activiteit op het grondgebied. In het bijzonder worden zoveel mogelijk lokale en jonge artiesten betrokken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: mooi en divers programma, werkpunt blijft jaaragenda

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	34.195	23.490	23.500
Ontvangsten	2.860	1.000	1.000
Saldo	-31.335	-22.490	-22.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-010603: Versterken van beeldende kunsten

De gemeente wil een forum bieden voor beeldende kunstenaars. Afwisselend zal een tentoonstelling plaatsvinden van lokale amateurkunstenaars en van professionele kunstenaars.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: organisatie van expo "zicht-en"

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	5.000	5.000
Ontvangsten	0	100	100
Saldo	0	-4.900	-4.900
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-010604: In de kijker stellen van verdienstelijke inwoners

Aanvankelijk was het idee het volgende: Om de creatie bij lokale talenten te bevorderen, wordt jaarlijks een prijs uitgereikt voor een beeldend kunstenaar.

De focus op lokale kunstenaars werd geconcentreerd in A-010603 zodat we deze actie open trekken tot verdienstelijke inwoners, ongeacht domein, leeftijd, ...

Voor inwoners of ex-bewoners bestaat al het ereburgerschap als hoogste vorm van erkentelijkheid. Daarnaast denken we ook aan een lichtere vorm, bv. voor 1 uitzonderlijke prestatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-0107: Uitbouwen van een toegankelijk gemeenterarchief

Het gemeentearchief is de verzamelnaam voor alle verzamelingen die lokaal worden beheerd. Dit zijn in hoofdzaak de archiefverzamelingen van gemeente en OCMW of hun vorige entiteiten, aangevuld met die van enkele verenigingen. Daarnaast legt de gemeente ook een lokaalhistorische collectie aan die bestaat uit boeken, tijdschriften, foto's en alles wat de geschiedenis van de gemeente kan verduidelijken.

Volgende acties zijn voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	60	2.600	2.600
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-60	-2.600	-2.600
Investerings			
Uitgaven	150	4.423	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-150	-4.423	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-010701: Opstellen van een kader van dienstverlening

Het gemeentearchief wordt bevraagd voor diverse doeleinden met uiteenlopend karakter: eigen dossiervorming in de gemeente, doen gelden van rechten door iedereen, lokaalhistorisch of stamboomonderzoek. Bepaalde opzoeken worden als een normale dienstverlening beschouwd, andere zijn minder evident want enkel gericht op private vrijetijdsbeoefening. Bovendien doorkruist ook federale wetgeving het ter beschikking stellen van bepaalde gegevens. Om over dit geheel het overzicht en de klantvriendelijkheid te bewaken, is een visie op de werking aangewezen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	500	500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-500	-500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-010702: Ordenen van archief gemeente, OCMW en diverse verzamelingen

De verzamelingen van alle archiefvormers bekomen minstens een basisinventarisatie en worden geregistreerd in de online inventaris.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	60	1.100	1.100
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-60	-1.100	-1.100
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-010703: Verwerven van collectiestukken

De gemeente legt een lokaalhistorische collectie aan die bestaat uit boeken, tijdschriften, foto's en alles wat de geschiedenis van de gemeente kan verduidelijken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*
Evaluatie 2023: aankoop werk flor barbry

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	150	4.423	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-150	-4.423	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-010704: Verwerven van documentatie voor het archief

Het archief van de gemeente voorziet documentatie en tijdschriften over het archiefwezen. De verantwoordelijke voor het archief van Heuvelland blijft zelf geïnformeerd over het archiefwezen, en stelt documentatie ter beschikking van de bezoekers van het archief.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.000	-1.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0108: Versterken van het gemeenschapsgevoel

De gemeente heeft als taak de lokale gemeenschap te versterken en neemt zelf initiatieven met dat doel. We denken aan taallessen in diverse richtingen om de verbinding met de niet-Nederlandstaligen in de gemeente en over de landsgrens te bevorderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	2.200	2.200
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-2.200	-2.200
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-010801: Inrichten van taalcursussen

Via taalcursussen Nederlands voor Franstaligen zet de gemeente in op de inclusie van de soms moeilijk bereikbare Franstalige doelgroep in Heuvelland.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*
Evaluatie 2023: nog uit te voeren

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	200	200
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-200	-200
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-010802: Inrichten van vernieuwende evenementen

De cultuurdienst van de gemeente zet in op de organisatie van vernieuwende evenementen die zo mogelijk de grenzen van de dorpen, de sectoren en de generaties overschrijdt. Het betreft een aanvullend aanbod op dat van privé-initiatieven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.000	-1.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-010803: Ondersteunen van dorps-, sector- en generatie-overschrijdende initiatieven

Via een nieuwe subsidieregeling zet de gemeente in op initiatieven van derden die de grenzen van de dorpen, de sectoren en/of de generaties overschrijdt. Hiervoor zal een nieuw reglement geschreven moeten worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.000	-1.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0109: Verzorgen van een cultureel educatief aanbod voor diverse doelgroepen

De gemeente wil inwoners en bezoekers verder optillen op cultureel gebied. Inhoudelijk gaat het vooral over grote streekverhalen die als tentoonstelling met randprogramma worden verspreid. Naar het publiek toe zetten we bijzonder in op de participatie van moeilijker te bereiken groepen, waaronder vooral de mensen in armoede.

Volgende acties zijn voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	4.581	8.150	10.650
Ontvangsten	15	3.025	3.025
Saldo	-4.566	-5.125	-7.625
Investerings			
Uitgaven	0	1.911	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.911	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-010901: Inrichten van culturele uitstappen

De cultuurdienst van de gemeente organiseert jaarlijks één culturele uitstap.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	2.500
Ontvangsten	0	2.000	2.000
Saldo	0	2.000	-500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-010902: Inrichten van thematische tentoonstellingen

De gemeente organiseert thematische tentoonstellingen op de tweede verdieping van Bezoekerscentrum. Deze tentoonstellingen zijn semi-permanent. In 2020-2021 staat 'Café PAX' gepland, een tentoonstelling over de wederopbouw na WOI.

Daarna stond een tentoonstelling over de Prehistorie op de planning. Vanaf 2022 wijzigen we van koers. De focus ligt niet langer op grote tentoonstellingen in het Bezoekerscentrum. We zien het eerder als korte tijdelijke expo's rond verschillende thema's in telkens andere dorpen en met een lichter budget.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Voorbereiding tentoonstelling ivm vondsten Heirweg Nieuwkerke.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.642	6.500	6.500
Ontvangsten	0	1.000	1.000
Saldo	-2.642	-5.500	-5.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-010903: Verhogen van de cultuurparticipatie via de Uit-Pas

De gemeente Heuvelland zet in op een verhoging van de deelname van kansengroepen aan het lokale vrije tijdsaanbod. Via de Uit-Pas kunnen kansengroepen genieten van een sterk verlaagd kansentarief. Ook trouwe deelnemers aan het activiteiten aanbod van de gemeente kunnen dankzij de Uit-Pas genieten van een beloning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: volgens plan geen prioriteit

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.940	1.650	1.650
Ontvangsten	15	25	25
Saldo	-1.925	-1.625	-1.625
Investerings			
Uitgaven	0	1.911	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.911	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD-02: Een fietsvriendelijk Heuvelland

Kwalitatieve omschrijving: De gemeente Heuvelland zet in op het stimuleren van het fietsgebruik. Het fietsbeleid is immers een belangrijke pijler van het mobiliteitsbeleid. In de eerste plaats gaat het om het stimuleren van het functioneel fietsgebruik: het is de bedoeling om onze inwoners meer 'op de fiets' te krijgen. Enerzijds gaat het om de korte verplaatsingen die volledig met de fiets gebeuren en anderzijds gaat het om het fietsgebruik als opstap naar het openbaar vervoersnet zoals buslijnen.

We voorzien in goede fietsverbindingen tussen de dorpen onderling, alsook naar de aanpalende dorpen en gemeenten. Concreet dienen hiervoor fietspaden te worden aangelegd. Aangezien de meest verbindingen gelegen zijn langs gewestwegen zijn samenwerkingen met hogere overheden noodzakelijk. Omdat de gemeente hierdoor afhankelijk is van het programma en de timing van de hogere overheid besteden we ook aandacht aan alternatieve fietsverbindingen langs gemeentewegen. We promoten deze alternatieve wegen door het aanbrengen van fietsbewegwijzering. Voor het verhogen van het fietscomfort is niet alleen de aanleg van fietsverbindingen belangrijk, maar dient ook andere ondersteunende infrastructuur te worden voorzien zoals fietspompen en fietsenstallingen. We zetten ook verder in op het onderhoud van de fietsinfrastructuur.

Om het fietsgebruik ten slotte onder de aandacht te brengen van onze inwoners zullen regelmatig sensibilisatieacties gevoerd worden om het fietsgebruik te promoten. Voor de uitwerking van deze beleidsdoelstelling wordt nauw samengewerkt met de werkgroep fiets.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Bewegwijzering van fietsverbindingen
2. Onderhouden van fietsverbindingen
3. Sensibilisatieacties bij evenementen
4. Stimuleren van fietsaankoop
5. Uitwerken van fietsverbindingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	86.000	86.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-86.000	-86.000
Investerings			
Uitgaven	71.339	741.598	640.360
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-71.339	-741.598	-640.360
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0201: Bewegwijzering van fietsverbindingen

Voor de realisatie van fietsverbindingen dient vaak te worden samengewerkt met hogere overheden. Omdat een snelle realisatie van de fietsverbindingen langs gewestwegen niet realistisch is, voorzien we alternatieve verbindingen via gemeentelijke wegen. Om dit te promoten is een goede bewegwijzering noodzakelijk.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Duidelijke aanduiding van fietsverbindingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-020101: Duidelijke aanduiding van fietsverbindingen

In het kader van duurzame mobiliteit wordt voorzien in fietsverbindingen tussen de dorpen onderling en als verbinding naar de naastliggende dorpen en steden. Omdat een snelle realisatie langs gewestwegen niet realistisch is, voorziet de gemeente in een oplossing door het aanduiden van alternatieve fietsverbindingen met bewegwijzering, voornamelijk langs gemeentewegen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De fietsverbindingen tussen de Heuvellandse deelgemeenten werden gerealiseerd. Voor de fietsverbindingen naar Poperinge en Ieper werd een eerste voorstel uitgewerkt. Er is verder overleg noodzakelijk met de betrokken steden alvorens op terrein kan uitgevoerd worden. De timing hiervan wordt afgestemd op de timing van de opmaak van het mobiliteitsplan van de stad Ieper.

Actieplan: AP-0202: Onderhouden van fietsverbindingen

In functie van een goed fietscomfort kijken we voor een goed onderhoud van de fietsverbindingen en voorzien we in ondersteunende infrastructuur zoals fietspompen en fietsenstallingen.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Fietspaden borstelen
2. Ruime fietsstallingen voorzien bij halteaccommodaties van de Lijn en op centrale punten in de dorpen
3. Voorzien van openbare fietspompen
4. Herstellen van bestaande fietspaden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-5.000	-5.000
Investerings			
Uitgaven	0	40.360	40.360
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-40.360	-40.360
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-020201: Fietspaden borstelen

Om het fietsgebruik aan te moedigen borstelen we regelmatig de aangelegde fietspaden om het fietscomfort te optimaliseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: worden regelmatig gebortsteld

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-5.000	-5.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-020202: Ruime fietsstallingen voorzien bij halteaccommodaties van de Lijn en op centrale punten in de dorpen

De basis van het openbaar vervoersnet wordt bepaald door het kernnet en het aanvullend net vastgelegd door de Lijn. Aangezien de haltes van dit net beperkt blijven tot de kernen dient een verdere structuur te worden uitgewerkt. De verplaatsing van de woning naar de bushalte met de fiets is daarbij een belangrijk element. Om dit te promoten voorzien we onder meer in fietsenstallingen als deel van de halteaccommodatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: In 2023 werd de Unieke Verantwoordingsnota (UVN) over de inrichting van Hoppinpunten in de acht deelgemeenten opgesteld en goedgekeurd. Hierbij waren ook De Lijn, AWV en MOW betrokken. De UVN geeft aan dat op alle Hoppinpunten 5 fietsnietjes en een fietspomp worden geplaatst. Realisatie start in 2024.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	30.000	30.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-30.000	-30.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-020203: Voorzien van openbare fietspompen

In kader van duurzame mobiliteit nemen we ook de nodige ondersteunende maatregelen om het fietsgebruik te stimuleren. We installeren fietspompen in iedere dorpskern.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: In 2023 werd de Unieke Verantwoordingsnota (UVN) over de inrichting van Hoppinpunten in de acht deelgemeenten opgesteld en goedgekeurd. Hierbij waren ook De Lijn, AWV en MOW betrokken. De UVN geeft aan dat op alle Hoppinpunten een fietspomp wordt geplaatst. Plaatsing start in 2024.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	10.360	10.360
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-10.360	-10.360
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-020204: Herstellen van bestaande fietspaden

In het kader van het verbeteren van het fietscomfort wordt voorzien in het structureel onderhoud van bestaande fietspaden (Hooghofstraat, Nieperkestraat)

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-0203: Sensibilisatieacties bij evenementen

Om het fietsgebruik onder de aandacht te brengen zullen we regelmatig bewustmakingsacties voeren om het fietsgebruik te promoten.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Acties organiseren om het fietsgebruik te ondersteunen bij evenementen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.000	-1.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-020301: Acties organiseren om het fietsgebruik te ondersteunen bij evenementen

In het kader van duurzame mobiliteit dient het fietsgebruik gepromoot te worden. In eerste instantie wordt daarbij gedacht aan acties gekoppeld aan evenementen georganiseerd door de gemeente zelf.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.000	-1.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0204: Stimuleren van fietsaankoop

Om de inwoners en personeel meer op de fiets te krijgen stimuleert de gemeente zijn inwoners voor de aankoop van een fiets en voorziet de gemeente de aankoop van elektrische fietsen voor dienstverplaatsingen.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Organiseren van een groepsaankoop E-bikes
2. Aankoop elektrische fietsen voor dienstverplaatsingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-020401: Organiseren van een groepsaankoop E-bikes

Om het fietsgebruik verder te promoten is het belangrijk de burgers 'op de fiets' te krijgen. Een eerste element daarbij is het organiseren van de testkaravaan aangeboden door de provincie. Op basis van het gebruik van deze testkaravaan dient dan geoordeeld te worden of een groepsaankoop georganiseerd wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-020402: Aankoop elektrische fietsen voor dienstverplaatsingen

Voor de dienstverplaatsingen van de medewerkers worden twee elektrische fietsen aangekocht. De fietsen worden in De Warande geplaatst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-0205: Uitwerken van fietsverbindingen

In het kader van een fietsvriendelijke infrastructuur dient in eerste instantie voorzien te worden in goede fietsverbindingen tussen de dorpen onderling en naar de aanpalende dorpen en gemeenten. Hiervoor leggen we nieuwe fietspaden aan of voeren we structurele aanpassingswerken uit aan de bestaande wegeninfrastructuur. Zo verbeteren we het fietscomfort en weren we het gemotoriseerd verkeer.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Aankopen van grond langs de Dikkebusstraat voor een fietsverbinding tussen Loker en Dranouter
2. Aanleggen van een fietspad De Klijte-leper
3. Aanleggen van een fietspad Kemmel-Wijtschate
4. Aanleggen van een fietspad Westouter-Poperinge
5. Inrichten van Hellegatstraat
6. Verkeersluwe straten inrichten ten voordele van het fietsverkeer

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	80.000	80.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-80.000	-80.000
Investerings			
Uitgaven	71.339	701.238	600.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-71.339	-701.238	-600.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-020501: Aankopen van grond langs de Dikkebusstraat voor een fietsverbinding tussen Loker en Dranouter

Voor de fietsverbinding tussen de kernen van Dranouter en Loker kan gebruik worden gemaakt van de Victoriastraat en de Galooiestraat. Voor deze verbinding is er echter een missing link tussen beide straten. Door de aankoop van een strook grond naast de Dikkebusstraat kan op een snelle manier een verbinding gerealiseerd worden tussen beide dorpen. Voor de realisatie van de fietsverbinding is de samenwerking met Agentschap wegen en verkeer belangrijk aangezien deze gelegen is langs een gewestweg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De grond werd aangekocht in 2020.

Actie: A-020502: Aanleggen van een fietspad De Klijte-Ieper

In het kader van duurzame mobiliteit zorgt het gemeentebestuur voor fietsverbindingen tussen de dorpen en de aanpalende dorpen en steden. Voor de verbinding met Ieper dient een fietspad te worden aangelegd tussen De Klijte en Ieper. Aangezien dit gelegen is langs een gewestweg, is de samenwerking met Agentschap Wegen en Verkeer belangrijk. De timing dient ook te worden afgestemd met de stad Ieper.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	29.512	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-29.512	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-020503: Aanleggen van een fietspad Kemmel-Wijtschate

Voor de verbinding tussen Kemmel en Wijtschate richten we het fietspad verder in zoals reeds een aanzet werd gegeven tijdens de weg- en rioleringswerken van Wijtschate.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-10.000	-10.000
Investerings			
Uitgaven	71.339	269.020	200.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-71.339	-269.020	-200.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-020504: Aanleggen van een fietspad Westouter-Poperinge

Voor de verbinding met Poperinge leggen we een fietspad aan tussen Westouter en Poperinge. De samenwerking met de stad Poperinge is belangrijk voor de uitvoering. Aangezien een deel van dit traject (weliswaar beperkt) gelegen is langs een gewestweg, is de samenwerking met Agentschap Wegen en Verkeer belangrijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	70.000	70.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-70.000	-70.000
Investerings			
Uitgaven	0	402.706	400.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-402.706	-400.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-020505: Inrichten van Hellegatstraat

Voor de realisatie van de fietsverbinding tussen Loker en Westouter kon op een relatief snelle manier een verbinding gerealiseerd worden langs de Hellegatstraat. Deze inrichting gebeurde op een manier die het fietscomfort verbetert en tegelijkertijd het sluipverkeer ontmoedigt. Voor deze aanleg was, omwille van financieringsmogelijkheden, de opname in het bovenlokaal fietsroutenetwerk een belangrijke factor.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-020506: Verkeersluwe straten inrichten ten voordele van het fietsverkeer

Om het fietsverkeer verder te promoten is het belangrijk dat straten, waarbij geen doorgaand verkeer wenselijk is, heringericht worden met aandacht voor een passende inrichting voor de fietser. In eerste instantie denken we aan straten met beperkte tot geen bebouwing. Dit stemt overeen met actie 140101 waarbij de nodige budgetten voor uitvoering worden voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-020507: Aanleggen van een fietspad Kemmel - Nieuwkerke

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: BD-03: Een duurzaam klimaat- en milieubeleid

Kwalitatieve omschrijving: In 2015 ondertekenden alle 193 lidstaten van de Verenigde Naties de Agenda 2030 voor Duurzame Ontwikkeling. Deze agenda omvat 17 duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (Sustainable Development Goals of SDG's). De bedoeling is om tegen 2030 wereldwijd een duurzame ontwikkeling te realiseren, waarbinnen op een evenwaardige manier aandacht is voor mens, planeet, welvaart, vrede en partnerschap. Ook Heuvelland zet als lokale overheid in op de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen. We werken acties uit met betrekking tot duurzaam energiebeleid, afval, proper water (BD 13) en duurzame mobiliteit (BD-02 en BD-09).

De beleidsdoelstelling bestaat dan ook uit volgende actieplannen:

1. Bestrijden van asbest
2. Bestrijden van zwerfvuil
3. Een duurzaam energie- en waterbeheer
4. Inzetten op afvalpreventie
5. Natuur- en milieueducatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	18.467	28.217	11.017
Ontvangsten	30.418	750	750
Saldo	11.951	-27.467	-10.267
Investerings			
Uitgaven	183.954	298.019	241.551
Ontvangsten	23.683	28.683	23.683
Saldo	-160.270	-269.336	-217.868
Financiering			
Uitgaven	56.413	57.010	68.320
Ontvangsten	125.470	124.665	161.551
Saldo	69.057	67.655	93.231

Actieplan: AP-0301: Bestrijden van asbest

Naast de algemene afvalpreventie zet Heuvelland ook specifiek in op asbestbestrijding. Dit gebeurt door zelf het goede voorbeeld te geven en de inwoners aan te moedigen om op korte termijn asbest te verwijderen.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Asbestverwijdering in eigen gebouwen
2. Uitwerken van sensibilisatieacties

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.738	2.400	2.400
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.738	-2.400	-2.400
Investerings			
Uitgaven	5.918	37.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.918	-37.000	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-030101: Asbestverwijdering in eigen gebouwen

Op basis van de bestaande asbestinventaris dient een prioriteitenlijst opgemaakt te worden met noodzakelijke werken en timing. Op basis van deze lijst dienen de noodzakelijke werken uitgevoerd te worden om de gebouwen asbestvrij te maken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	5.918	37.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.918	-37.000	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-030102: Uitwerken van sensibilisatieacties

In het kader van asbestverwijdering wordt een sensibilisatieactie gevoerd voor particulieren. Ondersteunend wordt er tijdelijk een verhoogde vrijstelling gegeven op het recyclagepark voor de aanvoer van asbest.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Op 1 januari 2022 startte de afvalintercommunale IVVO in Heuvelland met de ophaling van asbest aan huis. Dit aanbod wordt periodiek gecommuniceerd in de verschillende communicatiekanalen van de gemeente.

Actie: A-030103: Project asbest bronophaling

In samenwerking met afvalintercommunale IVVO wordt het project 'bronophaling van asbest' opgezet waarbij bewoners aan een voordelig tarief het asbest aan huis kunnen laten ophalen. De ophaling is mogelijk in drie verschillende recipiënten: plaatszak, kuubzak en container. De praktische organisatie gebeurt door IVVO.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Vanaf 1 januari 2022 startte de afvalintercommunale IVVO in haar werkingsgebied met de ophaling van asbest aan huis. Inwoners hebben de keuze tussen plaatszakken, kuubzakken of een container.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.738	2.400	2.400
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.738	-2.400	-2.400
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0302: Bestrijden van zwerfvuil

Het doel van de gemeente is te zorgen voor een 'proper' Heuvelland. We zetten in op het voorkomen van zwerfvuil bij de bron door het voorzien van afvalrecipiënten en op het opruimen van zwerfvuil. Gelet op de uitgestrekte oppervlakte van Heuvelland is dit een omvangrijke taak waarbij we inzetten op vrijwilligerswerk.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Organiseren van de zwerfvuillactie
2. Promoten van het gebruik van afvaleilanden bij evenementen
3. Uitwerken van sensibilisatieacties
4. Vrijwilligers stimuleren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	622	3.675	3.675
Ontvangsten	750	750	750
Saldo	128	-2.925	-2.925
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-030201: Organiseren van de zwerfvuillactie

Om blijvend de aandacht te vestigen op de zwerfvuilproblematiek wordt er jaarlijks een zwerfvuillactie georganiseerd. De verenigingen worden aangemoedigd tot deelname aan deze actie door een financiële tegemoetkoming.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: In 2023 (en de voorbije jaren) organiseerde de gemeente een zwerfvuillactie i.s.m. met de lokale verenigingen. Het grondgebied werd verdeeld in een 30-tal zones. Elke vereniging kreeg een zone toegewezen waar ze het zwerfvuil opruimden. De gemeente zorgde voor de praktische organisatie en de ophaling van het ingezamelde zwerfvuil. Elke vereniging ontvangt van afvalintercommunale IVVO een vergoeding van 200 euro.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	622	3.675	3.675
Ontvangsten	750	750	750
Saldo	128	-2.925	-2.925
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-030202: Promoten van het gebruik van afvaleilanden bij evenementen

Er worden sensibilisatieacties gevoerd bij de organisatoren van evenementen om afval aan de basis gescheiden in te zamelen. Voor evenementen waarbij de ophaling gebeurt door de gemeente wordt dit als voorwaarde opgelegd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-030203: Uitwerken van sensibilisatieacties

Om de aandacht voor de zwerfvuilproblematiek hoog te houden is het belangrijk dat deze problematiek regelmatig onder de aandacht wordt gebracht onder de vorm van sensibiliserende acties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Via de uitleendienst worden afvaleilanden en peuken-asbakken ter beschikking gesteld van de organisatoren van evenementen.

De werking van de Mooimakers (personen die zwerfvuil ophalen) wordt verder ondersteund en gestimuleerd.

Actie: A-030204: Vrijwilligers stimuleren

Jaarlijks wordt een bedankingsavond georganiseerd voor de vrijwilligers voor de bestrijding van zwerfvuil (mooimakers). Materiaal voor het oprapen van zwerfvuil wordt ook ter beschikking gesteld van de vrijwilligers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De werking van Mooimakers wordt verder ondersteund. De Moomakers krijgen een pakket opruimmatieriaal ter beschikking (handschoenen - hesje - vuilniszakken - grijper). I.s.m. IVVO wordt jaarlijks een bedankingsmoment georganiseerd. Mooimakers krijgen er ook telkens een geschenk als bedanking voor hun inspanningen.

Actieplan: AP-0303: Een duurzaam energie- en waterbeheer

In functie van een duurzaam energie- en waterbeheer zetten we voornamelijk in op het voorzien van passende maatregelen in het eigen patrimonium.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Optimaliseren van maximaal herbruik van water in eigen patrimonium
2. Opvolgen van het water- en energieverbruik in eigen gebouwen
3. Vervangen van het klassiek wagenpark
4. Voorzien van energiezuinige verlichting in het eigen patrimonium
5. Voorzien van laadpalen voor elektrische wagens
6. Voorzien van zonnepanelen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	14.106	20.342	3.142
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-14.106	-20.342	-3.142
Investerings			
Uitgaven	161.274	220.242	241.551
Ontvangsten	23.683	23.683	23.683
Saldo	-137.591	-196.559	-217.868
Financiering			
Uitgaven	56.413	57.010	68.320
Ontvangsten	125.470	124.665	161.551
Saldo	69.057	67.655	93.231

Actie: A-030301: Optimaliseren van maximaal herbruik van water in eigen patrimonium

In het kader van een duurzaam waterbeheer is het belangrijk dat het regenwater maximaal herbruikt wordt. In eerste instantie wordt een inventaris opgemaakt van de gebouwen (met aanduiding van regenwaterputten). Op basis van deze inventaris worden quickwins gezocht tot een hogere realisatie van herbruik van regenwater.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-030302: Opvolgen van het water- en energieverbruik in eigen gebouwen

In het kader van een duurzaam water- en energiebeheer analyseert de gemeente continu het huidig verbruik. Hiertoe houden we de verbruikscijfers bij, stellen we tendensen vast en zoeken we indien nodig oplossingen voor bijsturing.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Het water- en energieverbruik van alle gebouwen wordt maandelijks genoteerd en ingevoerd in het programma Elyse van Fluvius. Via automatische controle worden buitensporige verbruiken meteen gemeld.

Actie: A-030303: Vervangen van het klassiek wagenpark

In het kader van een duurzaam beleid houden we bij aankopen van nieuwe voertuigen rekening met de impact op het klimaat.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-030304: Voorzien van energiezuinige verlichting in het eigen patrimonium

In het kader van een duurzaam energiebeleid past de gemeente de verlichting van eigen gebouwen aan naar een energiezuinige vorm. Daarbij houden we rekening met het verwachte energieresultaat en het voorziene budget.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	10.899	45.577	30.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-10.899	-45.577	-30.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-030305: Voorzien van laadpalen voor elektrische wagens

We werken verder aan de uitbouw van laadpalen voor elektrische wagens. De doelstelling is om dit te voorzien binnen iedere dorpskern, maar dit is afhankelijk van de opportuniteiten gesteld door Fluvius.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De uitrol van publieke laadpalen op het openbaar domein werd door de Vlaamse overheid in de vervoerregio Westhoek voor een periode van 12 jaar gegund aan de firma TotalEnergies. De gemeente stelde aan TotalEnergies een 10-tal strategische locaties voor de plaatsing van laadpalen voor.

Actie: A-030306: Voorzien van zonnepanelen

Het gemeentebestuur plaatste reeds zonnepanelen op een aantal eigen gebouwen zoals de bibliotheek, OC De Klakeye, de gemeentelijke basisschool, het gebouw van de technische dienst...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-030307: Verledding van de openbare verlichting

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	14.106	20.342	3.142
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-14.106	-20.342	-3.142
Investerings			
Uitgaven	125.470	124.665	161.551
Ontvangsten	23.683	23.683	23.683
Saldo	-101.786	-100.982	-137.868
Financiering			
Uitgaven	56.413	57.010	68.320
Ontvangsten	125.470	124.665	161.551
Saldo	69.057	67.655	93.231

Actie: A-030308: Opmaak van een hemelwaterplan

Elke gemeente moet tegen eind 2024 een hemelwater- en droogteplan (HWDp) opmaken wanneer ze beroep willen doen op watergerelateerde subsidies. In dit plan wordt een langetermijnvisie over de regenwaterinfrastructuur en de bornmaatregelen die nodig zijn om regenwater vast te houden, te hergebruiken en te infiltreren. Aquafin begeleidt de gemeente bij de opmaak van het plan.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	24.905	50.000	50.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-24.905	-50.000	-50.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0304: Inzetten op afvalpreventie

Er wordt ingezet op het beperken van afval. Om hiertoe een efficiënte actie uit te werken is het belangrijk de afvalcijfers per inwoner te analyseren door de evolutie ervan in kaart te brengen. We voeren aanvullend bewustmakings- en ondersteuningsacties om het afval te beperken.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Analyseren van de afvalcijfers
2. Promoten van afvalbeperkende verpakking
3. Sensibilisatieacties uitwerken met betrekking tot duurzaamheid
4. Voorzien van gescheiden vuilnisbakken in de kernen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.500	-1.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-030401: Analyseren van de afvalcijfers

De hoeveelheden dienen per fractie jaarlijks te worden geanalyseerd. Specifiek na het invoeren van P+MD zullen sensibilisatieacties nodig zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-030402: Promoten van afvalbeperkende verpakking

In het kader van duurzaamheid worden acties uitgevoerd met betrekking tot afvalpreventie. Specifiek voor de horeca werken we ondersteuning uit rond het concept restorestjes of het voorkomen van voedselverspilling en etensresten in restafval. Voor de kleinhandel werken we rond het aanbieden van een assortiment biologisch afbreekbare verpakkingen ter vervanging van huidige niet afbreekbare verpakking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-030403: Sensibilisatieacties uitwerken met betrekking tot duurzaamheid

De gemeente werkt sensibilisatieacties uit. Het thema kan per jaar verschillen, bijvoorbeeld herbruikbare bekken in 2020.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.500	-1.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-030404: Voorzien van gescheiden vuilnisbakken in de kernen

In het kader van afvalpreventie dienen in iedere kern gescheiden afvalbakken te worden voorzien. Op die manier wordt het afval bij de basis gesorteerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-0305: Natuur- en milieueducatie

We werken verder rond milieu- en natuureducatie voor de inwoners en bezoekers van de gemeente Heuvelland, voornamelijk via de samenwerking met het regionaal landschap Westhoek.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Ondersteunen van het natuuratelier

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	300	300
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-300	-300
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-030501: Ondersteunen van het natuuratelier

Ter ondersteuning van natuur- en milieueducatie worden middelen voorzien voor de aankoop van de benodigdheden voor het natuuratelier.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	300	300
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-300	-300
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0306: Uitwerken van het lokale energie- en klimaatplan

Met het lokale energie- en klimaatpact wordt het engagement vanuit de ondertekening van het burgemeestersconvenant geconcretiseerd. We werken een actieplan uit voor de komende tien jaar.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	29.668	0	0
Saldo	29.668	0	0
Investerings			
Uitgaven	16.762	40.777	0
Ontvangsten	0	5.000	0
Saldo	-16.762	-35.777	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-030601: Realisatie van energie – en klimaatacties

Er worden acties uitgewerkt rond vier 'werven': laten we een boom opzetten (natuurprojecten) verrijk je wijk (renovaties en vergroening energie), elk buurt is duurzaam bereikbaar (duurzame mobiliteit en deelmobiliteit) en water, het nieuwe goud (waterberging en -buffering). Bestaande en nieuwe acties worden onder deze vier werven ondergebracht.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De uitwerking van concrete acties is lopende.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	29.668	0	0
Saldo	29.668	0	0
Investerings			
Uitgaven	16.762	40.777	0
Ontvangsten	0	5.000	0
Saldo	-16.762	-35.777	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD-04: Heuvelland, topbestemming voor bezoekers én inwoners

Kwalitatieve omschrijving: Heuvelland is een topbestemming binnen de Westhoek. We zetten verder in op onze troeven om onze bezoekers nog beter te onthalen, herhaalbezoek te stimuleren en nieuwe markten op te zoeken. Met het Bezoekerscentrum heeft de gemeente een sterke troef die we verder uitspelen en met Bayernwald en de Commandobunker bovendien twee buitengewone attracties. Samen met de toeristische actoren gaan we verder op zoek naar wat Heuvelland uniek maakt en richten ons aanbod hierop in.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Onthaal van de bezoeker en promotie van het lokaal toeristisch aanbod
2. Versterken van het merk 'Heuvelland'

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	458.302	480.599	276.699
Ontvangsten	503.295	478.240	257.200
Saldo	44.993	-2.359	-19.499
Investerings			
Uitgaven	43.659	50.560	3.000
Ontvangsten	42.359	54.200	0
Saldo	-1.300	3.640	-3.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0401: Onthaal van de bezoeker en promotie van het lokaal toeristisch aanbod

Heuvelland is een toeristische gemeente. De kerntaak van toerisme is de bezoekers via het recente Bezoekerscentrum aantrekken en onthalen. Voortdurend werken we aan het verbeteren van de kwaliteit van het onthaal én het uitsturen in het uitzonderlijke landschap, het bevorderen van de verkoop van toeristische producten en diensten en het aantrekken van nieuwe bezoekersstromen. Dit gebeurt zowel via de interne werking als via de externe actoren.

Volgende acties zijn voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	172.815	171.800	172.200
Ontvangsten	215.025	181.200	181.200
Saldo	42.210	9.400	9.000
Investerings			
Uitgaven	35.568	38.407	0
Ontvangsten	42.359	54.200	0
Saldo	6.791	15.793	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-040101: Aanbieden van toeristische producten

Toerisme Heuvelland biedt een breder waaier van producten aan. Inhoudelijk sluiten ze aan bij het merk 'Heuvelland', vormelijk zijn er verschillende formats. We bieden kaarten aan (wandelen, fietsen, auto, paarden...), thematische publicaties voor de meerwaardezoeker (verhalen voor onderweg, boeken, gidsjes ea), thematische postkaarten, brochures ea aan. Digitaal surfen we mee op de bestaande app van Faro. Diverse wandelingen van Heuvelland staan hier al op: oa rond de Kemmelberg en het Amerikaans verhaal. Gezinnen met kinderen vormen een bijzondere doelgroep. Onze speurtochten rond natuur en landschap kennen heel wat bijval. Ook het kabouterpad scoort goed. In de toekomst willen we nieuwe producten ontwikkelen, samen met de toeristische actoren, rond onze drie kernthema's die sterk inzetten op beleven: bv. picknikken bij onze unieke vergezichten, onze bergdichter op onze stilteplekken... Samen met de jeugddienst wordt de onthaalmap voor jeugdgroeperingen vernieuwd. We breien hier ook een digitaal verhaal aan (oa een wedstrijd met kampfilmmpjes). De ticketverkoop voor de site Bayernwald en de commandobunker wordt verbeterd: we kijken voor een beter reservatiesysteem en tickets kunnen binnenkort aan de poort/ ingang worden aangekocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2023: Het totaal aantal verkochte producten aan de balie neemt jaar na jaar af, dit heeft ook zijn weerslag op de verkoop van de 'kemmelberg' producten: in 5 jaar tijd is het aantal verkochte producten meer dan gehalveerd;

Als de bezoeker dient te kiezen tussen de- betalende- knooppuntenwandelkaart met diverse themaroutes en de gratis flyer van het domein met het Kemmelberg pad gaat men voor het gratis aanbod waarvan er duizenden verdeeld zijn;

De Bergkabouters en de Bonte beestenberg blijven de toppers van het aanbod, niet toevallig ook de meest gezinsvriendelijke producten;

1/3 van de vragen aan de balie slaan op 'wandelen op de Kemmelberg', het bc vervult hiermee duidelijk zijn rol als instappunt van het provinciaal domein als je weet dat dit domein amper 1,48 % van de totale Heuvellandse oppervlakte beslaat ;

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	58.751	55.250	55.250
Ontvangsten	149.195	121.200	121.200
Saldo	90.443	65.950	65.950
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-040102: Promoten van het toeristisch aanbod

In de promotie van ons aanbod staan 3 vaste publicaties centraal: ons toeristisch magazine, de praktische gids en de tips voor groepen. Jaarlijks wordt dit aanbod kritisch bekeken en waar mogelijks 'ververst'. Daarnaast verspreiden we wekelijks een nieuwsbrief naar onze actoren, vooral de logies, met alle activiteiten van de komende 2 weken. Dit aanbod kunnen zij verspreiden onder hun gasten. Per seizoen wordt een thematische nieuwsbrief verstuurd. Een verzorgde website met op de homepage telkens nieuwe ideetjes om de bezoeker te inspireren én een dynamische Facebook pagina zorgen voor een continue stroom van info naar onze diverse doelgroepen. Het merk Heuvelland willen we op een bewuste manier adverteren: de advertenties zetten één van onze 3 troeven in de kijker: natuur en landschap, rust en landelijkheid of beleven en bewegen. Ons inspirerend verleden (Bayernwald, bunker 1953, ea) wordt doelgroepgericht op de markt gezet. In de toekomst mikken we meer en meer op de nabije Franse markt. Contacten zijn gelegd om hier binnenkort beter/meer werk van te maken. Deelname aan infobeurzen gebeurt zeer selectief en in afstemming met de regio om de krachten te bundelen. Verder zetten we toerisme Heuvelland evenementieel in het daglicht. Openingen van tentoonstellingen ea vormen hiertoe een goede aanleiding. Voor de sportieve fietsers is hun 'heilige week' jaarlijks een uitstekende moment om onze producten voor deze doelgroep in de kijker te zetten. Met onze nieuwe 'kerekewere' kaartjes, tenslotte, hopen we bezoekers te strikken voor een herhaalbezoek aan onze gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2023: In de promotie van ons aanbod staan 3 vaste publicaties centraal: ons toeristisch magazine, de praktische gids en de tips voor groepen. Facebook en website zijn onze digitale stekhouders.

Overzicht van promo initiatieven in 2023:

-Drukwerk : onze vaste publicaties kregen een volledig nieuwe 'look and feel'

-Uniek en eenmalig was onze broodzakken actie: 50.000 exemplaren werden verdeeld over 100 bakkerijen in de regio Veurne en Roeselare;

- promotionele advertenties in specifieke magazines: 14 betalende advertenties, 6 gratis artikels;

-Aantal specifieke FB berichten mbt. het Provinciaal domein: 58 berichten en de evenementen Kemmelberg betalend gepromoot (boshyacinten, Kemmelbergdag ea).

-Vast item Kemmelberg op homepage website Toerisme Heuvelland- zie inspiratie overzicht; Deze link, <https://www.toerismeheuvelland.be/nl/kemmelberg>, werd 1821 keer bekeken dit jaar.

-Aantal bekeken pagina's op de website gelinkt aan het provinciaal domein: 12.096;

-Wekelijks verspreiden we een nieuwsbrief naar onze actoren, oa de logies, met alle activiteiten van de komende 2 weken, ook die op de berg;

-Er was een thema nieuwsbrief rond 'Beleef de Kemmelberg dag' én één rond 'de Kemmelberg games' speciaal naar een 40 tal jeugdbewegingen;

-Er was een thema banner rond 'Beleef de Kemmelberg dag';

Bijzonder in 2023 was onze deelname aan de wedstrijd: wandelgemeente van het jaar. Via een intensieve campagne werd Heuvelland als wandelgemeente in de kijker gezet. We werden uiteindelijk de tweede in geheel Vlaanderen.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	75.719	67.500	67.500
Ontvangsten	25.831	20.000	20.000
Saldo	-49.888	-47.500	-47.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-040103: Reguliere werkingskosten

Reguliere kosten slaan op onze vaste kosten: verwarming, verzekeringen, telefoon, ICT kosten, reis -en verblijfkosten, kantoorbenodigheden ea.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Het voorbije jaar waren er geen bijzondere kosten verbonden aan deze uitgavepost. Het betreft lopende kosten eigen aan gebouw en de werking.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	13.265	22.250	22.650
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-13.265	-22.250	-22.650
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-040104: Vernieuwen toeristische onthaalinfrastructuur

In het kader van de herbestemming van de kerk in Kemmel wensen we - samen met de dienst Natuur en Milieu educatie van de provincie en het Regionaal Landschap, extra in te zetten op een nieuw aanbod voor middelbare scholen. Momenteel ontbreekt een degelijke projectruimte voor groepen oa voor zero hour. Ook is er vraag naar een polyvalente ruimte waar klassen kunnen picknicken, waar ze een inleiding kunnen krijgen voor hun veldwerk bos of landschap op de Kemmelberg, waar ze hun gerief achter kunnen laten, waar er workshops gegeven kunnen worden, een nabespreking ea. Op korte termijn wordt dit voorzien in de bestaande kerkbox. In de herbestemmingsplannen wordt dit meegenomen in het programma van eisen. Deze atelierwerking op het provinciaal domein van de Kemmelberg wordt de focus van onze volgende samenwerkingsovereenkomst met de provincie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: OC De Gaper blijft tijdens de werken aan de kerk ter beschikking staan als tijdelijk alternatief: dit werd in 2023 evenwel niet aangesproken. Om de vele school- en picknicktassen netjes te kunnen stapelen maakte de TD een extra rek aan in de inkom van het bezoekerscentrum.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	32	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-32	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-040105: Verzorgen van onthaal in het Bezoekerscentrum

Onze drie medewerkers aan de balie in het bezoekerscentrum vormen het eerste contact met onze bezoekers. Zij zijn het gezicht van toeristisch Heuvelland: hun aanpak is belangrijk voor een eerste goede indruk. Klantvriendelijkheid, een correcte en vlotte dienstverlening, met een gedegen kennis van ons aanbod zijn daarom zeer belangrijk. Op zon- en feestdagen doen wij een beroep op de vrijwilligerswerking van de VVV, in vakantieperiodes soms op jobstudenten. Het is belangrijk dat ook zij de kans krijgen om zich bij te scholen en op de hoogte zijn van nieuwe ontwikkelingen. Het bestaande Q label staat garant voor ons kwaliteitsvol onthaal. We wensen dit label te behouden en hebben recent succesvol een geheel traject doorlopen om deze terug te behalen. Zo engageren we ons om op geregelde tijdstippen een tevredenheidsenquête af te nemen. De 11 infopunten in onze dorpen - tenslotte- zijn als het ware onze antennes in de dorpen. Samen met Westtoer kijken wij jaarlijks voor een overleg- en bijscholingsmoment tbv. de betrokken uitbaters.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: In 2023 werden geen bijzondere acties hieromtrent opgezet. Wel werden de infopunten, onze antennes in de dorpen, geevalueerd en uitgebreid.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	23.995	26.800	26.800
Ontvangsten	40.000	40.000	40.000
Saldo	16.005	13.200	13.200
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-040106: Inrichten van recreatieve belevingsplaatsen in het landschap en in het bezoekerscentrum

Dé sterkte van Heuvelland zijn de unieke plekken in ons landschap die elk apart telkens weer anders zijn. Een aantal van deze plekken gaan we nu aanpakken of verder versterken. Het zal gaan om een combinatie van panoramapunt met een hoofdlijn uit de ontstaansgeschiedenis van ons landschap, een leuke speelplek voor kleine en grotere kinderen, een woordje uitleg over de locatie, een pleisterplek op een wandeling of fietstocht, enz. Meteen voegen we ook nog een laag toe op een deel van deze plaatsen, met name picknic-infrastructuur; de plekken worden meteen ook haltes voor families en groepen die op stap zijn en blijf geven van de groeiende trend om te picknicken. Dit sluit dan weer aan bij onze actie 'Bak vol goesting' waarbij de picknickmand lokaal wordt aangekocht.

De inrichting van de locaties zelf staat in verbinding met een nieuwe visie op de 2de verdieping van het Bezoekerscentrum. De aanvankelijke optie op grote tijdelijke tentoonstellingen, wordt daar verlaten. De zolder wordt permanent ingericht als aantrekkelijke doorverwijsplek naar de belevingsplekken en licht een tip van de sluier over deze plaatsen en meteen met enkele merkwaardige verhalen (de Kelten, de Geuzen, ...) en ontwikkelingen (de molens, wijnbouw, ...) van en in ons landschap.

Voor de financiering wordt o.m. gerekend op het impulsprogramma toeristische infrastructuur van de provincie, op een samenwerking met Westtoer voor de picknickplaatsen, e.a.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2023: Ons landschap is dé troef van Heuvelland: zijn 'bergen', zijn vergezichten, zijn stille plekjes, zijn bossen en natuurgebiedjes, zijn pittoreske dorpen...

Op 5 belevingsplekken in onze gemeente hebben we die extra in de kijker gezet. We brengen er telkens hun uniek verhaal. Alle verhalen verbonden aan Heuvelland kan je ook op een speelse manier ontdekken in ons Heuvellab. Dit atelier, in het bezoekerscentrum te Kemmel, nodigt families uit om onze verhalen 'al doende' te ontdekken: als molenaar, als archeoloog, als dorpsbewoner, als toerist... De 5 uitgewerkte plekken zijn: De walletjes in Nieuwkerke. De Kroonaard Wijtschate. De cocons – Loker. Het Warandepark – Kemmel. De Monteberg – Dranouter

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.085	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.085	0	0
Investerings			
Uitgaven	35.568	38.375	0
Ontvangsten	42.359	54.200	0
Saldo	6.791	15.825	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-040107: Inrichten van een camperplaats

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2023: geen actie ondernomen

Actieplan: AP-0402: Versterken van het merk 'Heuvelland'

De naam 'Heuvelland' blijkt niet altijd gekend te zijn bij het brede publiek. Er werd onderzocht met welke troeven en op welke manier we Heuvelland beter in de markt kunnen plaatsen. Dat gebeurt vooral door te focussen op drie hoofdlijnen: natuur en landschap, rust en landelijkheid, bewegen en beleven. Andere producten en diensten worden dan eerder aan specifieke doelgroepen gecommuniceerd.

Volgende acties zijn voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	285.487	308.799	104.499
Ontvangsten	288.269	297.040	76.000
Saldo	2.783	-11.759	-28.499
Investerings			
Uitgaven	8.091	12.153	3.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-8.091	-12.153	-3.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-040201: Aanbieden van activiteiten omtrent Bezoekerscentrum, Bayernwald en Commandobunker

De site Bayernwald en de commandobunker zijn twee zeer sterke erfgoedtroeven. Ook het bezoekerscentrum heeft zijn plek verdiend in ons toeristisch aanbod. De voorbije jaren hebben 10.000den mensen deze plekken bezocht. Een goed onderhoud is belangrijk, evenzeer een programmatie om die plekken 'levendig' én in de kijker te houden (zie terugkeerbezoek). De volgende jaren zetten we in op een breed aanbod van activiteiten, zoveel mogelijk gekoppeld aan nationale dagen: erfgoeddag, OMD of Europese bunkerdag. We denken aan gidsbeurten 2.0, tijdelijke tentoonstellingen, lezingen, theater- wandelingen, film, aanbod van workshops, ea. We tasten de mogelijkheden in de bunker af voor een internationale video debat/conferentie mbt. 'oorlog en vrede' tussen middelbare scholen. Hiervoor werken we nauw samen met de diensten vrije tijd onder afdeling Mens, met de vrijwilligerswerking van VVV Heuvelland, de gidsen in het bijzonder en/of met Westtoer in een bredere Westhoek aanpak. Voor het bezoekerscentrum is de geplande atelierwerking in de kerk in deze een nieuwe belangrijke troef.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2023: Focus lag dit jaar op het boshyacintenfestival, de beleef de Kemmelberg dag en expeditie Kemmelberg. In de zomer werden er geen activiteiten aangeboden.

-De 'Beleef de Kemmelberg dag' was – mede door het schitterende weer – terug een schot in de roos. De focus op het prehistorisch verleden én de metaaltijden van de berg (via extra workshops, Keltendorp, jager-verzamelaars nederzetting, games....) brachten een goede 700 man/vrouw/kinderen op de been (schatting). De pagina 'Beleef de Kemmelberg 2023' op de website werd 1.842 keer bekeken. Het is de bedoeling de Kemmelberg games voor kids en volwassenen jaarlijks te herhalen, maar voor dit laatste ons meer te richten op teambuilding van bedrijven met een all-in formule (maaltijden, drank, games). Permanent aandachtspunt: voldoende parkeermogelijkheden, praktische organisatie dient haalbaar te blijven...

-Het boshyacinten festival lokte dit jaar enorm veel volk, we schatten minstens 1000 personen. Er werd ingezet op extra animatie langs een vooraf afgebakend parcours. De vraag naar een afsluitend event werd gesteld, tevens naar meer begeleidend maatregelen tijdens de boshyacintenweken zelf (afgebakende wandelparcours, pano platformpjes bv).

-Nieuw was de formule van expeditie Kemmelberg: een tijdelijk opdrachtenparcours rond de prehistorie en de Kelten op de Kemmelberg. Aanleiding is de 60 jarige herdenking van archeologie op de berg. 16 kleurrijke panelen langs het Kemmelberg pad brengen via puzzels, vragen, opdrachtjes ea dit verhaal terug tot leven. Van juli tot eind oktober namen 83 gezinnen hieraan deel, goed voor 126 kinderen en 160 ouders. Op donderdag 05 oktober zette Vincenzo dit aanbod op WTV in de kijker in het programma: ik zomer Westvlaams.

-De bestaande formats willen we niet meer afzonderlijk/ op zich programmeren maar meenemen in bv. Grabbelpas.

-De organisatie van het aanbod voor scholen verloopt volledig via NME Palingbeek. Afstemming is wel wenselijk met het RLW wat hun mobiele aanbod betreft, slaande op geheel Heuvelland. Een herwerking van de bos- en landschapskoffer ligt op tafel. Toerisme Heuvelland ondersteunt dit schoolaanbod promotioneel, tevens is het opgenomen in de infobrochure met alle gemeentelijk aanbod naar de lagere scholen van Heuvelland.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	25.544	22.100	22.100
Ontvangsten	26.373	20.040	20.000
Saldo	828	-2.060	-2.100
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-040202: Aanbieden van creatieve groepsactiviteiten

In de box van de kerk gaan we samen met dienst NME van de provincie en het Regionaal Landschap creatieve workshops aanbieden rond landschappelijke thema's. Het betreft 'hands on' activiteiten voor kinderen en jongeren, activiteiten waar ze dus iets zullen doen/ maken. Deze werking sluit goed aan bij het Interreg project Cupido rond Kemmelwaar. Met deze middelen willen we een pottenbakker aan het werk zetten om ons Keltisch kemmelwaar 'terug tot leven' te brengen. Hij/zij zal tevens workshops keramiek voor scholen aanbieden in deze atelierruimte. Natuuratelier 'het Gapertje' in de Lork blijft behouden en richt zich vooral op de lagere scholen, vnl. van zij die er verblijven. Er wordt gekeken naar een goede afstemming en samenwerking ook promotioneel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Op heden zijn een zes tal personen op regelmatige basis actief binnen het Kemmelwaarproject. Iedere donderdagnamiddag is er een werking van 14u tot 20u in het atelier. Het productenaanbod werd verruimd met juwelen, model kemmelwaar potjes en een nieuw toeristisch gadget: het Gapertje. In het bezoekerscentrum werd een extra verkoop kast geïnstalleerd. Op regelmatige basis gingen er workshops door en de pottenbakkers waren aanwezig op de Beleef de Kemmelberg dag en de Kelten dag in Drongen. Dit najaar werd de werking verankerd in een vzw: vzw de vrienden van de Kemmelwaar.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.844	3.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.844	-3.000	-3.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-040203: Aanbieden van merkversterkende arrangementen

Het merk Heuvelland focust zich rond 3 thema's: natuur en landschap, rust en landelijkheid, bewegen en beleven. Bestaande arrangementen worden gescreend en waar nodig in die richting versterkt. Eigen kweek is een succesverhaal maar zal de komende jaren langzaam 'uitdoven'. Nieuwe arrangementen zijn nodig, we zoeken hiervoor een samenwerking met de VVV Heuvelland en Vintage Heuvelland. Samen met hun leden willen we rond deze drie thema's nieuwe producten en arrangementen ontwikkelen. De nodige afspraken zijn hieromtrent al gemaakt. We denken oa aan innovatieve wijnarrangementen, picknick arrangementen, sportieve fietsarrangementen... (Wine and cycling), ea die voortvloeien uit het creatieve brainstormingsproces met de VVV en/of Vintage Heuvelland leden. We zoeken zaken die 'blijven plakken bij de mensen', te koesteren ervaringen, voor jong en oud... En als ze dan ook nog iets kunnen bijleren is dit mooi meegenomen. Het nieuwe aanbod van de 'Kemmelberggames' voor gezinnen en het lager onderwijs is hier een mooi voorbeeld van. We mikken niet alleen op dagevenementen, maar bieden -op termijn- ook meer verblijfsarrangementen aan. Oa fietsarrangementen lenen zich hiertoe uitstekend. Waar mogelijks wordt de duurzaamheidsgedachte meegenomen in het aanbod. Bestaande (fiets- en wandel) arrangementen van logiesverstrekkers die ons merk versterken worden extra in de kijker gezet.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: In 2023 werden geen nieuwe arrangementen ontwikkeld, er werd ingezet op de promotie van de bestaande. Het eigen kweek arrangement lokte dit jaar de 50.000 bezoeker

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	38.729	52.000	52.000
Ontvangsten	41.267	54.000	54.000
Saldo	2.538	2.000	2.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-040204: Aanbieden van merkversterkende producten

zie aanbieden van toeristische producten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Wegens succes werd de landart installatie – met toestemming van OE- voor een tweede keer verlengd tot na de Kemmelberg dag. Bedoeling was om het dan af te breken. Ondertussen heeft het concept van Landart in de Westhoek zijn weg gevonden via de projecten van Ruralité en landscape. Het project op de Kemmelberg heeft zijn pioniersrol waargemaakt. Nieuw was ook de Frank Vandenbroucke sportieve fietsroute.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.663	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.663	-1.000	-1.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-040205: Begeleiden van evenementen van derden

Onze toeristische topregio is met haar uitzonderlijk landschap en charmante dorpen en verrassende plekken een aantrekkingspool voor organisatoren van evenementen. Het betreft zowel grote als kleinere spelers van binnen en buiten de gemeente en de regio of zelfs Noord-Frankrijk. Deze activiteiten zijn niet vrijblijvend voor de gemeente. Ze hebben een impact op de mobiliteit en leiden tot een aantal bijkomende handelingen, zoals het beheer in de online tool RihoSeas, het opmaken van talrijke tijdelijke politiereglementen op het verkeer en het ter beschikking stellen van infrastructuur en materiaal. Anderzijds bieden dergelijke evenementen een groot potentieel naar nieuwe bezoekersstromen en zijn er win-wins mogelijk met de eigen vrijetijdswerking van de gemeente. Gezien al het voorgaande, ambieert het bestuur om de organisatoren zoveel mogelijk als partner tegemoet te treden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: 2023: Verloopt als voorzien. De organisatoren vinden gemakkelijk hun weg naar het platform. Ook de externe en interne adviseurs en opvolgers werken met het platform. Verder worden ook nog steeds persoonlijk vergaderingen ingepland met de grotere events en nieuwe evenementen.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	4.792	4.800	4.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.792	-4.800	-4.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-040206: Inzetten op bovenlokale toeristische promotie

Westtoer is een belangrijke strategische partner in de promotie van ons merk Heuvelland. Zij richten zich niet alleen op de binnenlandse markt maar ook op het buitenland, vnl. Nederland en Frankrijk. Met Westtoer werd recent een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. Deze overeenkomst handelt concreet over: ondersteuning dienst toerisme via de regiowerking (bovenlokale toeristische acties en projecten, subsidiemogelijkheden, netwerkmomenten, opmaak actieplannen), regionale strategische beleidsplanning, marketingcampagnes (pers- en tradebewerking , print en online campagnes, media databank), beheer fiets- en wandelnetwerken, opmaak picknickplan, ondersteuning van bovenlokale toeristische projecten: infopunten , Q label ea , delen van hun expertise mbt familievriendelijkheid en duurzame toeristische ontwikkeling, verzamelen en beheer van toeristisch data (trendrapport per gemeente, economische impact, WOI rapport) en adviesverlening op vraag. Deze overeenkomst loopt van 01/01/2020 tem 31/12/2025.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Maandelijks zit de dienst toerisme samen met de collega's van de Westhoek en dit onder de vleugels van Westtoer. De jaarlijkse westhoekpromotie wordt er afgesproken en vertaalt in concrete thematische campagnes.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	17.000	16.999	16.999
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-17.000	-16.999	-16.999
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-040207: Inzetten op kwalitatieve gidsenwerking

Een degelijke gidsenwerking is belangrijk. Gidsen zijn onze eerste Heuvelland ambassadeurs. Wat zij zeggen en doen, hoe overtuigd zij dit brengen, of ze gaan voor interactie met het publiek.... laat al dan niet een positieve indruk na bij de aanwezigen. Een klassieke gidsbeurt heeft zijn verdienste maar we mikken meer en meer op een belevingsaanbod. De mensen moeten iets kunnen proeven, iets ruiken, iets doen... Elke gidsbeurt dient een 'te koesteren ervaring' te worden. Gidsen dienen dus meer en meer belevingsexperten te worden. Ter inspiratie ontwikkelen wij voor hen een 'model gidsbeurt Heuvelland' en met leader middelen zetten we in op het verhogen van hun wijnkennis. Binnen de dienst wordt de nodige expertise ontwikkeld om deze weg te kunnen inslaan en op de rails te zetten. Jaarlijks brengen wij onze gidsen bijeen voor een bedankings- info of vormingsmoment. We doen dit alles uiteraard in nauwe samenspraak met de gidsenwerking van de VVV Heuvelland en met het Regionaal Landschap Westhoek wat de natuurbeleving betreft. Iedere gidsbeurt wordt ook afgesloten met het geven van een inspirerend 'kerekewere' kaartje aan de deelnemers die dit wensen. We hopen hen zo te verleiden voor een terugkeerbezoek aan ons Heuvelland.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Speciaal voor de gidsen werd op 2 december een vormings- en bedankingsmomentje opgezet. Prof. Guy De Mulder gaf- in de Hollemeersch- een lezing over de metaaltijden op de Kemmelberg, gevolgd door een plaats bezoek op de berg. We ronden af met een bedankingsetentje. 19 gidsen (natuur en cultuur) namen hieraan deel.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	1.100	1.100
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.100	-1.100
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-040208: Inzetten op samenwerking met lokale actoren

Samenwerking met lokale actoren loopt als een rode draad doorheen de werking van dienst toerisme en lokale economie. Met VVV Heuvelland zetten we in op een werking met vrijwilligers aan de balie en op een gidsenwerking. Het onthaal aan de bunker wordt op zondag ook door deze vrijwilligers gerund. De nodige afspraken zijn gemaakt om samen met VVV leden nieuwe producten en arrangementen te ontwikkelen. Vintage Heuvelland is ons platform om in overleg te treden met onze wijnboeren. (zie leader project duurzame wijnbouw). Samen met Westtoer ondersteunen wij 11 infopunten in onze gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Maandelijks zaten we samen met het VVV bestuur. We zochten naar gemeenschappelijke acties o.a de startavond van toerisme, ook het infomoment voor de VVV leden smaakte naar meer.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	550	550	550
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-550	-550	-550
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-040209: Uitbouwen van het Wandelnetwerk

Het wandelnetwerk is een zeer belangrijke troef voor onze gemeente. Het bestuur wenst in de toekomst vooral de focus te leggen op het goed onderhoud van alle betrokken paden. Uitbreidingen zijn mogelijk bij wijze van het invullen van missing links: o.a Monteborg- Dranouter, Loker- Dranouter of Westouter - Reningelst. De dorpsonthaarpunten zijn een gevestigde waarde geworden in onze dorpen. Op die plek krijgt de bezoeker een eerste duiding over wat er te zien en te beleven is in het dorp en zijn omgeving. Er wordt tevens doorverwezen naar het nieuw bezoekerscentrum. Een aantal borden zijn evenwel aan vernieuwing toe: inhoudelijk maar ook technisch.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Het wandelnetwerk werd uitgebreid richting Palingbeek en Wulvergem. Waar mogelijk werden missing links aangepakt en nieuwe wandellussen aangelegd.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	8.091	12.153	3.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-8.091	-12.153	-3.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-040210: Aanbieden van merkversterkende evenementen

Met een aantal evenementen willen we het DNA van Heuvelland versterken. We denken oa aan initiatieven die inzetten op een sterke landschapsbeleving. Het maankijken is hier een mooi voorbeeld van. Maar ook genieten van de ondergaande zon met een glaasje wijn behoort hierbij.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Van vrijdag 29 september tot en met zondag 1 oktober had in Heuvelland het 2de Festival van het Maankonijn plaats, een haikufestival rond de volle maan van september, de meest gloedvolle van het jaar. Het poëziefestival was een organisatie van het Huis van de Haiku en B&B In 't Stille Weg met de steun van de gemeente Heuvelland en focuste op natuur, stilte, rust, poëzie, de maan en duisternis, met een hele waaier aan activiteiten die alle zintuigen prikkelen.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.032	3.250	3.250
Ontvangsten	550	2.000	2.000
Saldo	-1.482	-1.250	-1.250
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-040211: Promotiecampagne Ierland/UK

Het voorliggende promotie project heeft tot doel onze sterke Ierse/Britse troeven op beide markten maximaal uit te spelen. Deze troeven zijn concreet:

1. Ons netwerk aan WOI sites met enkele Britse en Ierse 'high lights' zijnde: Pool of Peace, Bayernwald, graf van Redmond, Ierse kruis, Ierse stenen, Vredestoren ea...
2. Een breed Engelstalig producten aanbod gelinkt aan WOI, WOII en de Koude Oorlog: oorlogskaarten, verhalen voor onderweg, kortfilm zero hour ea
3. Grondige kennis in huis van het WOI verhaal welke zich vertaalt in o.a. een uitgewerkt arrangement rond het Iers verhaal- 'Not just a day in June', en in diverse publicaties o.a. rond Mijnslag, de slag om de Kemmelberg, ea.;
4. Sterke gidsen die de Engelse taal machtig zijn waarvan een 30 tal gespecialiseerd zijn in het Iers verhaal;
5. De aanwezigheid van een unieke bunker uit de Koude Oorlog: de enige site in ons land die voor het publiek toegankelijk is. Dit biedt de mogelijkheid om de rode draad te vertellen tussen WOI, WOII en de koude oorlog (zie arrangement Korte 20° eeuw), een bijzonder actueel inzicht; om Britse toeristen te 'teasen' met een totaal nieuw product, gelinkt aan de bouw van een nieuwe onthaalruimte. De opening is voorzien mei 2025. In 2025 is het 85 jaar geleden dat WOII is gestart.

Om dit mogelijk te maken wensen we met deze promotiebudget volgende initiatieven te ontwikkelen:

* De aanmaak van nieuwe promotionele producten voor de Ierse en de Britse markt waarin deze troeven in de verf worden gezet. Concreet denken we aan de productie van: 1. Een teaserfilmpje waarin al onze Ierse en Britse sites in de kijker worden gezet in het bredere verhaal van de Mijnslag

1917. (herwerking zero hour). We hangen dit op aan enkele bekende personages uit die periode die hier gevochten hebben o.a. William Redmond; 2. Afgeleide korte filmpjes voor sociale media (FB, Instagram en Youtube) en Iers/ Britse websites; 3. Een teaserfilmpje waarin de bunker van de Koude

Oorlog in de kijker wordt gezet in het bredere verhaal van de Korte 20° eeuw. Ook hier werken we met enkele bekende personages; 4. Afgeleide korte filmpjes voor sociale media en Iers/Britse websites; 5. Een mobiele rondreizende tentoonstelling voor doelgroep organisaties in Ierland: universiteiten, erfgoedorganisaties, reisorganisaties, historische en culturele/kunst kringen; 6. Een Engelstalige flyer rond het arrangement van 'not just a day in June' en rond de 'Korte 20° eeuw' te verspreiden onder de doelgroep organisaties

* We voorzien tevens een advertentiebudget om deze producten regelmatig in de kijker te zetten in erfgoed-, culturele en onderwijsmagazines.

* De conceptuele inrichting van het nieuwe onthaalpaviljoen bij de bunker van de Koude oorlog is een bijkomende actie. Hier breidt de gemeente het bestaande samenwerkingsakkoord met het WHI uit: we bieden hen - naast onze promotionele expertise- het door ons ontwikkelde concept van de 'Korte 20° eeuw' aan voor de invulling van de expo in de onthaalruimte. Een concept dat de Britse markt sterk zal aanspreken.

* We plannen een lanceringsweek in Ierland en de UK, Noord Ierland in het bijzonder, waarbij deze nieuwe producten in primeur worden voorgesteld aan een select publiek van genodigden van universiteiten, reisorganisaties, erfgoedorganisaties, historische en culturele/kunst kringen en officiële

instanties. We wensen dit te doen in de week van 11 november 2023. We trekken naar Dublin en Belfast. Het geheel krijgt ook een culturele/ kunstinstek (verhaal Kelten- Kemmelwaar). In het verlengde zoeken we ook contacten in London via het bureau van Toerisme Vlaanderen en in Inverness. (zie Schotse link Iers verhaal).

We werken hiervoor samen met het Iers college Leuven en het War heritage Institute. We krijgen een toelage van het BAR fonds.

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De gemeente kreeg een belangrijke subsidie om nieuwe doelgroepen aan te trekken naar Heuvelland. Met deze middelen werden nieuwe promo producten ontwikkeld om Ierse en Britse bezoekers naar hier te halen ; filmpjes bunker koude oorlog, hernieuwen van zero hour, filmpjes korte twintigste eeuw... Tevens was er een promotie reis in Ierland en Noord Ierland waarbij scholen, musea ea werden aangedaan. Een digitale promotiecampagne staat in de steiger om voorjaar 2024 uit te rollen in Ierland.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	192.333	204.000	0
Ontvangsten	220.080	221.000	0
Saldo	27.747	17.000	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD-05: Een gevarieerd en kwalitatief vrije tijdsaanbod

Kwalitatieve omschrijving: We werken aan een gevarieerd activiteiten aanbod voor alle doelgroepen. Bij de eigen werking leggen we de focus vooral op het sportieve en op de doelgroepen jeugd en senioren. We richten een eigen programma in, maar kijken voortdurend ook naar samenwerking met diverse partners in die domeinen.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Bewegen in het landschap
2. Inrichten van buitenschoolse kinderopvang
3. Inrichten van een activiteiten aanbod jeugd
4. Ondersteunen van het sportgebeuren
5. Ondersteunen van jeugdverenigingen
6. Verbeteren van de jeugdinfrastructuur
7. Verzorgen van een gevarieerd activiteiten aanbod voor senioren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	147.422	210.024	210.024
Ontvangsten	207.548	183.850	183.850
Saldo	60.126	-26.174	-26.174
Investerings			
Uitgaven	665.469	1.439.756	531.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-665.469	-1.439.756	-531.500
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0501: Bewegen in het landschap

Als de gemeente over één troef beschikt, is dat wel het bijzonder landschap. Er wordt onderzocht hoe we dit gegeven in andere sectoren dan toerisme kunnen inzetten en met name bij sport.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	760	2.550	2.550
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-760	-2.550	-2.550
Investerings			
Uitgaven	0	0	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-20.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-050101: Bevorderen van het fietsenActie 'iedereen fietst'

Voor de kleinsten komt er een initiatie 'kijk ik fiets'.

Jaarlijks zetten we onze Hellingenroute in de kijker op 15/8. De gemeente help mee met de organisatie.

Fietsen worden goedkoop aangeboden aan kansengroepen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: In 2023 werd deze activiteit herhaald ism Huis van het Kind. Dit jaar was de opkomst iets beperkter.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	281	750	750
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-281	-750	-750
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-050102: Inrichten van outdoor sportreeksen

Sportreeksen zoals wandelinitiatie en lopen worden gepromoot.
De loopomloop zorgt voor nauwer contact met de natuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	479	600	600
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-479	-600	-600
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-050103: Promoten van activiteiten van derden

Sportverenigingen die in september hun werking in de kijker willen zetten, kunnen hun werking bekend maken op de folder van de sportdienst. Daarnaast doen we mee aan de "Maand van de sportclubs". Waar mogelijk wordt gekeken om sportkampen door derden aan te reiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De communicatie verloopt nu vooral digitaal. Er wordt onderzocht op welke manieren we promotie kunnen maken voor de sportaanbieders in de gemeente.

Actie: A-050104: Promoten van sport bij het gemeentepersoneel dat zo een voorbeeldrol opneemt

Met het gemeentepersoneel nemen we een voorbeeldfunctie aan.

Wandelen, sporten over de middag, met de fiets naar t werk, deelnemen aan sportieve organisaties,...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: In 2023 werd opnieuw de sportnamiddag voor het personeel ingericht. Medewerkers konden kiezen tussen fietsen en wandelen. Afwisselend wordt hiervoor gekozen en voor activiteiten rond de sporthal.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	1.200	1.200
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.200	-1.200
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-050105: Uitbouwen van outdoor sportinfrastructuur

We plaatsen een outdoor fitnessstoestel op de sportzone naast de sporthal.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-20.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0502: Verzekeren van kinderopvang

De gemeente organiseert naast buitenschoolse kinderopvang ook een kleuterwerking tijdens de zomervakantie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	11.306	13.600	13.600
Ontvangsten	94.212	90.000	90.000
Saldo	82.905	76.400	76.400
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-050201: Aanbieden van voor- en naschoolse opvang

De gemeente biedt voor- en naschoolse opvang aan in 7 basisscholen; bedoeling is dat de ouders op tijd kunnen vertrekken naar hun werk, dat de scholen hiermee ondersteund worden en dat de kinderen een prettige tijd beleven. Personeel, materiaal en organisatie komen vanuit de gemeente maar steeds in samenspraak met de school. De werking is beschreven in het reglement BKO en Vrije Tijd. Op termijn wordt de werking verder geïntegreerd in het vrije tijdsaanbod van de gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	9.562	9.350	9.350
Ontvangsten	94.212	90.000	90.000
Saldo	84.649	80.650	80.650
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-050202: Aanbieden van zomeropvang

Om de speelpleinwerking te kunnen specialiseren voor kinderen van de lagere school, wordt er tijdens de drukste weken (eerste en laatste weken van de zomervakantie) voorzien in een aparte kleuterwerking. De werking verloopt op de wijze van de buitenschoolse kinderopvang met nog meer nadruk op sport en spel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.744	4.250	4.250
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.744	-4.250	-4.250
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-050203: Onderzoeken dagopvang in WZC

De mogelijkheden worden onderzocht om in dagopvang te voorzien in of bij het WZC.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-050204: Opnemen van een lokale regierol inzake kinderopvang

Het lokaal bestuur is goed geplaatst om het overzicht te behouden op het aanbod aan opvanginitiatieven en neemt dan ook een regierol op. Het bestuur overlegt regelmatig met de aanbieders. Tevens zetten we sterk in op de samenwerking tussen opvanginitiatieven enerzijds en de brede waaier van vrijetijdsactiviteiten anderzijds. Het betreft hier immers zowel deeltijds kunstonderwijs, sportclubs, muziekverenigingen; de gemeente is zelf ook als organisator betrokken waar de markt onvoldoende aanbod voorziet of om andere doelen te realiseren: voor- en naschoolse opvang, sportreeksen, sportkampen, activiteiten vanuit de bibliotheek enz.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Via vorming en overleg met o.a. Opgroeien wordt de werking BOA verder voorbereid.

Actieplan: AP-0503: Inrichten van een activiteitenaanbod jeugd

De gemeente richt een waaier van activiteiten in, zowel tijdens korte schoolvakanties als tijdens de zomervakantie en doorheen het jaar.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	33.199	68.050	68.050
Ontvangsten	41.307	38.200	38.200
Saldo	8.109	-29.850	-29.850
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-050301: Deelnemen aan intergemeentelijke samenwerking Jeugd

In de regio bestaan sinds jaren succesvolle samenwerkingsverbanden. De gemeente sluit zich zoveel mogelijk hierbij aan. Bepaalde activiteiten zijn immers moeilijk of onrendabel volledig in eigen beheer te realiseren. Paspardoe biedt een activiteitenprogramma tijdens de schoolvakanties. De Techniekacademie is een samenwerking van vele partners waaronder de provincie en de hogeschool Vives en laat kinderen proeven van creatie en techniek.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: PASPARTOE: activiteitsaanbod in de paasvakantie (weinig inschrijvingen) - geen inschrijvingen voor de activiteiten in de paasvakantie of kerstvakantie.

Evaluatie 2023: TAXICHEQUES:

Schooljaar 2022-2023: 14 verkocht.

Schooljaar 2023-2024: 8 verkocht (op 12/04/2024).

Evaluatie 2023: TECHNIEKACADEMIE: De voorbereidingen zijn gestart. Start inschrijvingen 19/06, eerste sessie 18/10. 16/20 kinderen ingeschreven.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.522	2.810	2.800
Ontvangsten	140	100	100
Saldo	-1.382	-2.710	-2.700
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-050302: Inrichten van activiteiten 'Grabbelpas'

Onder de naam Grabbelpas worden tijdens de schoolvakanties eendaagse activiteiten aangeboden aan de jeugd. Het betreft zowel activiteiten met een sportieve, culturele of natuureducatieve inslag.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: SPEELKRIEBELS: nieuw aanbod een groot succes! Vanaf de paasvakantie

limiet op het aantal inschrijvingen om de kwaliteit van activiteit en begeleiding te bewaken.

Goede wisselwerking tussen spel, sport, bib, uitstappen, ...

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.537	14.790	16.400
Ontvangsten	41.067	36.000	36.000
Saldo	33.530	21.210	19.600
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-050303: Inzetten op tiener-en jongerenwerking

De gemeentelijke vrijetijdswerking heeft maar een beperkte impact op tieners. Er wordt bestudeerd hoe deze doelgroep kan bereikt worden en welke activiteiten hen boeien. Regelmatig worden een aantal zaken uitgetoetst. Het betreft een diverse aanpak over sport, cultuur en spel heen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Heel moeilijk om deze leeftijd te bereiken. Eveneens met ons 'tieneraanbod' (=paspartoe activiteiten).

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	1.100	1.100
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.100	-1.100
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-050304: Organiseren van een speelpleinwerking

Gedurende de volledige zomervakantie kunnen kinderen terecht op twee locaties waar ze onder begeleiding van een uitgebreid team monitoren allerlei spelletjes uitproberen. Zo wordt een deel van hun zomervakantie zinvoller ingevuld en zeker in de weken waarin de ouders nog geen verlof genieten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Speelpleinwerking 2023: volop in de voorbereidingen. Op het eerste zicht lopen de inschrijvingen heel traag (zowel kinderen als animatoren). Algemeen een leuke zomer. Wel heel weinig inschrijvingen van animatoren waardoor voor enkele weken gecentraliseerd moest worden.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	22.535	47.750	47.750
Ontvangsten	100	2.100	2.100
Saldo	-22.435	-45.650	-45.650
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-050305: Organiseren van een jaarlijkse Buitenspeeldag

Buitenspeeldag is een initiatief van heel wat Vlaamse organisaties. De bedoeling is om de waarden van het buiten spelen uit te dragen via een evenement op een woensdagnamiddag, eind april.

In Heuvelland werken de vrije tijdsdiensten samen een programma uit waarbij honderden kinderen samen kunnen spelen, bewegen, enz, deels onder begeleiding, deels onder toezicht van de ouders.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: BUITENSPEELDAG 2023: Groot succes, evenveel kinderen zoals vorig jaar. Veel minder animatoren tijdens de buitenspeeldag zelf maar voldoende (gezien niet elke activiteit bemand moest zijn).

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.604	1.600	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.604	-1.600	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0504: Ondersteunen van het sportgebeuren

De gemeente stimuleert sport bij zoveel mogelijk inwoners door het aanbieden van zo ruim mogelijke faciliteiten. Op ruimtelijk vlak gaat het over sportterreinen en een sporthal die voortdurend worden onderhouden en verbeterd. De voetbalaccommodatie van de clubs wordt grondig aangepakt. De sportverenigingen kunnen genieten van financiële ondersteuning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	54.223	67.750	67.750
Ontvangsten	15.989	11.200	11.200
Saldo	-38.234	-56.550	-56.550
Investerings			
Uitgaven	660.099	1.389.830	500.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-660.099	-1.389.830	-500.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-050401: Inrichten van een loopomloop op onverharde wegen

In 2020 wordt een loopomloop uitgestippeld. De pdf wordt op de website aangeboden.

Het uitgangspunt is 85% onverhard terrein. De route kan gratis bepijld worden door Westtoer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-050402: Op punt stellen gebruiksreglement sportinfrastructuur

Het gebruiksreglement sportinfrastructuur wordt geüpdatet.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	15.989	11.200	11.200
Saldo	15.989	11.200	11.200
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-050403: Op punt stellen subsidiereglement sportverenigingen

Het subsidiereglement voor sportverenigingen wordt geüpdatet.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De jaarlijkse subsidies voor sportclubs worden berekend en afgerekend in oktober. 21 clubs genoten van een subsidie.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	23.368	26.750	26.750
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-23.368	-26.750	-26.750
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-050404: Renoveren gebouwen FC Westouter

De voetbalaccommodatie van FC Westouter wordt aangepakt in samenspraak met de gebruikers.
Het project is opgestart en dient te worden afgerond.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-050405: Renoveren gebouwen SK Nieuwkerke

De voetbalaccommodatie in Nieuwkerke wordt aangepakt in samenspraak met de gebruikers.
Samen kijken we naar een gepaste, betaalbare oplossing.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De werkzaamheden verlopen volgens planning. Dit jaar wordt ruwbouw afgewerkt; tegen midden 2024 wordt de opening voorzien.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-5.000	-5.000
Investerings			
Uitgaven	657.970	1.387.701	500.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-657.970	-1.387.701	-500.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-050406: Verbeteren van voetbalvelden

De vier voetbalvelden van de clubs in competitie worden jaarlijks goed onderhouden: bezanden en bezaaien in april/mei. Het voetbalveld bij de sporthal in Wijtschate wordt gerenoveerd wanneer dit nodig is.
Wekelijks worden de velden, in samenspraak met de clubs, gemaaid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De velden werden gemaaid en bezand volgens planning. Voor het oefenveld Westouter werd een grondiger onderhoudsbeurt voorzien.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	23.912	26.000	26.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-23.912	-26.000	-26.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-050407: Vernieuwen van sportmateriaal in gemeentelijke accommodatie

De voetbalclubs kunnen jaarlijks materialen vragen om hun accommodatie op te frissen (Verf, doelnetten,...).

De sportmaterialen van de sportdienst worden nagezien en vervangen indien nodig.

Om nieuwe trends te kunnen opvolgen is nieuw materiaal nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Klein materiaal werd aangevuld volgens noodzaak.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	6.943	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.943	-10.000	-10.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-050408: Afwerken omgeving en gebouw sporthal Wijtschate

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De sporthal wordt gefaseerd verbeterd. Akoestiek van de zaak werd intussen bekeken alsook het portaal. Nadien zijn douches en toiletten aan de beurt.

Actie: A-050409: Inrichten van een sportzaal in de kerk van Dranouter

De gemeentelijke basisschool kampt met plaatsgebrek voor schoolsport. De kerk wordt nog zelfden gebruikt. In overleg met de kerkelijke autoriteit, wordt een deel van de kerk aangepast zodat er schoolsport kan doorgaan. Dit gebeurt op modulaire wijze waardoor ook occasionele misvieringen of activiteiten van het muziekcentrum nog kunnen doorgaan. Tevens wordt het nodige sanitair aangepast.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	2.129	2.129	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.129	-2.129	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0505: Ondersteunen van jeugdverenigingen

De gemeente stimuleert een actieve jeugdwerking door het aanbieden van zo ruim mogelijke faciliteiten. De jeugdverenigingen kunnen genieten van een financiële ondersteuning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	14.550	14.550	14.550
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-14.550	-14.550	-14.550
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-050501: Ter beschikking stellen van subsidies aan erkende jeugdorganisaties

Jaarlijks wordt aan jeugdverenigingen een werkingstoelage toegekend op basis van het reglement.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Augustus 2023: aanvraagformulier subsidie 2022 - 2023 via digitaal formulier naar de jeugdverenigingen (Eline). Deadline indienen aanvraagformulier + bewijsstukken op 30/09/2023. In oktober wordt de berekening gedaan, naargelang een verdeling (subsidierglement GR 2018.06.25). In oktober de verdeling doorsturen naar Eline voor uitbetaling.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	14.550	14.550	14.550
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-14.550	-14.550	-14.550
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0506: Verbeteren van de jeuginfrastructuur

De gemeente stimuleert een actieve jeugdwerking door het aanbieden van zo ruim mogelijke faciliteiten. Ruimtelijk gezien gaat het over speelterreinen en jeugdlokalen die voortdurend worden onderhouden en verbeterd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.930	2.124	2.124
Ontvangsten	1.033	1.750	1.750
Saldo	-897	-374	-374
Investerings			
Uitgaven	5.370	49.926	11.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.370	-49.926	-11.500
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-050601: Verbeteren lokalen BKO

De gemeente biedt een werking buitenschoolse kinderopvang aan in 7 basisscholen. Projecten van scholen en/of oudercomités om het lokaal op te frissen, komen in aanmerking voor een toelage.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	2.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-2.000	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-050602: Beheren van jeugdlokalen

De jeugdlokalen worden regelmatig nagezien op veiligheid. Op basis van de vaststellingen worden de nodige aanpassingen gedaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Controle door Thomas (preventie) en Justine (jeugddienst) op 5 december 2023. Opmerkingen werden doorgegeven aan de (1) jeugdverenigingen en (2) technische dienst.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	1.033	1.750	1.750
Saldo	1.033	1.750	1.750
Investerings			
Uitgaven	799	6.839	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-799	-6.839	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-050603: Verbeteren van speelpleinen

De speelterreinen worden regelmatig nagezien op veiligheid. Op basis van de vaststellingen worden de nodige aanpassingen gedaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Budget 2023 +2024 +2025 (?) samen om één mooie aankoop te doen op hetzelfde moment. Voorbereidend proces: wat staat nu al waar voor welke leeftijd, waar iets nieuws, om begin 2024 te bestellen + plaatsen tegen de paasvakantie 2024.
Evaluatie 2023: Nieuwe speeltoestellen geleverd in februari 2024.
Sinds eind 2023 bezig met het herwerken van de procedure controle en nazicht speeltterreinen. Naargelang de opmerkingen van de periodieke keuring door Kinderspel en controle FOD Economie worden alle speelterreinen op punt gezet (reparaties, nieuwe afboording zandbakken, aanvullen schors, ...).

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.930	2.124	2.124
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.930	-2.124	-2.124
Investerings			
Uitgaven	4.571	41.087	11.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.571	-41.087	-11.500
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0507: Verzorgen van een gevarieerd activiteitenaanbod voor bepaalde doelgroepen

De gemeente focust in het bijzonder op de doelgroep senioren en biedt een ruim activiteiten aanbod aan dat aanvullend is op de werking van de verenigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	31.454	41.400	41.400
Ontvangsten	55.007	42.700	42.700
Saldo	23.554	1.300	1.300
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-050701: Aanbieden van een vormingsaanbod senioren

We werken aan een vormingsaanbod voor de doelgroep. Jaarlijks wordt er ofwel een instapcursus PC of een vervolgcursus voorzien. Op regelmatige basis worden voordrachten ingericht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Door het instappen in het project Digibanken werden er heel wat cursussen georganiseerd om zowel senioren als inwoners van andere leeftijdscategorieën mee te krijgen op de digitale trein.

Er werden zowel basiscursussen als vervolmakingscursussen georganiseerd voor smartphone- en computergebruik: Orde scheppen op je computer, Dagelijkse computerkost, nuttige apps voor de smartphone,...

Ook de workshop 'Veilig online' werd opnieuw georganiseerd.

Evaluatie 2023: De workshop 'Veilig elektrisch fietsen' werd 2x georganiseerd in het voorjaar en dit in samenwerking met OKRA Wijtschate en OKRA Dranouter. Aangezien er onvoldoende interesse was, werd de 2de workshop geannuleerd.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.850	1.500	1.500
Ontvangsten	3.218	700	700
Saldo	1.368	-800	-800
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-050702: Inrichten van activiteiten voor senioren

We brengen alle senioren regelmatig samen. Voor alle senioren is dat op een groot jaarlijks feest. Er wordt een muzikale invulling voorzien naast gezellig samenzijn met hapje en drankje. De minder mobiele worden opgehaald om te kunnen deelnemen en ook het WZC is betrokken. De doelgroep 80+ wordt nog eens apart samengebracht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Elke laatste vrijdag van de maand vanaf mei t.e.m. september wordt er petanque georganiseerd. Elke keer was er een mooie opkomst van enthousiaste senioren. In oktober 2023 is het seniorenfeest doorgegaan in Muziekcentrum Dranouter, dit met een 160-tal aanwezigen. De reacties na afloop waren positief. In november was er de jaarlijkse bowling. De opkomst was iets minder dan gewoonlijk, een 20-tal deelnemers. Verschillende ingeschreven deelnemers haakten af wegens ziekte.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.983	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.983	-2.500	-2.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-050703: Inrichten van sportdagen voor de basisscholen

Jaarlijks organiseert de gemeente voor het lager en de kleuters een sportdag. Samen met Westhoek Sportoverleg (WSO) organiseren we jaarlijks een sportdag voor 10-jarigen. Samen met Moev organiseren we netbal, trefbal, voetbal, estafetteloop, swimmathon, ... voor de scholen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: In 2023 gingen de sportdagen voor de basisscholen door.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.801	7.400	7.400
Ontvangsten	3.339	2.000	2.000
Saldo	-462	-5.400	-5.400
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-050704: Inrichten van sportkampen tijdens schoolvakanties

Tijdens de schoolvakanties voorzien we een gevarieerd aanbod naar de kinderen.

Kleuter- en omnisportkampen staan standaard op het programma.

Avonturenkampen, paardrijden, ski en golf worden ook regelmatig voorzien.

Het einddoel is dat zoveel mogelijk jongeren sportief bezig zijn en blijven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: In 2023 zijn we voor alle kortere vakanties overgestapt naar het systeem Speelkriebels; dit zijn dagactiviteiten, een combinatie van sport en spel, al dan niet ter plaatse rond de sporthal of op verplaatsing. We bereikten in totaal 459 kleuters en 335 lagere schoolkinderen.

Tijdens de zomervakantie gingen de gebruikelijke sportkampen door in de eerste helft juli en tweede helft augustus. Hier bereikten we 189 kleuters en 151 lagere schoolkinderen.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	16.181	17.100	17.100
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-16.181	-17.100	-17.100
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-050705: Inrichten van sportreeksen

De sportreeksen voor volwassenen zoals zumba, fitcamp, BBB, tai chi, ... houden we in stand.

We streven er eveneens na om nieuwe trends op te volgen (Strong by Zumba, Start to Walk, ...).

Het einddoel is dat zoveel mogelijk inwoners sportief bezig zijn en blijven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: In 2023 werden de meeste reeksen hernomen. We bereikten 284 dames en 22 heren.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.681	6.950	6.950
Ontvangsten	48.450	40.000	40.000
Saldo	42.769	33.050	33.050
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-050706: Ondersteunen van seniorenverenigingen

De seniorenverenigingen krijgen een werkingstoelage in het systeem socio-culturele verenigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De seniorenraad kreeg de werkingstoelage en besteedde die aan de werking ervan, ondermeer voor de onkostenvergoeding van de leden die de RPO-vergaderingen bijwonen, tractaat tijdens seniorenraad,...

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	550	550	550
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-550	-550	-550
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-050707: Stimuleren van sport bij kansengroepen

Het ene jaar organiseren we een initiatie sport voor de Vondels, het jaar erop voor De Loods.

Kansengroepen kunnen genieten van een tegemoetkoming op hun lidgeld bij een sportclub.

De opstart van de UiT-Pas Westhoek zal de sportbeleving bij kansengroepen aanwakkeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	50	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-50	-2.500	-2.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-050708: Stimuleren van sport bij senioren

Voor de +50'ers organiseren we jaarlijks een spelnamiddag.

Vanaf mei tot en met september kunnen de volwassenen maandelijks komen petanquen naast de sporthal.

Eenmaal per jaar bezoeken we een bowling.

Daarnaast wordt regelmatig een nieuwe reeks uitgetoetst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De sportdag stond in het teken van volkssport. Daarnaast waren er de gebruikelijke petanquemomenten, de bowling en de tai chi-reeks.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	357	1.900	1.900
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-357	-1.900	-1.900
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-050709: Stimuleren van sportinitiatie bij jongeren

Samen met de jeugddienst organiseren we een aantal initiatieven voor de tieners. Dit past in het opzoeken en activeren van deze doelgroep.

Gezien het succes van de danslessen, zoeken we een lesgever dans en starten we een nieuwe reeks dans voor kids.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De jongeren nemen zelden deel aan activiteiten. Voor de toekomst wordt gekeken hoe we met deze doelgroep kunnen werken.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.000	-1.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD-06: Creatief en duurzaam ondernemerschap ondersteunen

Kwalitatieve omschrijving: We streven naar een partnerschap met de lokale ondernemers en creëren hiertoe het ruimtelijk kader. De gemeente voorziet een onthaal voor mensen die de stap naar ondernemen overwegen. We werken rond lokale markten, versterken wijnbouw in een duurzame richting en begeleiden toeristische ondernemers richting topkwaliteit.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Stimuleren van een creatief en en duurzaam ondernemerschap
2. Ondersteunen van het handelsapparaat
3. Ontwikkelen van een ambachtelijke bedrijfzone
4. Bestemmingsplannen naar aanleiding van planologisch attest

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	39.878	41.562	11.250
Ontvangsten	44.819	30.312	0
Saldo	4.942	-11.250	-11.250
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0601: Stimuleren van een creatief en en duurzaam ondernemerschap (promotioneel element)

Ondernemen in Heuvelland valt uiteen in een drietal blokken, meer bepaald landbouw, KMO's en kleinhandel/toerisme. De gemeente wil de lokale handel stimuleren en duurzamer maken. We zetten bijzonder in op de kwaliteit van toeristische logies.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	39.878	41.562	11.250
Ontvangsten	44.819	30.312	0
Saldo	4.942	-11.250	-11.250
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-060101: Aanbieden van innovatieve of duurzame arrangementen

De gemeente engageert zich in het KISS project (Kernversterking door innovatie) van de provincie. Dit wil onze handelskernen, met een aktiviteitsaanbod, aantrekkelijker maken. Hiertoe werd o.a. een subsidiereglement uitgewerkt 'om meer sfeer en beleving in de dorpskernen' te brengen. Samen met de VVV zal de gemeente een initiatief ontwikkelen om nieuwe producten en arrangementen te ontwikkelen, gelinkt aan het merk Heuvelland. Locale actoren, van logies tot handelszaken, krijgen de kans om hieraan mee te werken. We mikken op innovatieve en duurzame arrangementen en/of producten rond onze drie kernthema's. Picknicken bij unieke vergezichten bv biedt heel wat mogelijkheden om 'te koesteren ervaringen' uit te werken, gelinkt aan ons DNA. Fietsen en wandelen bv ook. Op tafel ligt een samenwerking met Cour de Flandres om 2 grensoverschrijdende fietsroutes te ontwikkelen langs onze volkscafé's. De aperitief concertjes in onze dorpen in de zomer kunnen tevens hiermee versterkt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Samen met Coeur de Flanders zetten we- de voorbije zomer- verder in op onze zomerzoektochten, grensoverschrijdend.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	968	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-968	-1.000	-1.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-060102: Begeleiden van startende ondernemers

Startende ondernemers zorgen voor de nodige dynamiek en zuurstof in het economisch weefsel. Ze zijn bereid een risico te nemen (o.a. financieel) en verdienen de nodige ondersteuning. Het aanbod aan ondersteuningsmaatregelen op federaal en Vlaams niveau is heel divers. Ook hun eigen belangenbehartigers (o.a. Unizo) bieden een aanbod op dit vlak. Als gemeente houden wij zoveel mogelijk het overzicht van dit alles bij. Startende ondernemers krijgen een onthaalmap met een overzicht van alle mogelijk ondersteuningsmaatregelen én bij wie ze in de gemeente voor wat terecht kunnen. Dit wordt hen in minstens één intakegesprek met de dienst toerisme en lokale economie geduid. Startende logiesuitbaters krijgen een steuntje in de rug met een vrijstelling van de logiesbelasting van 50 % voor het eerste volledige werkjaar en van 25% voor het tweede volledige werkjaar. Met het interreg project Cupido ondersteunen wij een startende ondernemer rond lokaal erfgoed, nl. een pottenbakker in Kemmel om de Kemmelwaar, typisch keramisch vaatwerk van voor 500 voor Christus, terug tot leven te brengen. We bieden hem/haar promotionele en praktische ondersteuning aan. Regelmatig zetten we in het infoblad een jonge ondernemer in de kijker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Driemaandelijks kijken we - op de economische kaart- na welke nieuwe ondernemers er zijn in de gemeente. Deze ontvangen dan van ons een standaard postkaartje met basis info o.a. voor wat ze bij wie in de gemeente terecht kunnen. De onthaalmap voor starters is beschikbaar op de dienst, en staat ook online.

Actie: A-060103: Deelnemen aan project Economische Kaart

De economische kaart is recent vernieuwd. De tool is toegankelijker gemaakt voor onze dienst toerisme en lokale economie. Met de POM wordt een nieuwe samenwerkingsovereenkomst hieromtrent afgesloten. Dit stelt ons in staat om vlot en actief met lokale ondernemers te communiceren en om zo ons economisch beleid verder te optimaliseren oa naar startende ondernemers toe.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Regelmatig maakte de dienst gebruik van de info op deze tool. oa de contactgegevens van de startende ondernemers.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	998	1.250	1.250
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-998	-1.250	-1.250
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-060104: Stimuleren van ondernemers rond cultuur

Eind vorig jaar werd ons Cupido project goedgekeurd. Dit Interreg project onderzoekt de mogelijkheden om jonge starters- in landelijke regio's- te ondersteunen in de opstart van hun onderneming. Er dient wel een inhoudelijke link te zijn met cultuur, erfgoed en/of landschap. Zo willen we een jonge pottenbakker steunen om ons 'kermelwaar' terug tot leven te brengen, gaan we na of een land art project op de Monteborg met een bekend kunstenaar groei potenties heeft voor jonge ondernemers met 'groene vingers' en tasten we de kansen af van de bunker 1953 op dit vlak. We werken hiervoor samen met Howest, Kortrijk en MCD. Expertise wordt gedeeld met onze internationale partners in dit project, uit Duitsland, Noorwegen, Denemarken, Engeland, Nederland en Zweden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Het cupido project is afgerond.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	5.669	0	0
Saldo	5.669	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-060105: Versterken van café's en restaurants

Café's en restaurants zijn tevens belangrijke economische spelers in een toeristische gemeente als Heuvelland. We zetten extra in op promotionele steun voor zij die meeliften op een van onze prioriteiten: aanbod van merkversterkende producten/ arrangementen (bv aanbod van lokale wijnen zie leaderproject wijnambassadeurs), aandacht voor gezin- en kindvriendelijkheid, gebruik van lokale streekproducten in de bereidingen (korte keten verhaal- vers van het nabije veld) met de optie van een streekmenu/korte keten menu op de kaart... Onze ondernemers worden daarom aangemoedigd om mee te werken aan het project Ruralité van Westtoer in het bijzonder het luik 'valorisatie van de korte keten en streekproducten'en het luik 'ontwikkelen van innovatieve toeristische ervaringen en producten'. Café's met een typische 'coulour locale' krijgen een podium tijdens het tweejaarlijkse weekend van de volkscafé's.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: In onze jaarlijkse promotie zetten we extra in op die lokale ondernemers die meestappen in ons DNA verhaal, het betreft:

wijnambassadeurs; stilteambassadeurs; Fietslogies;

Kindvriendelijke horeca; Picknickaanbieders / streekmanden– streekproducten

Met onze Korte keten kaart promoten wij de lokale producten en producenten.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	6.991	6.000	6.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.991	-6.000	-6.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-060106: Versterken van kleinhandelzaken

Kleinhandelzaken zijn van vitaal belang voor de leefbaarheid van onze dorpskernen. De bakkerij, de slagerij, het kruidenierswinkeltje... ze vervullen niet alleen onze basisbehoeftes, maar hebben ook een sociale rol te vervullen. Alle nieuwtjes van het dorp vallen daar bv. te rapen... We stellen vast dat heel wat zaken overleven, dank zij de dynamiek die aanwezig is op toeristisch vlak. Verblijvers in vakantiehuisjes of jeugdverblijven bv halen hun verse zaken bij de plaatselijke winkel. Toerisme is dus belangrijk, niet alleen voor de logiesverstrekkers, maar ook voor alle inwoners die zo mee genieten van een relatief stabiel winkelaanbod. Met de jaarlijkse campagne: ik koop lokaal, willen we onze inwoners aanmoedigen om dichtbij huis hun eerste/verse inkopen te doen. Door deel te nemen aan het KISS project van de Provincie versterken we onze ondersteunende expertise: we werken aan een detailhandel visie, we zoeken om de kernen- met een activiteitenaanbod- aantrekkelijker te maken voor handelaars. We koppelen dit waar mogelijk aan het DNA verhaal van Heuvelland via kruisbestuiving met nieuwe toeristische arrangementen en producten. Ook daar kunnen onze handelzaken een rol inspelen. Samen met de VVV nemen we deel aan de bijhorende subsidiecall.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: In 2023 werden geen specifieke acties ondernomen.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.000	-1.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-060107: Versterken van logiesverstrekkers

Eén derde van alle overnachtingen in de Westhoek gaan door in Heuvelland. Logies zijn een belangrijke economische speler in onze gemeente. We stellen evenwel vast dat we met een 'historische achterstand' zitten op het vlak van kwaliteitszorg in sommige logies. Verhoudingsgewijs telt Heuvelland 3 keer meer vakantiehuisjes met 1 of 2 sterren dan de rest van de Westhoek. Heuvelland was pionier wat het aanbod van vakantiehuisjes betrof in Vlaanderen en in de Westhoek. Hierdoor zitten we met een wat verouderd aanbod. Dit laat zich voelen in het aantal huisjes met 1 of 2 sterren. Als bestuur willen we hier iets aan doen oa met een tijdelijke vrijstelling van de toeristenbelastingen voor zij die investeren in meer comfort. Verder onderzoek dient de problematiek beter in kaart te brengen zodat gerichte ondersteuning mogelijk is. De onthaalmap voor jeugdgroeperingen wordt tevens herwerkt: duurzaam kamperen wordt extra in de kijker gezet. Tenslotte gaan we samen met de VVV Heuvelland na of we een standaard 'onthaal'kit kunnen aanbieden aan elk overnachtend gezin, groep of klas in onze gemeente en wat deze kit zeker dient te bevatten. Een welkomsfilmpje met de troeven van Heuvelland op de TV in iedere gastenkamer is zeker wenselijk. De haalbaarheid wordt afgetoetst met de sector.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: In 2023 werden er geen specifieke acties ondernomen.

Actie: A-060108: Versterken van streekproducenten

Streekproducten passen perfect in het plaatje van datgene waar bezoekers naar op zoek zijn, de 'colour locale' van een plek of regio. Ze laten hen de streek proeven en beleven. Vandaar dat we die graag meenemen in onze promotie en - waar mogelijk- daadwerkelijk ondersteunen. Onze wijnbouwers krijgen steun van het leader project 'duurzame wijnbouw' en van onze wijnambassadeurs. Deze laatste gaan we uitbreiden naar het zuiden van de Westhoek. Inzetten op picknicken in het landschap is tevens inzetten op lokale streekproducten. Met het project Ruralité van Westtoer gaan we voor streekproducten 2.0 : nieuwe producten of bestaande in een nieuw kleedje. In het bezoekerscentrum wordt de verkoopstand behouden, zelfs versterkt met streekpakketten. De streekmanden van Unizo worden er permanent in de kijker gezet. In het korte keten verhaal is het wenselijk om onze restaurateurs aan te moedigen om meer gebruik te maken van lokale producten, vers van het nabije veld. Ook onze buurtwinkels nodigen we uit om deze piste te bewandelen. We gaan na wat we op dit vlak voor hen kunnen betekenen. (via stageopdracht sociale school- in aanvraag). Tenslotte blijven we de streekproducten markt van Wijtschate, een organisatie van VVV Heuvelland, promotioneel ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De streekproducten en producenten worden in de kijker gezet met onze 'korte keten' kaart. Via onze arrangementen proberen wij hen ook zoveel mogelijk te ondersteunen.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	334	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-334	-1.000	-1.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-060109: Versterken van wijnbouwers

Ieder jaar produceren onze wijnboeren 200.000 flessen, bijna 15 % van de Belgische wijnproductie. Jaarlijks bezoeken ook een 20.000 toeristen de wijndomeinen. Wijnbouw is een economische sector met een belangrijke toeristische meerwaarde. Het bestuur wil samen met een 9 -tal wijnboeren inzetten op een meer duurzame wijnbouw. Hiertoe werd een leader dossier goedgekeurd. Dit omvat 4 werkpakketten: pakket teelttechnieken, pakket bedrijfsvoering, pakket lerend netwerk en pakket branding en communicatie. Het uiteindelijk doel is onze wijnboeren - op termijn - een commercieel voordeel te bieden t.a.v. de meer industriële wijnbouw in de rest van ons land door in te zetten op het maatschappelijk relevante duurzaamheidsverhaal. We werken hiervoor samen met VZW Vintage Heuvelland, Inagro en Syntra West. Zo wensen we ook in de bestaande erkende gidsenopleiding een 'wijnmodule' te voorzien, naast een specifieke opleiding tot wijngids. Deze wijngidsen worden onze wijnambassadeurs tijdens proeverijen op beurzen, markten, ea. In een tweede fase zullen de wijnboeren gerichte investeringen kunnen inbrengen ter verduurzaming van hun wijnproductie, in de brede zin van het woord.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Het project duurzame wijnbouw is afgelopen.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	30.552	30.312	0
Ontvangsten	39.150	30.312	0
Saldo	8.599	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-060110: Versterken van lokale markten

Op heden zijn er drie markten in Heuvelland: in Westouter, in Nieuwkerke en in Wijtschate. Vooral de markt in Wijtschate doet het goed. In de twee andere staat er slechts 1 kraam. Hoe kunnen we marktkramers ervan overtuigen om ook hun kraam op te slaan in die andere gemeentes? We staan open voor suggesties en spreken hen persoonlijk aan. Door mee te liften met de Provinciale promo campagne: week van de markt, geven we onze marktkramers een duwtje in de rug. We bemannen gedurende die week een koffie/wijnstandje voor de marktbezoekers. In het korte keten verhaal wordt nagegaan of een streekproducten markt in de zomer vakantie, op een vast moment, een meerwaarde is voor onze inwoners en voor de toeristen. Via een stageopdracht, voorjaar 2020, wordt de markt op dit vlak bevestigd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Ook dit jaar deden we een extra inspanning in het kader van de maand van de markt. We hadden niet alleen onze jaarlijkse wedstrijd met prijzenpot voor de marktbezoekers. We stonden er ook met een standje met een hapje en een drankje voor hen.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	35	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-35	-1.000	-1.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-060111: Aankopen bij lokale ondernemers

Er wordt onderzocht via welke maatregelen inwoners kunnen gestimuleerd worden om lokaal aan te kopen. Dit versterkt het netwerk van de lokale kleinhandel en vermijdt onduurzame verplaatsingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: In 2023 stapte de gemeente mee in de aankoop actie van Unizo: aankopen bij lokale handelaars wordt met een permanente prijzenpot gewaardeerd.

Actie: A-060112: Uitwerken van het systeem kortparkeren

Ter ondersteuning van de lokale handelszaken is het belangrijk dat er parkeermogelijkheden voorzien worden enkel voor kortparkeren van de klanten. Er dient een nagegaan te worden op welke manier dit best kan gebeuren, ook rekening houdende met handhavingsmogelijkheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Er bestaat een reglement waarbij lokale handelszaken kunnen beroepen om een aanvraag, waarbij hun klanten tot max. 10 min kunnen parkeren.

Actieplan: AP-0603: Ontwikkelen van een ambachtelijke bedrijvenzone

Heuvelland wenst ruimte te voorzien voor de lokale ondernemers. Voor de gemeente is het belangrijk dat we een ambachtelijke bedrijvenzone kunnen voorzien.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan bedrijvenzone

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-060301: Opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan bedrijvenzone

Voor de gemeente is het belangrijk dat kan voorzien worden in een ambachtelijke bedrijvenzone. De vraag om de bestemming van een zone als ambachtelijke bedrijvenzone te voorzien werd reeds ingeschreven in het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan doch geschrapt door de hogere overheden. Omwille van het belang van deze zone wordt de vraag nog steeds actueel gehouden. Indien er een principieel akkoord wordt gegeven door de provincie wordt de procedure voor de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan opgestart.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Uitwerking zal gebeuren door de provincie.

Actieplan: AP-0604: Bestemmingsplannen naar aanleiding van planologisch attest

Na de goedkeuring van een planologisch attest dient een ruimtelijk uitvoeringsplan te worden opgemaakt. We voorzien de nodige middelen zodat de gemeente aan deze verplichting kan voldoen.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan Debaene

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-060401: Opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan Debaene

Naar aanleiding van de goedkeuring van het planologisch attest voor het bedrijf Debaene dient een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Het ruimtelijk uitvoeringsplan werd opgemaakt.

Beleidsdoelstelling: BD-07: Een klantgerichte dienstverlening

Kwalitatieve omschrijving: De gemeente werkt verder aan een vlot digitaal en fysiek onthaal voor de basisdienstverlening van de gemeente. Het gaat hier vooral over de klassieke administratieve producten en diensten die gepaard gaan met de fasen van het leven en het statuut als inwoners van de gemeente en het rijk.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgend actieplan:

1. Vereenvoudiging van de burgergerichte administratie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.650	14.600	14.600
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.650	-14.600	-14.600
Investerings			
Uitgaven	0	16.000	16.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-16.000	-16.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0701: Vereenvoudiging van de burgergerichte administratie

De burgergerichte producten en diensten hebben te maken met het statuut als inwoner, met de fasen in het mensenleven, enz. Deze zaken worden aangestuurd door de federale overheid en zijn in volle ontwikkeling. We maken de dienstverlening zo eenvoudig mogelijk voor alle klanten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.650	14.600	14.600
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.650	-14.600	-14.600
Investerings			
Uitgaven	0	16.000	16.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-16.000	-16.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-070101: Beheer begraafplaatsen

Digitalisering van de begraafplaatsen dringt zich op. Momenteel werken we nog met verspreide data in verschillende mappen, steekkaarten, ... Bij een goede digitalisering kunnen we een actiever beheer doen van onze begraafplaatsen zoals bij het toewijzen van nieuwe concessies en het ontgraven van geconcedeerde en niet-geconcedeerde percelen waarvan de concessie en de grafrust verlopen is. Ook de interne werking zal baat hebben bij digitalisering door onder meer gedetailleerde luchtfoto's. Nu wordt er nog gewerkt met oude plannen die niet altijd 100 % waarheidsgetrouw zijn.

De 80 % slaat op een doorgedreven digitalisering binnen de dienst. Het optimale scenario is dat de het programma van de begraafplaatsen gekoppeld wordt aan ons programma van de burgerlijke stand en dat er voor de burgers een zoekmogelijkheid voor de begraafplaatsen online komt. Op die manier kunnen nabestaanden de laatste rustplaats zoeken van een overledene.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2023: Momenteel wordt nog steeds gewerkt zoals verheent: op papier en op verschillende plaatsen. Deze werkwijze wordt gehanteerd tot we effectief volledig gedigitaliseerd zijn. Gedurende een periode zullen er dubbele registraties zijn: zowel op papier (huidige werkwijze) en in Excel. Deze Excel kan gebruikt worden om onze gegevens te importeren in een begraafplaatsenprogramma

De gegevens van de kerkhoffiches en repertoria werden in Excel ingeput (meer dan 10 000 rijen). 1 rij = 1 (mogelijke) overledene. Dit staat actueel tot 01.02.2024

Tijdens deze ingave kwamen fouten en zaken naar boven die verder moesten onderzocht worden. Deze werden verwerkt.

Alle graven werden ook ingetekend in Qgis en verwerkt met data i.k.v. koppeling. Verdere afstemming met Leen van Qgis is nog nodig.

In 2023 werd beslist om in zee te gaan met leverancier CEVI voor het programma van begraafplaatsen. Nu zijn we aan het bekijken hoe we onze gegevens converteerbaar kunnen maken voor het programma. Bv. aan alle niet-geconcedeerde graven dient een eindtermijn te worden toegekend. Om extra data te creëren bv. graftype (iets wat we op papier niet concreet bij hielden) kunnen we gemakkelijk gebruik van maken van de filters in Excel. Na onze Excel converteerbaar te maken zullen we een testconversie aanvragen bij CEVI.

Bij de effectieve opstart van het programma dienen alle betrokken documenten te worden opgemaakt zodat het in de toekomst makkelijker werken is. Bijvoorbeeld: in het programma moeten de concessiecontracten geïntegreerd worden zodat bij een nieuwe concessie de collega met de wizard er documenten automatisch kan laten uitrollen.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	16.000	16.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-16.000	-16.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-070102: Dienstverlening op maat

De dienstverlening - die bijna volledig wordt aangestuurd vanuit de hogere overheid - wordt zoveel mogelijk op maat gebracht van de inwoner. Het bezoek tot de dienst en de afhandeling van de sectoreigen producten in het gemeentehuis wordt zo eenvoudig mogelijk gemaakt. De mogelijkheden worden bekeken om minder mobiele inwoners zelf te gaan opzoeken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Dienstoverschrijdende projecten in samenwerking met project Digibanken regio Poperinge. Er worden cursussen gegeven rond Itsme (bv nodig voor digitaal aanmelden thuisloket). Als we in Burgerzaken een vraag rond ICT krijgen, wordt dit geregistreerd in de databank.

Actie: A-070103: Opstarten van een E-loket

Met de invoering van ons digitaal loket, boden we kaartlezers te koop aan onze burgers. Dit viel bij de burgers in goede aarde omdat ze direct thuis aan de slag konden. Deze extra dienstverlening aan onze burgers wordt verder gezet.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: E-loket, eGovFlow, van leverancier Vanden Broele is volledig geïmplementeerd binnen onze dienst. Goed werkend programma waarin de leverancier soms een nieuwe mogelijkheid implementeert. Via het thuisloket kunnen burgers nu ook al hun aangifte doen van poliovaccinatie.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.650	14.600	14.600
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.650	-14.600	-14.600
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-070104: Optimaliseren workflow

De kernprocessen van de dienst worden in kaart gebracht en verbeterd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Door de jaren heen werd er gewerkt aan de optimalisatie van de workflow. Qua dienstverlening is er een basiskennis die alle collega's kennen voor een minimale loketwerking. Er worden intern handleidingen opgemaakt om de collega's te ondersteunen.

Actie: A-070105: Promoten thuisloket

Een e-loket voor Burgerzaken werd geïmplementeerd eind 2018. Het e-loket zorgt voor een betere dienstverlening naar de burgers toe. Attesten, akten, uittreksels, ... kunnen in de meest voorkomende gevallen 7/7 – 24/24 via een beveiligde internetverbinding worden bekomen. Het resultaat is een beter opvolgingssysteem intern en borgen van de strengere GDPR-normen opgenomen in het e-loketsysteem.

In de toekomst zal het e-loketsysteem 'eGovFlow' wellicht uitgebreid kunnen worden met extra zaken zoals aangifte adreswijziging, orgaandonatie, ... Hiervoor zijn we afhankelijk van de externe leverancier.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Het thuisloket wordt gebruikt en gepromoot via onthaal en dienst burgerzaken. Er zijn handleidingen in omloop.

Beleidsdoelstelling: BD-08: Iedereen lid van de lokale gemeenschap

Kwalitatieve omschrijving: De gemeente is actief in heel wat sectoren maar wil vooral ook dat de volledige lokale bevolking hierbij kan aansluiten. We gaan op zoek naar kwetsbaren en bieden de gepaste ondersteuning. Het gaat zowel over aangepaste zorg, financiële of materiële ondersteuning of welke hulp ook die uiteindelijk leidt tot inclusie.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Inzetten op gezonde voeding en beweging bij senioren
2. Maatschappelijke dienstverlening dicht bij de burger
3. Terugdringen (kans)armoede
4. Versterken van het thuis blijven wonen in verbinding met de anderen
5. Versterken van een bewuste omgang met gezondheid
6. Aanbieden huisvesting voor doelgroepen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	238.207	292.850	298.750
Ontvangsten	344.768	325.025	325.025
Saldo	106.561	32.175	26.275
Investerings			
Uitgaven	12.722	91.468	80.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-12.722	-91.468	-80.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0801: Inzetten op gezonde voeding en beweging bij senioren

Een goede gezondheid is belangrijk voor iedereen maar in een bijzondere zorg voor de doelgroep senioren. De gemeente onderneemt acties om het bewustzijn rond beweging en voeding te bevorderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.739	2.250	2.250
Ontvangsten	1.378	100	100
Saldo	-1.361	-2.150	-2.150
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-080101: Informeren over gezonde voeding en beweging

Bewust omgaan met voeding en beweging zijn voor iedereen trends en voor senioren in het bijzonder. Regelmatig zal hierover gecommuniceerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: -Soepkarre (Samenwerking met dagcentrum de pelgrim):

1x per week (tijdens de wintermaanden) rijdt de soepkarre uit met soep, gemaakt met verse bio groentjes uit de tuin van de pelgrim.

Doelstelling: sociaal geïsoleerde senioren uit hun huis lokken met een tas warme soep. De soepkarre creëert een sociaal moment tussen senioren die een tas verse soep willen drinken. De soep wordt ook verkocht tegen een zeer democratische prijs.

Er is 3-4x per soepkarre seizoen overleg tussen de pelgrim, gemeente Heuvelland en de vrijwilligers die zich inzetten voor de soepkarre. Er wordt een logboek bijgehouden in welk dorp hoeveel soep wordt uitgedeeld en/of verkocht.

-Seniorenwijzer: in de seniorenwijzer wordt aandacht besteed aan bewegingsactiviteiten

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	89	1.250	1.250
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-89	-1.250	-1.250
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-080102: Inrichten van activiteiten rond voeding en beweging

Bewust omgaan met voeding en beweging is een trend voor iedereen en in het bijzonder voor de doelgroep senioren. Behalve communiceren, worden ook enkele concrete activiteiten ingericht. Het kan gaan over een lezing maar evengoed een doe-activiteit in samenspraak met de sportdienst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: -In het kader van de soepkarre wordt aandacht besteed aan voeding en beweging.

-Elk jaar wordt de seniorenspelnamiddag georganiseerd om het belang van beweging te promoten. Dit gebeurt in samenwerking met de sportdienst. Er is een mix aan oefeningen waarbij bewegen gestimuleerd wordt.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.651	1.000	1.000
Ontvangsten	1.378	100	100
Saldo	-1.273	-900	-900
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-080103: Verbeteren van toegankelijkheid van de openbare infrastructuur

Bij elk project wordt de toegankelijkheid voor de doelgroep senioren in het bijzonder bekeken. Vanuit de doelgroep zelf komen ook adviezen hierover.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: -Periodiek overleg seniorenraad waarin toegankelijkheid besproken wordt. De knelpunten die hierbij naar boven komen worden doorgegeven aan de betrokken diensten.

- Er werd een werkgroep 'Toegankelijkheid' opgericht die in elk dorp op expertise ging.

- Installatie lift de Warande

Actieplan: AP-0802: Maatschappelijke dienstverlening dicht bij de burger

De OCMW-wet garandeert een menswaardig bestaan aan elke inwoner. Deze werking is nog steeds actueel. Naast de wettelijk voorgeschreven bijstandsmatregelen, legt het lokaal bestuur ook eigen accenten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	181.967	170.050	170.050
Ontvangsten	183.750	179.075	179.075
Saldo	1.783	9.025	9.025
Investerings			
Uitgaven	0	75.000	75.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-75.000	-75.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-080201: Geïntegreerd breed onthaal Westhoek-Houtland realiseren

De gemeenten binnen de eerstelijnszones Westhoek, Westkust & Polder en Houtland & Polder realiseren samen een geïntegreerd breed onthaal (GBO). We richten ons naar alle burgers met een hulp- of ondersteuningsvraag met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare personen. Voor de acties ikv onderbescherming wordt op 4 prioritaire doelgroepen gefocust: alleenstaande(n) ouders, multi-probleemgezinnen, personen van vreemd origine en landbouwers. Deelnemende kernpartners zijn:

- de sociale diensten (OCMW's) van de eerstelijnszones Westkust & Polder (Alveringem, De Panne, Diksmuide, Koksijde, Middelkerke, Nieuwpoort, Veurne), Westhoek (Heuvelland, Houthulst, Ieper, Langemark-Poelkapelle, Lokeren, Mesen, Poperinge, Vleteren en Zonnebeke) en Houtland & Polder (Gistel, Ichtegem, Koekelare, Kortemark, Oudenburg en Torhout).
- de CAW's Centraal West-Vlaanderen en Noord-West-Vlaanderen
- de diensten maatschappelijk werk van CM Oostende, CM Zuid-West-Vlaanderen, Partena Ziekendonds, OZ, Neutraal Ziekenfonds Vlaanderen, Vlaams en Neutraal Ziekenfonds, LM Plus en Bond Moyson West-Vlaanderen.

Gemeente Houthulst treedt op als aanvragend bestuur en beherende gemeente ten opzichte van de Vlaamse overheid. DVV Westhoek is de bovenlokale faciliterende partner van het samenwerkingsverband.

De doelstellingen en acties die we met dit samenwerkingsverband gaan realiseren kunnen geraadpleegd worden op https://dvvwesthoek.be/nl/wp-content/uploads/2021/12/2022ActieplanGBO_Westhoek.pdf.

WVG2002

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Binnen DVV Westhoek werd Els Cokelaere aangesteld om verder vorm te geven aan het GBO-verhaal. Via initiatieven zoals wissellieren, bezoekmomenten bij andere organisaties en gezamenlijke opleidingen leren de verschillende actoren die werken rond zorg & welzijn (zoals mutualiteiten, lokale besturen, CAW's) elkaar steeds beter kennen wat kennisdeling en doorverwijzing faciliteert.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	5.000	5.000
Ontvangsten	0	5.000	5.000
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-080202: Inzetten op digitale dossiervorming

Vanwege aflopen huidig contract met Schaubroeck zal in 2020 zeker duidelijk moeten zijn met welk systeem (Schaubroeck of Cevi) gewerkt gaat worden. Het zal dan ook mogelijk zijn om met digitale dossiers te werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Ondertussen worden alle dossiers digitaal opgevolgd en beheerd binnen het systeem Sierra 2.0. In de loop van 2024 willen we graag nog een intensieve opleiding organiseren voor nieuwe en bestaande medewerkers van de sociale dienst om nog meer in te zetten op het gebruik van alle beschikbare functionaliteiten van het softwarepakket.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.844	7.500	7.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.844	-7.500	-7.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-080203: Participeren aan bovenlokaal Huis van het Kind

Tussen partners wordt in het kader van het decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning een samenwerkingsverband opgericht met als benaming "Huis van het Kind Zorgregio Ieper". Het werkingsgebied van het samenwerkingsverband bestrijkt het grondgebied van Ieper, Heuvelland, Langemark-Poelkapelle, Lo-Reninge, Mesen, Zonnebeke (hierna "Zorgregio Ieper" genoemd).

Het doel van het samenwerkingsverband is om een Huis van het Kind uit te bouwen in de zorgregio Ieper dat geïntegreerd en afgestemde dienstverlening rond gezins- en opvoedingsondersteuning voorziet opdat alle toekomstige ouders en/of andere opvoedingsverantwoordelijken van kinderen en jongeren tussen -9 maand en 24 jaar, ondersteund worden op het gebied van welzijn en gezondheid waardoor voor ieder kind maximale gezondheids- en welzijnsinsten gerealiseerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: -Deelname aan stuurgroep & kerngroep

- Perinataal netwerk

- Activiteiten ism huis van het kind: regionale activiteit in kader week van de opvoeding (vb gezinswandeling), lokale activiteiten in kader week opvoeding: buitenspeeldag, boekenruilbeurs, lezing in de bib, "kijk ik fiets", ouderbijeenkomst.

- Activiteiten rond preventieve gezondheidszorg: EHBO sessie

- Pedagogisch adviesgesprekken OSIO

- Tussenkoms gezinsplanning, uitwerk regionaal kader

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.647	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.647	-1.500	-1.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-080204: Voorzien van bijkomende steunmaatregelen

Behalve de wettelijk geregelde sociale bijstandsmaatregelen, kan het lokaal bestuur ook een beperkte bijkomende steun verlenen aan hulpvragers. Er wordt een kader vastgelegd om dit vlot te laten verlopen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: -Coronasteunmaatregelen: de heuvelbon, colruytbonnen, voedselbedeling, hygiënepakketten, POD subsidies rond covid

-Stookoliecheque: ondersteunen bij administratie

-REMI

-Extra middelen energie

-Tussenkost gezinsplanning

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-5.000	-5.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-080205: Werken op maat van de cliënt

De sociale dienst wil outreachend werken. Door pro-actief te handelen willen we de inwoners bereiken waarbij gebruik van het aanbod van de dienstverlening van de sociale dienst een hulp kan betekenen.

De volgende acties kunnen daaraan bijdragen:

- Invoeren mobiele ambtenaar, op locatie gaan werken om zo meer toegankelijk te zijn voor onze inwoners. Voorlopig wordt gedacht aan twee locaties, te weten De Sulferberg en het gemeentehuis. Indien de sociale dienst gevestigd is in het gemeentehuis, wordt er voor gepleit eenmaal per week permanentie te houden in Wijtschate (bijv. WZC). Het doel is om eenmaal per week een permanentie (een half dagdeel) te hebben in De Sulferberg en het gemeentehuis. Drie van de vier maatschappelijk werkers doen dit bij toerbeurt. De zorgcoach en deskundige senioren zouden dit eenmaal per maand kunnen doen. Behalve overleg met betrokken organisaties, zijn een aantal technische zaken te bekijken.

- In het kader van outreachend werken legt de sociale dienst huisbezoeken af. Op deze wijze worden mensen bereikt die zelf misschien niet de stap naar de sociale dienst zouden zetten. Zo hopen we te voorkomen dat mensen in te grote problemen komen door er 'op tijd' bij te zijn. We wensen een (onaangekondigd) huisbezoek af te leggen bij inwoners waarbij er sprake is van duidelijke betaalachterstand(en) op volgende domeinen/bij volgende diensten: LAC (Lokale Adviescommissie over afsluiting of heraansluiting van elektriciteit, aardgas of water), Verzoekschrift uithuiszetting, Gemeentebelastingen, Achterstal BKO (een samenwerking hiervoor dient nog uitgewerkt te worden. Op heden ontvangt de sociale dienst hiervan geen signaal), Huurachterstal: op heden krijgen we dit door van 1 Sociale Huisvestingsmaatschappij. In de toekomst wensen we dit uit te breiden naar alle SHM'en I werkzaam in onze gemeente. en SVK De Woonsleutel, Scholen

Voorwaarden hiertoe: in gesprek gaan met bovenvermelde diensten met het verzoek om de informatie betreft betaalachterstand met onze dienst te delen (vanuit enkele diensten krijgen we deze informatie reeds aangereikt).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023:

-We hebben een actie uitgetest: het Heuvelpunt. Daar konden inwoners op vrijdagvoormiddag in Westouter en op maandagnamiddag in Wijtschate langskomen. Op vrijdag was Stefanie in Westouter, op maandag Hannelore in Wijtschate. Men kon er langskomen voor allerlei hulpvragen, ook kleine digitale ondersteuning.

Er kwam niemand hierop af en dus werd het met inwoners/vrijwilligers geëvalueerd en van de baan geschoven. Na het dorpsrestaurant komen er wel nog mensen langs met vragen rond pensioen bij Hannelore en dat is toch iets die uit het project Heuvelpunt is voortgevloeid.

-Proactieve benadering via huisbezoeken

-Proactief denken via gesprek: rechten na gaan (vb Mia)

-Op basis van een uitgebreid intake-gesprek en frequent overleg met interne collega's en intervisie met andere organisaties wordt op maat van de cliënt gezocht naar oplossingen voor de problematieken waarmee hij of zij vandaag wordt geconfronteerd. Ook het gebruik van de REMI-tool om een menswaardig inkomen te bepalen op basis van de specifieke situatie en context van de cliënt draagt hiertoe bij. Waar relevant voor de cliënt worden periodiek huisbezoeken ingepland om dichter bij de cliënt te staan en meer inzicht te krijgen in zijn of haar levensomstandigheden.

Actie: A-080206: Aanbieden steunmaatregelen sociale bijstand

De sociale dienst biedt vele wettelijk voorgeschreven steunmaatregelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	170.477	151.050	151.050
Ontvangsten	168.851	144.075	144.075
Saldo	-1.625	-6.975	-6.975
Investerings			
Uitgaven	0	75.000	75.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-75.000	-75.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-080207: Activeren van tewerkstelling

Tewerkstelling via art. 60.7 blijft een aandachtspunt voor klanten. Het aantal partners en stageplaatsen zou uitgebreid mogen worden. In 2020 zou onderzoek moeten starten om art. 60.7 onder te brengen bij De Opstap.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: -Participatie via DVV in wijkwerken westhoek, coach op de werkvloer actief in Heuvelland

-Activering door sociale dienst

-Aangemeld voor ESF project gemeenschapsdienst

-Verkennde fase capacity building- WestUp

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	14.899	30.000	30.000
Saldo	14.899	30.000	30.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0803: Terugdringen (kans)armoede

Behalve het terugdringen van bestaande armoede is het zeer belangrijk om preventief in te grijpen en mensen uit moeilijkheden te houden.

Daartoe zijn verschillende acties voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	1.300	1.300
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.300	-1.300
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-080301: Bevorderen van de signaalfunctie rond kinderen

Binnen de gemeente Heuvelland leven veel mensen in (kans)armoede. Voor een deel zijn deze mensen bekend, maar voor een nog groter deel is sprake van verborgen armoede. De sociale dienst wil deze mensen zoveel als mogelijk bereiken. Het outreachend werken zal daar ook een bijdrage aan leveren, maar concrete acties gericht op armoede zijn noodzakelijk.

Om hulp te kunnen bieden aan mensen die in armoede leven, is een goede samenwerking met organisaties binnen en buiten Heuvelland belangrijk. De sociale dienst wil daarom in gesprek gaan met organisaties die in contact komen met kinderen uit Heuvelland, maar weinig of geen doorverwijzingen naar het OCMW Heuvelland doen. Concreet denken we aan scholen, Kind en Gezin, CLB, kinderopvang, enz...Door met die organisaties in gesprek te gaan, kan een werkwijze ontwikkeld worden om zo kinderen die in (kans)armoede leven in beeld te krijgen. Op basis van die info, kan de sociale dienst, door outreachend te werken, deze gezinnen contacteren en eventueel begeleiden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: -Samenwerkingsovereenkomst met Kind & Gezin in opmaak

-Scholenoverleg: uitnodigen tot doorgeven signalen

-Signaal vanwege sociale dienst naar OCJ, crisismeldpunt, CLB,...

Actie: A-080302: Inzetten op preventie van energie-armoede

In samenwerking met enkele organisaties zoals de Woonwinkel Habito, Goed Wonen, Het Energiehuis, Samenlevingsopbouw West - Vlaanderen etc.... wordt onderzocht welke acties effectief zijn op het gebied van preventie energie-armoede.

Mogelijke acties:

1. Energiearmoede vaststellen: alertheid voor huishoudens die te veel/te weinig verbruiken -> mogelijks meer aan de hand. Besparing (te laag verbruik) of te groot verbruik, opstapeling van schulden. Link ook leggen met kwaliteit van wonen (kwaliteit wonen: acties Habito!).
2. Vraag door, hulpverlening stopt niet bij het opstellen van een afbetaalplan
3. Energiescans laten uitvoeren (opdracht geven aan Goed Wonen)
4. Cliënten promoten mee te doen aan de jaarlijkse groepsaankoop groene energie, eventueel doorverwijzen naar Habito
5. Instappen met nieuwe projecten rond energie en armoede, zoals voorheen "Papillon" van samenlevingsopbouw.
6. Mensen bewust maken dat energiezuinige toestellen een besparing zijn.
7. LAC werking koppelen aan huisbezoeken vooraf (zie outreachend werk)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: -Samenwerking met Habito & energiehuis dvv Westhoek

*-Energiearmoede vaststellen: alertheid voor huishoudens die te veel/te weinig verbruiken
Vraag door, hulpverlening stopt niet bij het opstellen van een afbetaalplan*

-Energiescans laten uitvoeren (opdracht geven aan Goed Wonen)

*-Cliënten warm maken om mee te doen aan de jaarlijkse groepsaankoop groene energie,
eventueel doorverwijzen naar Habito*

*-Mensen bewust maken dat energiezuinige toestellen een besparing zijn. Hen bewust maken
van eventueel recht op aankoopbon fluvius van 250 euro*

-LAC werking koppelen aan huisbezoeken vooraf (zie outreachend werk)

-Intern beslist om niet verder in te zetten op het papillon-project van saamo (uitdovend)

Actie: A-080303: Promoten van 'De Geldweek'

De Week van het Geld, van 23 tot 29 maart 2020. Manier om aandacht te vragen voor geldzaken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: Hier werd onder andere door de coronacrisis niet op ingezet. We onderzoeken
de mogelijkheid om in samenwerking met scholen en huis van het kind een gelijkaardig
initiatief op te nemen in volgende jaren.*

Actie: A-080304: Verhogen van de participatie socio-cultureel leven

Het OCMW ontvangt middelen voor socio-culturele participatie. In 2020 dient een reglement ontwikkeld te zijn voor de besteding van deze middelen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*
Evaluatie 2023: -Systeem uitpas (MIA)

-Iedereen verdient vakantie

-Er wordt ook een toelage voorzien waarbij cliënten een tegemoetkoming krijgen in de kostprijs van deelname aan socio-culturele activiteiten.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	1.300	1.300
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.300	-1.300
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0804: Versterken van het thuis blijven wonen in verbinding met de anderen

Er is een maatschappelijke trend waarbij de mensen zo lang mogelijk thuis blijven wonen. Dit vergt bijzondere aandacht voor de noden van de doelgroep en van de mensen die zorg dragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-080401: Bestrijden van eenzaamheid

We onderschrijven de tendens om mensen zo lang mogelijk thuis te laten wonen. Hinderpalen en risico's moeten zoveel mogelijk aangepakt worden. Om mogelijke eenzaamheid te bestrijden, nemen we initiatieven om mensen samen te brengen.

De voornaamste activiteit is het sociale dorpsrestaurant. Een zeventigtal senioren delen het middagmaal. Dit gebeurt wekelijks in restaurant 't Coninckshof bij het WZC op maandagmiddag en één maal per maand op donderdag in een extern restaurant, behalve enkele weken in de zomer. Mensen met vervoersmoeilijkheden worden afgehaald.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*
Evaluatie 2023: Soepkarre: sociaal contact bevorderen door gratis tas soep aan te bieden en ontmoeting stimuleren.

Verjaardagsbezoekjes 80+ en dienstverleningen Nestor, dorpsrestaurant: vrijwilligers signaleren, fungeren als antennepersoon om eenzaamheid in de verschillende dorpen op te sporen.

80+feest: dezelfde leeftijdsgroep wordt samengebracht en krijgt een aangename, verbindende namiddag.

Actie: A-080402: Ondersteunen van mantelzorg

We definiëren het begrip mantelzorger. We doen een oproep aan alle mantelzorgers om zich bekend te maken. We werken daarvoor ook samen met partners die in de sector actief zijn zoals mutualiteiten en private zorgverleners. We organiseren een ontmoetingsmoment. Hierop voorzien we een vormingssessie en bedanken we de mensen voor hun inzet.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Elk jaar wordt in het infoblad van maart een oproep gedaan aan de mantelzorgers om zich kenbaar te maken. Vaak gaat dit gepaard met een artikel over mantelzorg (vb. Interview).

Alle geregistreerde mantelzorgers krijgen begin mei een bedankingskaartje voor hun inzet als mantelzorger en met dit bedankingskaartje worden ze uitgenodigd voor het ontmoetingsmoment met de mantelzorgers dat georganiseerd wordt in de periode van de 'Dag van de Mantelzorger' rond 23 juni.

In november '23 werd een lezing georganiseerd over zorgvolmacht en bewindvoering, om zowel mantelzorgers als de bredere bevolking hierover de juiste informatie te geven. Er waren ruim 60 aanwezigen op deze lezing.

Actie: A-080403: Ondersteunen van thuiszorg

De zorgcoach heeft een belangrijke rol in de ondersteuning van thuiszorg. Om de zorgcoach meer bekend te maken, zal een folder ontwikkeld worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Er werd uiteindelijk geen folder ontwikkeld.

De zorgcoach volgt lopende dossiers op en er wordt onder andere naar haar doorverwezen door de collega's van de sociale dienst en de senioren dienst.

Actie: A-080404: Inzetten op vrijwilligerswerking

Deze actie bevatte aanvankelijk de werking Nestor. Die werd intussen administratief verplaatst naar A-080704. Deze actie wordt bijgestuurd richting vrijwilligersbeleid over de hele gemeente heen. We stellen vast dat de interpretatie van en omgang met vrijwilligers sterk varieert op de diensten. De bedoeling is lijn te brengen en tot een gemeenschappelijke visie en beheer te komen ism alle diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2023: De Nestorwerking blijft een succesverhaal, ook al vond een structurele verandering plaats: dorpsdienst Nestor die naar Nestor Heuvelland is geëvolueerd (feb 2020). De vrijwilligers en de hulpvragers hebben het positief onthaald en waren snel aangepast.

Aan de dienstverlening werd niets gewijzigd, wel werd het dorpsrestaurant ingebed in de werking van Nestor. Dit leek vanzelfsprekend omdat het om dezelfde soort vrijwilligers en doelgroep gaat.

Het gebruik blijft redelijk stabiel

Het aantal vrijwilligers is stabiel

De drempel en toegankelijkheid is verlaagd door enkel op gemeente Heuvelland te werken. Mensen horen en vinden snel de weg en worden ook sneller naar onze dienst toegeleid door collega's.

Vrijwilligersbeleid ondergaat kleine evolutie: jaarlijks daguitstap werd afgeschaft.

De inspraakgroep werd geboren: dit een samenvloeiing van de werkgroep sociaal contact (werkgroep vanuit de seniorenraad ontstaan en de kerngroep van Nestor) Die inspraakgroep is een efficiënt inspraakorgaan die de coördinator nodig heeft op de hoogte te zijn van wat er leeft onder en waar behoefte is aan bij de vrijwilligers en welke noden er zijn bij inwoners.

Het nieuwe digitale platform van Nestor werkt zeer gebruiksvriendelijk, maakt het werk eenvoudiger en efficiënter. De andere nestorwerkingen in de andere gemeenten werken nog steeds met het oude, logge systeem. Op digitaal vlak zetten we stappen voorwaarts. Bedoeling is om hier verder in te evolueren

Actieplan: AP-0805: Versterken van een bewuste omgang met gezondheid

Gezondheid is een cruciaal gegeven voor het welzijn van alle inwoners. Het is een basisvoorwaarde voor participatie aan alle facetten van de maatschappij. De gemeente onderneemt zelf acties of neemt deel aan acties om het bewustzijn hierover te bevorderen.

Specifiek voor de doelgroep senioren, zie ook actieplan 0801.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	5.900
Ontvangsten	1.000	0	0
Saldo	1.000	0	-5.900
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-080501: Promoten werking rond gezondheid

Opstellen lokaal gezondheidsbeleid met op te richten werkgroep Gezonde Gemeente
Hierin aandacht voor vier prioriteiten:

- Fietsen
- Geestelijke gezondheid
- Geurhinder
- Kankeropsporing

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Lezing Eric De Maerteleire 02/2020 'Hoe kunnen we ons immuunsysteem versterken?' --> bewustwording en informatie

De Soepkarre: er wordt gewezen op het belang van gezonde voeding.

Deelname acties huis van het kind: vb EHBO, beweging: "kijk ik fiets"

Actie: A-080502: Preventie COVID-19

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	5.900
Ontvangsten	1.000	0	0
Saldo	1.000	0	-5.900
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0806: Aanbieden huisvesting voor doelgroepen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	16.693	59.150	59.150
Ontvangsten	109.169	96.350	96.350
Saldo	92.475	37.200	37.200
Investerings			
Uitgaven	0	3.468	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-3.468	-5.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-080601: Voorzien van Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers

Een kleinschalig opvanginitiatief voor asielzoekers, georganiseerd door een OCMW en gefinancierd door de federale overheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Het LOI op het Polenplein wordt gebruikt om asielzoekers op te vangen. Er is een bijna continue bezetting. Bij doorstroom worden snel nieuwe mensen opgevangen.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	11.473	44.000	44.000
Ontvangsten	35.554	50.000	50.000
Saldo	24.081	6.000	6.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-080602: Voorzien van sociale huisvesting

Het is belangrijk dat er sociale huisvesting beschikbaar is in Heuvelland. Vanaf 2020 zal stapsgewijs het beheer en/of de eigendom van de sociale huurwoningen naar een sociale huisvestingsmaatschappij gebeuren. Het betreft hier de sociale woningen binnen kaderbesluit in Dranouter (2) en Nieuwkerke (8).

Voor de verouderde seniorenwoningen in Nieuwkerke en Westouter wordt eveneens naar een oplossing gezocht. De 7 in Nieuwkerke gaan mee over naar een sociale huisvestingsmaatschappij ten einde ze te renoveren en om te zetten naar woningen binnen kaderbesluit. Voor de 7 in Westouter wordt samengewerkt met een private speler die voorziet in een aantal woningen en die een aantal nieuwe woningen opnieuw ter beschikking stelt van het bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.061	13.450	13.450
Ontvangsten	62.620	46.350	46.350
Saldo	61.558	32.900	32.900
Investerings			
Uitgaven	0	3.468	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-3.468	-5.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-080603: Heuvelland helpt Oekraïne

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De noodwoning in de Steenwerkstraat wordt ter beschikking gesteld van mensen uit Oekraïne. Deze wordt tot op heden nog steeds bewoond door een Oekraïens gezin.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	4.159	1.700	1.700
Ontvangsten	10.995	0	0
Saldo	6.836	-1.700	-1.700
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0807: Versterken van een zorgnetwerk in onze dorpen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	36.808	58.100	58.100
Ontvangsten	45.208	45.500	45.500
Saldo	8.400	-12.600	-12.600
Investerings			
Uitgaven	12.722	13.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-12.722	-13.000	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-080701: Bestrijden van eenzaamheid

We onderschrijven de tendens om mensen zo lang mogelijk thuis te laten wonen. Hinderpalen en risico's moeten zoveel mogelijk aangepakt worden. Om mogelijke eenzaamheid te bestrijden, nemen we initiatieven om mensen samen te brengen.

De voornaamste activiteit is het sociale dorpsrestaurant. Een zeventigtal senioren delen het middagmaal. Dit gebeurt wekelijks in restaurant 't Coninckshof bij het WZC op maandagmiddag en één maal per maand op donderdag in een extern restaurant, behalve enkele weken in de zomer. Mensen met vervoersmoeilijkheden worden afgehaald.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Deze actie werd verplaatst naar OCMW. Het dorpsrestaurant wordt wekelijks georganiseerd. Meestal zijn er tussen de 50 en 55 deelnemers aanwezig, vooral alleenstaanden en enkele koppels die elkaar versterken. Sommige deelnemers leren dankzij het dorpsrestaurant nieuwe mensen kennen en houden zelfs contact met elkaar buiten het wekelijks contact in het WZC.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	8.240	26.300	26.300
Ontvangsten	15.775	25.500	25.500
Saldo	7.536	-800	-800
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-080702: Ondersteunen van mantelzorg

We definiëren het begrip mantelzorger. We doen een oproep aan alle mantelzorgers om zich bekend te maken. We werken daarvoor ook samen met partners die in de sector actief zijn zoals mutualiteiten en private zorgverleners. We organiseren een ontmoetingsmoment. Hierop voorzien we een vormingssessie en bedanken we de mensen voor hun inzet.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Deze actie werd verplaatst naar OCMW.

In de periode van Dag van de Mantelzorger werd in juni opnieuw een ontmoetingsmoment georganiseerd.

Een 60-tal mantelzorgers waren hierbij aanwezig en kregen een verwenpakket overhandigd en er werd taart en koffie aangeboden.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.139	4.500	4.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.139	-4.500	-4.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-080703: Ondersteunen van thuiszorg

De zorgcoach heeft een belangrijke rol in de ondersteuning van thuiszorg. Om de zorgcoach meer bekend te maken, zal een gerichte communicatie ontwikkeld worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Lopende dossiers zorgcoach

Er werd uiteindelijk geen folder ontwikkeld, bekendmaking en toeleiding gaat onder andere via de senioren dienst

Actie: A-080704: Inzetten op aanvullende dienstverlening voor senioren en mensen met een zorgbehoefte

In landelijke dorpen kampt men met ongunstige ontwikkelingen: vele voorzieningen verdwijnen en de sociale spankracht van het dorp verandert van aard en wordt veel meer vrijblijvend. De gezinnen worden kleiner en de kinderen blijven niet meer zo vaak op de streek wonen, zodat de ouderen afhankelijk worden van anderen. Ook een beperkte mobiliteit, toenemende vergrijzing en minder mantelzorg zijn risico's.

Met Nestor willen we tegemoetkomen aan de noden en behoeften van de inwoners door het aanbieden van een kwaliteitsvolle, aanvullende dienstverlening zodat men kwaliteitsvol en zelfredzaam thuis kan blijven wonen.

Daarnaast zetten we sterk in op het doorbreken van eenzaamheid door sociale contacten te versterken. In 2020 zijn we tien jaar actief in Heuvelland; tegelijkertijd gaan we over van een intergemeentelijke samenwerking met Poperinge, Mesen, Vleteren, Lo-Reninge en Alveringem naar een louter gemeentelijke senioren dienst.

NESTOR is een netwerk van vrijwilligers, die - ondersteund door professionele medewerkers - diverse soorten dienstverlening aanbieden aan senioren en mensen met een zorgbehoefte. Het aanvullende aanbod bestaat uit: vervoers- en boodschappenhulp, klusjesdienst, hulp in en rond het huis en gezelschapsdienst. NESTOR organiseert ook per dorp verjaardagbezoekjes bij 80-plussers. Elke senior die 80 jaar of ouder is, wordt verwend met een bezoekje in de week van zijn/haar verjaardag. Bedoeling is om senioren beter te informeren, eenzaamheid te doorbreken door een gezellige babbel, vragen en signalen op te vangen en te behandelen.

De dorpsdienst NESTOR richt zich tot alle inwoners van de dorpen van Heuvelland. In elk dorp zetten gedreven vrijwilligers zich in voor alle senioren. Mensen met een zorgbehoefte, die jonger zijn dan 65 jaar, kunnen via doorverwijzing ook bij ons terecht.

Dorpsdienst Nestor is erkend en gesubsidieerd als autonome vrijwilligersorganisatie in de welzijns- en gezondheidssector (Vlaamse overheid)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2023: -De Nestorwerking blijft heel actief en levert een positieve bijdrage aan het leven van zowel gebruikers als vrijwilligers.

-Het digitaal Nestor-loket is operationeel en zorgt voor een beter overzicht van openstaande en afgewerkte aanvragen. De software is zeker nog voor verbetering vatbaar. Gezien hier vaak extra ontwikkelingskosten mee gepaard gaan wordt gezocht naar manieren om de huidige versie van het loket zo optimaal mogelijk te benutten.

-We grijpen kansen om periodiek vrijwilligers, stagiaires (ikv werkervaring) en jobstudenten in te zetten om het nestorloket up to date te houden en aanvragen te verwerken. Anderen betrekken in onze processen zorgt voor extra ademruimte op drukke momenten en leert ons onze werkprocessen vanuit een ander perspectief te bekijken.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	26.429	27.300	27.300
Ontvangsten	29.433	20.000	20.000
Saldo	3.004	-7.300	-7.300
Investerings			
Uitgaven	12.722	13.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-12.722	-13.000	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0808: Versterken van gezondheidsbewustzijn bij de inwoners

Gemeente en OCMW wensen in te zetten op sterker gezondheidsbewustzijn bij de inwoners. Dit gebeurt door allerlei acties op verschillende sectoren en voor verschillende doelgroepen.

Waar mogelijk wordt samengewerkt met partners zoals Logo Midden-West-Vlaanderen en collega-besturen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	2.000	2.000
Ontvangsten	4.264	4.000	4.000
Saldo	4.264	2.000	2.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-080801: Inzetten op gezondheidsthema's

De gemeente heeft ingetekend op de gezondheidsthema's van Logo voor deze beleidsperiode. Om effectief een werking hierover te kunnen opstarten, gaan we een partnerschap aan met OCMW Poperinge en OCMW Vleteren. Samen stellen we twee preventiewerkers aan die in de 3 gemeenten zullen werken op 3 gezondheidsthema's: beweging, voeding en geestelijke gezondheid. Vlaanderen draagt de helft van de kosten. De werking start op 01/01/2021 en wordt meteen ingebed in lopende en geplande initiatieven zowel bij de domeinen senioren, sport als cultuur.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: -Er was periodiek contact tussen Logo en onze preventiedienst. Er werden keuzes gemaakt om rond bepaalde gezondheidsthema's te werken en communiceren.

-In samenwerking met Hannelore van de seniorendienst en de Pelgrim levert de Soepkarre wekelijks gezonde gewoontes uit naar de verschillende Heuvellandse dorpen.

-Vanaf 2024 vallen taken rond gezondheidspreventie onder de verantwoordelijkheid van de sociale dienst - de focus zal jaarlijks gelegd worden op 1 actie rond fysieke gezondheid (vb. stappenclash in mei) en 1 actie rond geestelijke gezondheid (vb. spreken in het straatbeeld tijdens de week van de ggz in oktober - niet toevallig is dat ook de startweek van het Soepkarreseizoen).

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	2.000	2.000
Ontvangsten	4.264	4.000	4.000
Saldo	4.264	2.000	2.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-080802: Versterken mentaal welzijn kinderen en jongeren

projectsubsidie i.k.v. oproep "Versterking van het mentaal welzijn van kinderen en jongeren" - 't Is wel, nu jongeren

1. Oppikken en opvolgen van signalen mentaal welbevinden bij kinderen tot 15 jaar

Kinderen en jongeren brengen bepaalde boodschappen. Het betreft onder meer moeilijke vragen omtrent welzijn en opvoeding. Daarnaast merken de leiders soms ongepast gedrag, onverzorgd voorkomen op die mogelijk dieperliggende oorzaken hebben.

Monitoren speelpleinwerking/jeugdwerking en leiders van de jeugdbewegingen krijgen daarom een aangepaste vorming. De opleiding wordt gegeven door een deskundige.

2. Versterken van het contact met tieners van 12 tot 18 jaar

Het betreft een doelgroep die door de gemeente moeilijk wordt bereikt. De kinderen lopen school in Ieper of Poperinge en brengen veel tijd buiten de gemeente door. Om hen fysiek te bereiken moet je ze dus gaan opzoeken onder weg naar school: bij een bushalte, kruispunt en/of heel wervend uit de hoek komen. Het belangrijkste is eigenlijk om hen überhaupt te bereiken.

Hier zouden we hen een hart onder de riem steken, bv. tijdens de examenperiode(s). We tonen dat we ook aan hen denken en geven hen een opkikker. Concreet denken we aan een attentie tijdens de examenperiode. Dit kan een "goodie-bag" zijn met gezonde versnaperingen en tegelijk een uitgewerkte folder (welke instanties bestaan er en hoe kan ik deze instanties op een snelle, en laagdrempelige manier bereiken?). Tevens zouden we hen motiveren om regelmatig samen te komen, zie punt 3.

3. Uitbouwen van plekken voor tieners (12-15 jarigen)

De focus ligt op het samenbrengen op een buitenlocatie van de jongeren. Daartoe moeten enkele veilige plekken worden gecreëerd. Het eerste opzet is om met een gepimpte caravan/bestelwagen langs te gaan in de dorpen en zo een eigen hangplekje te maken waar ze hun hart kunnen luchten.

Het tweede plan is het plaatsen van een aantal 'Feel-good-banken'. Ook hier kunnen de jongeren samenkomen. Ook is er een "dagboek" bij deze bank aanwezig waar ze b.v. hun verhalen/emoties anoniem kunnen neerpennen, laagdrempelige info vinden, enz. Ze staan langs nieuw uit te werken jeugdwandelpaden. Eventueel wordt samen met professionals een enquête georganiseerd om een nulmeting te doen.

4. Versterken van het 'Blokot'

Momenteel werken we al vanuit het OC De Galoye in Loker. Uitgangspunt is dat de studenten zelf verantwoordelijkheid nemen voor het studeren maar ook voor de praktische organisatie. We gaan dit uitbreiden naar een tweede locatie aan de andere kant van de gemeente, met name de bibliotheek in Wijtschate. Zodoende bereiken we ook studenten die nu niet komen omdat het te ver af is. Tevens bereiken we de vrij talrijke groep kinderen uit de sociale woonwijk; zeker die kinderen hebben extra nood aan een rustige leeromgeving. Het personeel van de bib is nabij en aanspreekbaar maar net ver genoeg af om niet als 'studiemeester' gezien te worden. Het personeel kan meteen ook aansluiten bij de vorming bedoeld onder punt 1. We geven hen ook een opkikker. Tijdens het blokot steken we de jongeren een hart onder de riem met een goodie-bag en uitgewerkte folder. Regelmatig gaat ook een deskundig personeelslid langs om te peilen naar hun welbevinden. We voorzien materiaal om een klein spelletje te spelen tijdens de pauze.

5. Inzetten op bespreekbaarheid via laagdrempelige activiteiten

In de gemeente is er een bredere aandacht voor geestelijke gezondheidszorg; de gemeente ambieert om het Te Gek?!-label te verdienen en met name het thema bespreekbaar te maken via laagdrempelige evenementen. Het gaat hier ook over andere doelgroepen dan enkel jongeren. Niettemin wordt geambieerd om beide projecten aan elkaar te linken.

6. Opzetten van een plek voor jongeren aan de start van hun leven en loopbaan

Jongeren

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: BD-09: Naar een duurzame mobiliteit

Kwalitatieve omschrijving: Heuvelland werkt aan een duurzaam mobiliteitsbeleid. Om het gebruik van het openbaar vervoer te stimuleren wordt geïnvesteerd in ondersteunende infrastructuur zoals halteaccommodatie en dient het vervoer op maat verder te worden uitgebouwd. Daarnaast is uiteraard ook het fietsgebruik een belangrijk element in het mobiliteitsbeleid. Hiervoor wordt verwezen naar de aparte beleidsdoelstelling 'een fietsvriendelijk Heuvelland'. Voor het bestaande trage wegennet schenken we aandacht aan het onderhoud ervan en het inschakelen van trage wegen in het netwerk voor de trage weggebruiker. Voor het gemotoriseerd verkeer focussen we op verkeersveiligheid bij schoolomgevingen en voorzien we tot slot voldoende parkeergelegenheden.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Een functionele bewegwijzering
2. Inrichten van schoolomgevingen
3. Inrichting van de Zwarteberg
4. Onderhoud van bestaande trage wegen
5. Optimaliseren van het openbaar vervoer
6. Optimaliseren van parkeergelegenheden
7. Uitbouw van vervoer op maat
8. optimaliseren trage wegennetwerk

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	34.841	27.500	27.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-34.841	-27.500	-27.500
Investerings			
Uitgaven	47.649	235.415	160.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-47.649	-235.415	-160.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0901: Een functionele bewegwijzering

In het kader van een duurzaam mobiliteitsbeleid is het belangrijk dat de bewegwijzering van de wegen is afgestemd op het beoogde gebruik van deze wegen: het gemotoriseerd verkeer dient geleid te worden langs de grote verbindingswegen door een goede bewegwijzering.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. In kaart brengen van bestaande bewegwijzering en waar nodig wegnemen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-090101: In kaart brengen van bestaande bewegwijzering en waar nodig wegnemen

In het kader van een duurzaam mobiliteitsbeleid is het belangrijk om ervoor te zorgen dat het doorgaand autoverkeer geweerd wordt langs de wegen waar het fietsgebruik gepromoot wordt. In die zin is het dan ook belangrijk dat er op de wegen die gepromoot worden voor de trage weggebruiker geen bewegwijzering met dorpenaanduiding voor autoverkeer meer aanwezig is. Hiertoe dient eerst een inventaris opgemaakt te worden met bestaande bewegwijzering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-0902: Inrichten van schoolomgevingen

De gemeente zet in op de inrichting van veilige schoolomgevingen. De schoolomgeving moet op een veilige manier worden ingericht waarbij de voetganger en fietser centraal staan.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Inrichten van de schoolomgeving De Klijte
2. Inrichten van de schoolomgeving Nieuwkerke

Actie: A-090201: Inrichten van de schoolomgeving De Klijte

Voor het vooropgestelde mobiliteitsbeleid is de inrichting van veilige schoolomgevingen een belangrijk thema. Tijdens deze legislatuur dienen de schoolomgevingen, die momenteel nog niet op een veilige manier zijn ingericht, prioritair ingericht te worden. Concreet gaat dit om de schoolomgeving in De Klijte en in Nieuwkerke. Aangezien deze gelegen zijn langs gewestwegen is AWV hiervoor een belangrijke partner.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-090202: Inrichten van de schoolomgeving Nieuwkerke

Voor het vooropgestelde mobiliteitsbeleid is de inrichting van veilige schoolomgevingen een belangrijk thema. Tijdens deze legislatuur dienen de schoolomgevingen, die nog niet op een veilige manier zijn ingericht, prioritair ingericht te worden. Concreet gaat het om de schoolomgevingen in Nieuwkerke en in De Klijte. Aangezien deze gelegen zijn langs gewestwegen is AWV hierbij een belangrijke partner.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-0903: Inrichting van de Zwarteberg

Voor de zone Zwarteberg wordt een toekomstvisie uitgewerkt met specifieke aandacht voor de mobiliteit, onder meer voor de verkeerscirculatie, ruimte voor parkeren enz.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan Zwarteberg

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	11.059	38.825	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-11.059	-38.825	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-090301: Opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan Zwarteberg

Voor de zone op de Zwarteberg dient een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt te worden met ondermeer aandacht voor mobiliteit (ruimte voor parkeren, verkeerscirculatie...). Voor de opmaak van dit RUP zijn de adviezen van de provincie West-Vlaanderen en omgeving Vlaanderen belangrijke elementen die de inhoud en timing bepalen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: geen verdere stappen owv andere prioritaire taken en onvoldoende duidelijkheid wat resultaat van RUP kan zijn

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	11.059	38.825	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-11.059	-38.825	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0904: Onderhoud van bestaande trage wegen

Heuvelland heeft een uitgebreid traag wegnennetwerk. Voor het comfort van de gebruikers, voornamelijk fietsers en wandelaars, is goed onderhoud van dit wegnennetwerk een belangrijk gegeven.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. In kaart brengen van het onderhoud van de trage wegen
2. Periodiek onderhouden van de trage wegen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	28.997	20.000	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-28.997	-20.000	-20.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-090401: In kaart brengen van het onderhoud van de trage wegen

In de gemeente Heuvelland is een groot netwerk aanwezig van trage wegen. Belangrijk is dat een inventaris (digitaal) van alle wegen wordt gemaakt met aanduiding van de gewenste frequentie voor onderhoud en partners voor dit onderhoud.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: wordt ingetekend in een GIS toepassing

Actie: A-090402: Periodiek onderhouden van de trage wegen

Voor gebruikers van het trage wegennetwerk is het belangrijk dat dit netwerk goed onderhouden wordt. Het onderhoud ervan dient op regelmatige basis te gebeuren zodat er geen klachten ontvangen worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Er worden 4 beurten voorzien per jaar door Weslandia.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	28.997	20.000	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-28.997	-20.000	-20.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0905: Optimaliseren van het openbaar vervoer

Het aanbod van het openbaar vervoer wordt op regionaal niveau bepaald. Niettemin is het ook belangrijk dat de gemeente het voorziene aanbod openbaar vervoer verder aanmoedigt door het voorzien van ondersteunende infrastructuur bij dit openbaar vervoersnet.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Voorzien in toegankelijke halteaccommodaties

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	160.000	160.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-160.000	-160.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-090501: Voorzien in toegankelijke halteaccommodaties

Om het openbaar vervoer voor alle gebruikers te promoten is het belangrijk dat voorzien wordt in toegankelijke halteaccommodaties. Voor iedere kern wordt minstens 1 accommodatie voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: In 2023 werd de Unieke Verantwoordingsnota (UVN) over de inrichting van Hoppinpunten in de acht deelgemeenten goedgekeurd. Bij de inrichting van deze Hoppinpunten gaat bijzondere aandacht naar de toegankelijkheid van de bushaltes. De verschillende hoppinpunten worden stapsgewijs ingericht.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	160.000	160.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-160.000	-160.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0906: Optimaliseren van parkeergelegenheden

Bij toekomstige ontwikkelingen dient ervoor gezorgd te worden dat geen bijkomende parkeerdruk ontstaat. Het vergunningenbeleid is hierbij een belangrijk instrument. Daarnaast is het ook belangrijk dat optimaal gebruik wordt gemaakt van het bestaande parkeeraanbod. Bijkomende bewegwijzering is hiervoor noodzakelijk.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Bewegwijzering naar parkings voorzien
2. Parkeervoorzieningen verplichten bij meergezinswoningen en verkavelingen via het vergunningenbeleid
3. Voorzien van voldoende parkeergelegenheid bij evenementen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-090601: Bewegwijzering naar parkings voorzien

Er werden recent enkele bijkomende parkeervoorzieningen aangelegd (Nieuwkerke en Kemmel). Toch blijkt dat deze parkings niet altijd gebruikt worden. Daarvoor is het belangrijk dat voorzien wordt in een goede bewegwijzering naar alle bestaande parkeergelegenheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De bewegwijzering is reeds uitgevoerd.

Actie: A-090602: Parkeervoorzieningen verplichten bij meergezinswoningen en verkavelingen via het vergunningenbeleid

Op vlak van wonen blijkt een tendens naar kleinere woongelegenheden waardoor er meer aanvragen worden ingediend voor meergezinswoningen en de grootte van de percelen in nieuwe verkavelingen afneemt. Hierdoor bestaat het risico dat de parkeerdruk op het openbaar domein toeneemt. Om dit mobiliteitsaspect mee te nemen bij het vergunningenbeleid dienen bij het afleveren van de vergunningen voorwaarden opgelegd te worden m.b.t. parkeren op eigen terrein voor meergezinswoningen en voldoende ruimte voorzien voor gegroepeerd parkeren op openbaar domein bij nieuwe verkavelingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: wordt toegepast in vergunningsaanvragen - bijkomend ook vastgelegd in beleidsvisie meergezinswoningen (gemeenteraad 25/5/2020)

Actie: A-090603: Voorzien van voldoende parkeergelegenheid bij evenementen

Vaak veroorzaken evenementen een bijkomende parkeerdruk in de kernen. Hiervoor is het belangrijk dat de organisatoren van de evenementen zelf zorgen voor voldoende parkeergelegenheid. Deze voorziening dient aangegeven te worden bij het indienen van de vraag tot organiseren van het evenement. In eerste instantie dient een inventaris opgemaakt te worden van alle evenementen die een parkeerdruk veroorzaken. Op basis van de analyse hiervan dienen mogelijke maatregelen verder uitgewerkt te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-0907: Uitbouw van vervoer op maat

Voor een duurzaam mobiliteitsbeleid is de uitbouw van vervoer op maat een belangrijk element. Naast het aanbod openbaar vervoer voorzien we in een aangepast vervoer op maat, waarbij we rekening houden met de verschillende doelgroepen.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Uitbouw van vervoer op maat ondersteunen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.008	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.008	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-090701: Uitbouw van vervoer op maat ondersteunen

In kader van het duurzaam mobiliteitsbeleid is de uitbouw van vervoer op maat een belangrijk element. Basis voor deze uitbouw is de structuur van het openbaar vervoersnet. De verdere aantakking hiervan zal moeten gebeuren door het voorzien van projecten m.b.t. vervoer op maat. Deze uitwerking gebeurt verder in samenwerking met de vervoersregioraad. In eerste instantie is dan ook de actieve deelname aan deze raad de belangrijkste voorwaarde voor de realisatie. Op basis van de genomen beslissing dienen concrete projecten daarna verder uitgewerkt te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Vervoer op maat wordt uitgewerkt op niveau van de vervoerregioraad.

Actie: A-090702: Realiseren van een deelaautosysteem

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2023: Vanaf 11 mei 2023 staat voor de inwoners en bezoekers een deelauto van Claus2you ter beschikking op de Dries in Kemmel. Gebruikers van de deelauto betalen enkel voor de duur en de afstand van hun rit.

In de loop van 2024 komen er in Heuvelland twee extra deelwagens bij via het aanbod van Vervoer op Maat in de Vervoerregio Westhoek.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.008	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.008	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0908: Optimaliseren trage wegen netwerk

Heuvelland heeft een uitgebreid traag wegennetwerk volgens de atlas van de buurtwegen. Er wordt gezocht naar de mogelijkheden om bepaalde tracés in te schakelen in het netwerk voor de wandelaar, fietser, ruiter....o

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. opmaken opmetingsplannen

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.837	7.500	7.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.837	-7.500	-7.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-090801: Opmaken opmetingsplannen trage wegen

Voor het inschakelen van de trage wegen in het netwerk voor de trage weggebruiker dienen soms tracés verlegd te worden (bv naar perceelsranden) volgens de procedure vastgesteld in het decreet inzake gemeentewegen. Hiervoor dienen opmetingsplannen opgemaakt te worden van bestaande en toekomstige tracés.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.837	7.500	7.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.837	-7.500	-7.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-0909: Verkeersveilige inrichting van dorpskernen

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	36.590	36.590	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-36.590	-36.590	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-090901: Inrichten van zone 30

In de acht deelgemeenten wordt een zone 30 ingevoerd. Zone 30 omvat de dorpskernen, de woonwijken, schoolomgevingen en de omgeving van schoolvoorzieningen (sportterreinen, speelpleinen, jeugdaccommodatie en ontmoetingscentra).

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Vanaf 15 november 2022 werd in elke deelgemeente een zone 30 ingevoerd. Schoolomgevingen, woonwijken en de omgeving van de OC's, sportterreinen en jeugdlokalen werden opgenomen in de zone 30.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	36.590	36.590	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-36.590	-36.590	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD-10: Leefbare dorpskernen

Kwalitatieve omschrijving: Heuvelland wilt ervoor zorgen dat zijn inwoners kunnen wonen in een aangename woonomgeving. Heuvelland wilt zijn dorpen dan ook verder uitbouwen en behouden als aangename leefomgevingen waarbij geïnvesteerd wordt in een aangename en duurzame inrichting van het openbaar domein, in dorpen waar ruimte gelaten wordt voor nieuwe ontwikkelingen maar op maat van de kernen. Daarnaast worden ook instrumenten verder ingezet om te zorgen voor betaalbaar wonen voor alle inwoners.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Een duurzame inrichting van het openbaar domein
2. Op zoek gaan naar een passende verdichting
3. Voorkomen van overlast door dieren (honden/katten)
4. Voorzien van betaalbaar wonen
5. Een duurzame inrichting van begraafplaatsen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	65.611	67.900	67.900
Ontvangsten	100	0	0
Saldo	-65.511	-67.900	-67.900
Investerings			
Uitgaven	158.804	526.804	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-158.804	-526.804	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-1001: Een duurzame inrichting van het openbaar domein

Voor een aangename leefomgeving is het belangrijk dat wordt ingezet op een kwaliteitsvol openbaar domein. Bij de

inrichting is belangrijk dat aandacht wordt besteed aan de beeldwaarde van het openbaar domein.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Aanleggen van groene doorsteken voor wandelaar en fietser
2. Automatiseren van de aanvraag voor inname openbaar domein
3. Een onderhoudsvriendelijke groenaanleg met insecten- en andere diervriendelijke beplanting
4. Een uniforme aanleg van het openbaar domein tussen rooilijn en rijweg
5. Herinrichting woonwijken
6. Infoborden plaatsen langs invalswegen
7. nrichten van de zone rond dorpsontmoetingsplaats met beek te Westouter
8. Inrichten van openbare toiletten in Wulvergem, Wijtschate, De Klijte en Dranouter
9. Opvolgen van machtigingen voor inname openbaar domein
10. Stimuleren van de aanleg van straatgeveltuinjes
11. Uitwerken van een terrasreglement
12. Voorzien in uniforme bloembakken in alle dorpskernen
13. Inrichting Lokerstraat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	55	500	500
Ontvangsten	100	0	0
Saldo	45	-500	-500
Investerings			
Uitgaven	17.237	294.601	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-17.237	-294.601	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-100101: Aanleggen van groene doorsteken voor wandelaar en fietser

Bij geplande omgevingswerken in oudere woonwijken wordt het openbaar domein ingericht met aandacht voor natuurelementen, waterdoorlaatbaarheid, gebruik door wandelaars/fietsers, belevingswaarde van de bewoners....De realisatie hiervan gebeurt samen met actie 100105.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-100102: Automatiseren van de aanvraag voor inname openbaar domein

De aanvragen voor inname openbaar domein dienen via een toepassingsprogramma te gebeuren zodat dit gebruiksvriendelijker wordt voor de burger en de gemeente. Door deze werkwijze kunnen ook gemakkelijk conflicten tussen aanvragen opgespoord worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-100103: Een onderhoudsvriendelijke groenaanleg met insecten- en andere diervriendelijke beplanting

Voor de verhoging van de biodiversiteit worden restpercelen (o.a. in woonwijken) aangeplant met ecologisch verantwoorde beplanting.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-100104: Een uniforme aanleg van het openbaar domein tussen rooilijn en rijweg

Om de belevingswaarde van het openbaar domein te verhogen is het wenselijk om te werken met een uniforme aanleg van het openbaar domein. Bij nieuwe aanleg van openbaar domein en bij aanpassingen van bestaand openbaar domein gebeurt dit dan ook met uniforme materialen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-100105: Herinrichting woonwijken

Bij geplande omgevingswerken in oudere woonwijken wordt het openbaar domein ingericht met aandacht voor natuurelementen, waterdoorlaatbaarheid, gebruik door wandelaars/fietsers, belevingswaarde van de bewoners....

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	47.550	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-47.550	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-100106: Infoborden plaatsen langs invalswegen

Om de geplande evenementen aan te kondigen worden nieuwe aankondigingsborden voorzien langs de grote invalswegen van de gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-100107: Inrichten van de zone rond dorpsontmoetingsplaats met beek te Westouter

De mogelijkheden tot de inrichting van de zone langs de Franse beek te Westouter ter hoogte van de dorpsontmoetingsplaats worden in overleg met de provincie onderzocht. Op basis van dit overleg kunnen concrete uitvoeringsprojecten uitgewerkt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-100108: Inrichten van openbare toiletten in Wulvergem, Wijtschate, De Klijte en Dranouter

Voor iedere dorpskern wordt voorzien in openbare toiletten. In een aantal dorpen werden deze reeds voorzien. Concreet dienen nog openbare toiletten voorzien te worden in Dranouter, De Klijte, Wulvergem en Wijtschate.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	20.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-20.000	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-100109: Opvolgen van machtigingen voor inname openbaar domein

Bij het verlenen van machtigingen voor de innames van openbaar domein dienen voorwaarden opgelegd te worden m.b.t. verkeersveiligheid van alle weggebruikers. Hiervoor dienen algemene principes vastgesteld te worden zodat die kunnen worden toegepast bij het verlenen van de machtigingen. Bij de uitvoering dient door de gemeente het naleven van deze voorwaarden gecontroleerd en opgevolgd te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-100110: Stimuleren van de aanleg van straatgeveltuintjes

Om het straatbeeld op te fleuren en de biodiversiteit te verhogen wordt de aanleg van straatgeveltuintjes gepromoot. De inwoners krijgen de mogelijkheid om de aanleg van een straatgeveltuintje voor hun eigen voorgevel te laten aanplanten door de gemeente. Zij dienen enkel de aanplant verder te onderhouden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*
Evaluatie 2023: In de loop van 2023 werden 4 geveltuinten ingericht.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	55	500	500
Ontvangsten	100	0	0
Saldo	45	-500	-500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-100111: Uitwerken van een terrasreglement

Omwillen van een gewenst uniform straatbeeld is het wenselijk dat de inrichting van het openbaar domein op uniforme wijze gebeurt. Om de lokale ondernemers te steunen wordt het plaatsen van terrassen toegestaan (zonder kostprijs). Wel dient ervoor gezorgd te worden dat de inrichting ervan op een manier gebeurt die bijdraagt tot een verhoging van de belevingswaarde en voldoende ruimte voor de voetgangers garandeert. De normen voor terrassen die kunnen worden toegestaan dienen dan ook uitgewerkt te worden in een terrasreglement.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-100112: Voorzien in uniforme bloembakken in alle dorpskernen

In het kader van een gewenst uniform straatbeeld dient gewerkt te worden met uniforme bloembakken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-100113: Inrichting Lokerstraat

Een gedeelte van de Lokerstraat wordt ingericht met aandacht voor voldoende parkeergelegenheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-100114: Omgevingswerken De Walvis

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-100115: Aankoop terrein hondenlosloopweide

Er werd grond aangekocht voor de inrichting van een hondenlosloopweide. Deze gronden worden verder ingericht voor deze nieuwe bestemming.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*
Evaluatie 2023: Het terrein is aangekocht.

Actie: A-100116: Inrichting kerkzone Wijtschate

Project Kerk en Sociaal Huis Wijtschate : wandelpad aan kerk opbreken en inzaaien met gras, bomen aan tuin sociaal huis

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actie: A-100117: Inrichting zone Meersstraat

De zone aansluitend bij het dorpsontmoetingspunt en de Meersstraat wordt aangekocht. In de eerste fase wordt een ontwerp opgemaakt om deze zone kwaliteitsvol in te richten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2023: Eind 2023 werd de het ontwerp voor het project Meersstraat in Westouter goedgekeurd en de omgevingsvergunning hiervoor afgeleverd.

Begin 2024 wordt het archeologisch onderzoek uitgevoerd. Nadien starten de werken voor de realisatie van het project.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	17.237	227.051	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-17.237	-227.051	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-1002: Op zoek gaan naar een passende verdichting

Omwille van de tendens naar kleiner wonen wordt vastgesteld dat het belangrijk is een visie te ontwikkelen met betrekking tot de gewenste verdichting van onze dorpen. Hiervoor is het belangrijk dat overeenstemming gezocht wordt met de huidige dorpenstructuur met zijn kenmerkende bebouwing.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Instrument uitwerken voor beleid rond meergezinswoningen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-100201: Instrument uitwerken voor beleid rond meergezinswoningen

Omwille van de tendens naar kleiner wonen wordt vastgesteld dat de vraag naar de bouw van meergezinswoningen toeneemt. Het is dan ook belangrijk dat een duidelijke visie wordt opgemaakt waarin de randvoorwaarden voor nieuwe meergezinswoningen wordt vastgelegd (bepalingen m.b.t. parkeren, bergruimte, woonoppervlakte, gabariet...). Deze visie is een belangrijke basis voor kandidaat-investeerdere. Voor de opmaak van de visie wordt samengewerkt met de Gecoro. Bijkomend dient onderzocht te worden of, naast de bepalingen in het RUP, nog andere instrumenten uit ruimtelijke ordening kunnen gebruikt worden om deze visie te verankeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2023: De visie werd ontwikkeld - gemeenteraad 25/5/2020

Actieplan: AP-1003: Voorkomen van overlast door dieren (honden/katten)

Er wordt verder gewerkt met een dierenasiel om de verloren honden en katten op te vangen. Daarnaast wordt ook het huidig zwervkattenbeleid verder gezet.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Samenwerken met dierenasiel Poezewoef
2. Zwervkattenbeleid uitwerken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	18.269	19.400	19.400
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-18.269	-19.400	-19.400
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-100301: Samenwerken met dierenasiel Poezewoef

In het kader van dierenwelzijn wordt verder gewerkt met het dierenasiel Poezewoef. Verloren honden en katten worden opgevangen in het dierenasiel Poezewoef.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	17.492	19.000	19.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-17.492	-19.000	-19.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-100302: Zwerfkattenbeleid uitwerken

Om de problematiek van zwerfkatten aan te pakken worden zwerfkatten gesteriliseerd of gecastreerd. Het gaat om dieren die worden opgehaald door de gemeente na melding van burgers met betrekking tot zwerfkatten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	777	400	400
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-777	-400	-400
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-1004: Voorzien van betaalbaar wonen

De gemeente voert een integraal woonbeleid via de intergemeentelijke samenwerking wonen met de stad Poperinge en

gemeente Vleteren waarbij we werken rond betaalbaar wonen.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan Loker
2. Private eigenaars leiden naar het sociaal verhuurkantoor
3. Promoten van Heuvelland als een aantrekkelijke woongemeente
4. Uitvoeren van de subsidie voor intergemeentelijk wonen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	47.287	48.000	48.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-47.287	-48.000	-48.000
Investerings			
Uitgaven	0	50.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-50.000	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-100401: Opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan Loker

In navolging van de reeds opgemaakte ruimtelijke uitvoeringsplannen voor de dorpskernen Westouter, Dranouter, Wijtschate, Kemmel en Nieuwkerke wordt ook een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt voor de kern van Loker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*
Evaluatie 2023: De prijsvraag is in voorbereiding.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	50.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-50.000	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-100402: Private eigenaars leiden naar het sociaal verhuurkantoor

In het kader van het voorzien van voldoende betaalbaar en kwalitatief woonaanbod voor gezinnen die in aanmerking komen voor sociale huisvesting dient het aantal woningen in beheer van het sociaal verhuurkantoor verder toe te nemen. Het sensibiliseren van de eigenaars gebeurt door de intergemeentelijke huisvestingsdienst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*
Evaluatie 2023: Dit gebeurt continu door Habito.

Actie: A-100403: Promoten van Heuveland als een aantrekkelijke woongemeente

Om Heuveland te promoten als aantrekkelijke woongemeente wordt tweejaarlijks een woonbeurs georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Dit zit verweven in de werking van habito

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	3.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-3.000	-3.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-100404: Uitvoeren van de subsidie voor intergemeentelijk wonen

De gemeente werkt samen met de stad Poperinge en gemeente Vleteren in een intergemeentelijke samenwerking wonen. De intergemeentelijke samenwerking wonen ondersteunt de gemeente bij het voeren van het integraal woonbeleid. De werking hiervan wordt op regelmatige basis geëvalueerd door de stuurgroep en de subsidierende overheid.

link naar <https://www.habitowoonwinkel.be/media/1244/aanvraagdossier-igs-2020-2025.pdf>

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	47.287	45.000	45.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-47.287	-45.000	-45.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-1005: Een duurzame inrichting van begraafplaatsen

De begraafplaatsen zijn een belangrijk onderdeel van het openbaar domein in de kernen. Het is dan ook belangrijk om deze op een kwaliteitsvolle en duurzame manier te onderhouden.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Onderhoud begraafplaats Kemmel

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	2.400	5.851	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.400	-5.851	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-100501: Onderhoud begraafplaats Kimmel

De recent aangelegde centrale begraafplaats te Kimmel wordt verder onderhouden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-100502: Project vlinderweide begraafplaats Kimmel

Bij de uitbreiding van de centrale begraafplaats 'De Rode Dreef' aan de Nieuwstraat werd reeds een zone voorzien voor veel te vroeg geboren kinderen.

Om voor de ouders een betere herdenkingsplaats te creëren en deze plaats ook beter aan te duiden, wordt een kunstwerk voorzien.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: het project is afgelopen en uitgevoerd

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	2.400	5.851	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.400	-5.851	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-1006: Zorgen voor een vlotte doorstroming van lokaal zwaar vervoer

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	139.167	176.352	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-139.167	-176.352	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-100601: Verbeteren verkeersveiligheid Komenstraat

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De opdracht werd in CBS 5/10/2022 toegewezen aan Timo-Tuin uit Poperinge. De uitvoering startte op maandag 17 april 2023 en zal rond bouwverlof 2023 beëindigd worden..

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	139.167	176.352	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-139.167	-176.352	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD-11: Een kwalitatief onderhouden patrimonium

Kwalitatieve omschrijving: De gemeente voorziet in de nodige infrastructuur voor de werking van de diensten. Daarnaast zet Heuvelland ook in op het kwalitatief onderhouden van het patrimonium. Dit heeft enerzijds betrekking op een kwalitatief goed onderhouden wegennet en anderzijds op de gebouwen in eigendom.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Bouwen van een nieuwe brandweerkazerne
2. Inrichting van de site van het gemeentehuis
3. Onderhoud van erfgoedpatrimonium
4. Onderhoud van gemeentelijke wegen
5. Onderhoud van ontmoetingscentra en sporthal
6. Onderhoud van verhuurpatrimonium
7. Zorgen voor een toegankelijk openbaar patrimonium

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	1.423.529	1.947.588	185.000
Ontvangsten	0	553.389	359.459
Saldo	-1.423.529	-1.394.199	174.459
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-1101: Bouwen van een nieuwe brandweerkazerne

In het kader van een goede dienstverlening van de brandweer wordt voorzien in een nieuwe centrale brandweerkazerne. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de brandweerzone.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Aankoop van grond voor de bouw van de brandweerkazerne
2. Bouw van de nieuwe brandweerkazerne op CO2-arme wijze
3. Opmaak van een toekomstvisie voor de bestaande brandweerkazernes
4. Ruimtelijk uitvoeringsplan Brandweer

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	14.253	21.507	50.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-14.253	-21.507	-50.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-110101: Aankoop van grond voor de bouw van de brandweerkazerne

In het kader van de centralisatie van de brandweerkazernes van Nieuwkerke, Kemmel en Mesen wordt voorzien in een nieuwe centrale brandweerkazerne. Hiervoor is een RUP in opmaak en dient door de gemeente grond te worden aangekocht. De uitvoering/bouw van de kazerne gebeurt door de zone.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De procedure aankoop grond zal worden gedaan na volledige procedure opmaak RUP.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	50.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-50.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-110102: Bouw van de nieuwe brandweerkazerne op CO2-arme wijze

De bouw van de nieuwe brandweerkazerne dient op CO2 arme manier uitgevoerd te worden. De bouw gebeurt door de zone. Bij de beoordeling van de aanvraag tot omgevingsvergunning worden de noodzakelijke voorwaarden opgelegd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-110103: Opmaak van een toekomstvisie voor de bestaande brandweerkazernes

Na de bouw van de nieuwe kazerne dient een toekomstvisie opgemaakt te worden voor de bestaande gebouwen van de brandweer in Kemmel en in Nieuwkerke.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De visie zal worden opgemaakt na afronden procedure RUP brandweerkazerne en aankoop van de grond.

Actie: A-110104: Ruimtelijk uitvoeringsplan Brandweer

In het kader van de centralisatie van de brandweerkazernes van Nieuwkerke, Kemmel en Mesen wordt voorzien in een nieuwe centrale brandweerkazerne. Hiervoor is een RUP in opmaak en dient door de gemeente grond te worden aangekocht. De uitvoering/bouw van de kazerne gebeurt door de zone.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*
Evaluatie 2023: RUP is in opmaak.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	14.253	21.507	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-14.253	-21.507	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-1102: Inrichting van de site van het gemeentehuis

De site van het gemeentehuis 'De Warande' wordt verder ingericht tot een centrale plaats waar de burger op een toegankelijke manier terecht kan voor alle diensten.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Inrichten van het gebouw Bergstraat 20
2. Uitwerken van een toekomstvisie voor het gebouw Sint-Medardusplein 1
3. Verder inrichten van de Warande

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	848.169	920.447	0
Ontvangsten	0	359.459	359.459
Saldo	-848.169	-560.988	359.459
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-110201: Inrichten van het gebouw Bergstraat 20

Het pand Bergstraat 20 dient ingericht te worden nadat de visie wordt vastgelegd met betrekking tot de gewenste functie van dit gebouw.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-110202: Uitwerken van een toekomstvisie voor het gebouw Sint-Medardusplein 1

Nadat de diensten van het sociaal huis gehuisvest zijn in het gemeentehuis de Warande dient een toekomstvisie opgemaakt te worden voor het gebouw Sint-Medardusplein 1.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-110203: Verder inrichten van de Warande

Het gemeentehuis 'de Warande' dient verder ingericht te worden: concreet zijn middelen voorzien voor de installatie van de lift en de inrichting van zolders.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	848.169	920.447	0
Ontvangsten	0	359.459	359.459
Saldo	-848.169	-560.988	359.459
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-1103: Onderhoud van erfgoedpatrimonium

De gemeente heeft een aantal beschermde monumenten in eigen beheer. Het betreft het kasteel de Warande, de Dries, de Lijstermolen, de loopgravensite Bayernwald, de kerktoren te Loker en de kerk te De Klijte. Het erfgoed patrimonium wordt op een kwaliteitsvolle manier behouden en gerestaureerd. De samenwerking met de subsidiërende overheid is een bepalende factor omwille van budgettaire redenen.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Restauratie Lijstermolen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	24.207	0
Ontvangsten	0	126.440	0
Saldo	0	102.233	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-110301: Restauratie Lijstermolen

Het beschermde monument 'de Lijstermolen' wordt gerestaureerd mits het verkrijgen van 80 % restauratiepremie en 70 % premie voor de omgevingswerken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	24.207	0
Ontvangsten	0	126.440	0
Saldo	0	102.233	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-1104: Onderhoud van gemeentelijke wegen

Heuvelland heeft een uitgebreid wegennet. Het is belangrijk dat de wegen op regelmatige basis structureel worden onderhouden.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Herinrichten van de dorpskern De Klijte
2. Onderhoud van de landelijke wegen
3. Restauratie van Dries en de kiosk
4. Vervangen van het wagenpark

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	505.241	924.455	135.000
Ontvangsten	0	67.490	0
Saldo	-505.241	-856.965	-135.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-110401: Herinrichten van de dorpskern De Klijte

Zie aanleg gescheiden riolering De Klijte.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-110402: Onderhoud van de landelijke wegen

Tweejaarlijks wordt een project uitgewerkt voor structureel onderhoud van landelijke wegen. Er wordt een prioriteitenlijst opgemaakt van de wegen waarbij structureel onderhoud noodzakelijk is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investeringsen			
Uitgaven	437.577	777.390	100.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-437.577	-777.390	-100.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-110403: Restauratie van Dries en de kiosk

Het beschermd monument Dries en kiosk worden gerestaureerd. Concreet gaat het om de heraanplant van hoogstammen, heraanleg van het grasveld op de Dries en het vloerherstel en vervangen van balustrade met beton van de kiosk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investeringsen			
Uitgaven	0	71.791	0
Ontvangsten	0	67.490	0
Saldo	0	-4.301	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-110404: Vervangen van het wagenpark

Het eigen patrimonium wordt deels onderhouden door de technische dienst van de gemeente. Om de continuïteit van de technische dienst te garanderen dient een voldoende aantal voertuigen voorzien te worden. Hiervoor dient het bestaande wagenpark tijdig vervangen te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	67.664	75.274	35.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-67.664	-75.274	-35.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-1105: Onderhoud van ontmoetingscentra en sporthal

Iedere deelgemeente beschikt over een eigen ontmoetingscentrum. Er wordt verder ingezet op het regelmatig onderhoud van deze gebouwen met bijzondere aandacht voor energiebesparende maatregelen.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Verbeteren van de akoestiek en isolatie van de sporthal, isoleren van de Fontein en Klaverhulle
2. Vernieuwen van dakgoten
3. Vernieuwen van de noodverlichting
4. verharding koer OC de Klakeye

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	55.867	56.972	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-55.867	-56.972	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-110501: Verbeteren van de akoestiek en isolatie van de sporthal, isoleren van de Fontein en Klaverhulle

In het kader van het vooropgestelde energiezuinig beleid dient de sporthal geïsoleerd te worden. Tegelijkertijd dienen maatregelen genomen te worden voor de verbetering van de akoestiek. Daarnaast dienen ook nog maatregelen genomen te worden voor de verbetering van de akoestiek in de OC de Fontein en OC de Klaverhulle.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	55.816	55.816	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-55.816	-55.816	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-110502: Vernieuwen van dakgoten

Er dient gezorgd te worden voor een regelmatig structureel onderhoud van de dakgoten aan de eigen gebouwen. Er dient in eerste instantie een prioriteitenlijst opgesteld te worden van de gebouwen. Op basis van deze prioriteitenlijst worden de herstellingswerken uitgevoerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-110503: Vernieuwen van de noodverlichting

In het kader van veiligheid van de gebruikers van het eigen patrimonium dient voorzien te worden in goed werkende noodverlichting. Hiervoor werd reeds een inventaris gemaakt. Op basis hiervan wordt de bestaande noodverlichting vernieuwd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-110504: Verharding koer OC De Klakeye

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-110505: Uitbreiding van OC de walvis met berging

Voor OC de Wlavis wordt een beperkte uitbreiding voorzien die zal gebruikt worden als berging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	51	1.156	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-51	-1.156	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-1106: Onderhoud van verhuurpatrimonium

De nodige middelen worden voorzien voor het regulier en structureel onderhoud van het patrimonium dat wordt verhuurd.

De onderhoudswerken aan het woonzorgcentrum vormen hierin een groot aandeel.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Onderhoudswerken in het woonzorgcentrum en de assistentiewoningen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-110601: Onderhoudswerken in het woonzorgcentrum en de assistentiewoningen

Voor het woonzorgcentrum zijn een aantal grondige onderhoudswerken noodzakelijk: schilderen, plinten, wandtegels en vloer in keuken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-1107: Zorgen voor een toegankelijk openbaar patrimonium

Bij alle werken wordt extra aandacht besteed aan de toegankelijkheid van het gemeentelijk patrimonium.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Aandacht voor toegankelijkheid van het eigen patrimonium

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-110602: Aandacht voor toegankelijkheid van het eigen patrimonium

Bij verbouwingswerken aan eigen patrimonium dient aandacht besteed te worden aan de toegankelijkheid van de gebouwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD-13: Een hogere zuiveringsgraad van afvalwater

Kwalitatieve omschrijving: Voor een verbetering van de watersystemen is het belangrijk dat de kwaliteit van het oppervlaktewater verder verbetert. Het verder zuiveren van het afvalwater is een belangrijk aspect in het verbeteren van de kwaliteit van het oppervlaktewater.

Enerzijds dient gewerkt te worden rond het afvalwater dat via collectoren afgevoerd wordt naar de kleinschalige waterzuiveringsinstallatie. Hiervoor wordt geïnvesteerd in gescheiden riolering in de kernen. Voor deze projecten werken we samen met Aquafin en doen we beroep op de subsidiëring van de VMM.

Anderzijds werken we ook verder rond de opvang van afvalwater van de woningen in niet-gerioleerd gebied. Hiervoor zetten we in op het sensibiliseren door het voorzien van premies voor individuele behandelingsinstallaties voor afvalwater. Bijkomend kijken we voor ondersteunende maatregelen, zoals premies en het opleggen van voorwaarden in vergunningen, om de zuivering verder te stimuleren.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Stimuleren van optimale afkoppeling van afvalwater en regenwater
2. Verdere aanleg van gescheiden riolering in de kernen
3. Verhogen van de zuiveringsgraad afvalwater in het buitengebied

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	22.842	36.000	36.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-22.842	-36.000	-36.000
Investerings			
Uitgaven	1.493.986	2.096.450	774.200
Ontvangsten	141.993	665.000	500.000
Saldo	-1.351.993	-1.431.450	-274.200
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-1301: Stimuleren van optimale afkoppeling van afvalwater en regenwater

Voor een optimaal beheer van afvalwater is het belangrijk aan de basis te scheiden. Zo dient het afvalwater gescheiden te worden afgevoerd. De burgers worden hiertoe gestimuleerd door premies die kunnen worden verkregen voor de realisatie van een optimale afkoppeling. Ook de gemeente zorgt voor de optimale afkoppeling van het regenwater voor haar eigen patrimonium.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Afvalwater afkoppelen bij geplande verbouwingswerken aan het eigen patrimonium
2. Behouden van de afkoppelingspremie
3. Beroep doen op een afkoppelingsadviseur
4. Groepsaankoop verder organiseren voor de vrijstellingsaanvraag voor de heffing op afvalwater

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.942	6.000	6.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.942	-6.000	-6.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-130101: Afvalwater afkoppelen bij geplande verbouwingswerken aan het eigen patrimonium

Voor een optimaal beheer van afvalwater is het belangrijk aan de basis te scheiden: het afvalwater dient gescheiden afgevoerd te worden. In het kader van een goede waterbeheersing dient bij toekomstige verbouwingsprojecten aan eigen gebouwen het afvalwater afgekoppeld te worden van regenwater.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-130102: Behouden van de afkoppelingspremie

In het kader van een goede waterbeheersing dient gestreefd te worden naar optimale afkoppeling van privéwoningen. Dit wordt gestimuleerd door het opleggen van voorwaarden in de omgevingsvergunning en het voorzien van een afkoppelingspremie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.942	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.942	-5.000	-5.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-130103: Beroep doen op een afkoppelingsadviseur

Voor een goede beheersing van afvalwater en regenwater is het belangrijk dat ondersteuning gegeven wordt aan particulieren door middel van deskundig afkoppelingsadvies.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.000	-1.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-130104: Groepsaankoop verder organiseren voor de vrijstellingsaanvraag voor de heffing op afvalwater

In het kader van ondersteuning aan de burgers wordt een groepsaankoop georganiseerd voor het aanvragen van de vrijstelling voor heffing afvalwater. Door deze groepsaankoop wordt gestreefd naar een lagere kostprijs omwille van de grotere omvang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De gemeente organiseert jaarlijks de groepsaankoop voor staalnames van IBA's. De gemeente verzorgt de prijsvraag, de communicatie naar burgers en staat in voor de praktische organisatie en afhandeling van de dossiers.

Actieplan: AP-1302: Verdere aanleg van gescheiden riolering in de kernen

Voor de opvang van het afvalwater van de woningen in de collectief te zuiveren gebieden, vastgelegd in het zoneringsplan, dient een verdere aanleg te gebeuren van gescheiden riolering in de dorpskernen. Deze worden gekoppeld aan de geplande projecten van Aquafin en zijn afhankelijk van het verkrijgen van subsidies van de Vlaamse Milieumaatschappij.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Aanleg van gescheiden riolering in De Klijte
2. Aanleg van gescheiden riolering in Dranouter
3. Aanleg van gescheiden riolering in Wijtschate

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	8.899	25.000	25.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-8.899	-25.000	-25.000
Investerings			
Uitgaven	1.493.986	2.096.450	774.200
Ontvangsten	141.993	665.000	500.000
Saldo	-1.351.993	-1.431.450	-274.200
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-130201: Aanleg van gescheiden riolering in De Klijte

In het kader van een goede beheersing van afvalwater en regenwater dient een rioleringsproject uitgewerkt te worden in combinatie met het project van Aquafin voor de bouw van een KWZI in De Klijte. Concreet gaat het in eerste fase om de aanleg van gescheiden riolering in de Westerse Klijtestraat met afkoppeling van baangrachten in de Dikkebusstraat en de Reningelststraat. In een latere fase wordt gescheiden riolering aangelegd in de dorpskern. Hierbij wordt ook aandacht besteed aan de herinrichting van de kern.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	558.969	563.248	0
Ontvangsten	0	225.000	0
Saldo	-558.969	-338.248	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-130202: Aanleg van gescheiden riolering in Dranouter

In het kader van een goede beheersing van afvalwater en regenwater dient een rioleringsproject uitgevoerd te worden in Dranouter. Dit wordt gekoppeld aan het project van Aquafin voor de aanleg van een collector en KWZI. Concreet gaat het om vertraagde afvoer van de baangracht langs de Dikkebusstraat, de aanleg van een gescheiden stelsel in de gewestweg vanaf Lettingstraat tot kruising Dranouter- en Kruisabelestraat. Dit project is in samenwerking met Aquafin en AWW.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	210.396	350.000	600.000
Ontvangsten	0	0	500.000
Saldo	-210.396	-350.000	-100.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-130203: Aanleg van gescheiden riolering in Wijtschate

Het lopende project van de aanleg met gescheiden riolering te Wijtschate wordt verder afgewerkt. Het einde van de werken is voorzien eind 2020.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.142	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.142	0	0
Investerings			
Uitgaven	614.718	887.220	150.000
Ontvangsten	82.500	440.000	0
Saldo	-532.218	-447.220	-150.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-130204: Collector Nieuwkerke

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-130205: Afkoppelen vuilvracht Kwadestraat (Hellegatbeek)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*
Evaluatie 2023: Voorlopig zijn er - na de opmaak van de haalbaarheidsstudie - geen budgetten voorzien om dit project verder uit te werken.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	4.408	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-4.408	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-130206: Riolering en wegenis Sulferbergstraat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2023: Het technisch concept werd goedgekeurd op de ambtelijke commissie van de VMM op 14/02/2023.

Verdere te ondernemen stappen zijn: indienen van het aanbestedingsdossier via AWIS vóór 31 december 2023 +indienen van het gunningsdossier via AWIS (en gunning) vóór 30 juni 2024.

Een 1e infovergadering voor de aangelanden is gepland voor juni 2023, en aansluitend kan de afkoppelingsstudie opgestart worden.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	17.766	40.803	0
Ontvangsten	59.493	0	0
Saldo	41.727	-40.803	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-130207: Collector Westouter

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actie: A-130208: Opmaak van een rioolinventaris

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2023: De opmaak van de rioolinventaris is lopende.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.757	25.000	25.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.757	-25.000	-25.000
Investerings			
Uitgaven	92.137	250.771	24.200
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-92.137	-250.771	-24.200
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-1303: Verhogen van de zuiveringsgraad afvalwater in het buitengebied

Voor de opvang van het afvalwater in het individueel te zuiveren gebied, vastgesteld in het goedgekeurde zoneringsplan, dienen we de aanleg van individuele behandeling van afvalwater (IBA's) verder te stimuleren via premies. Bij geplande verbouwings- of herbouwwerken nemen we het beoogde beheer van het afvalwater op in de vergunningen.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. De premie voor de aanleg van individuele behandeling afvalwater verder voorzien
2. Handhaven van de voorwaarden van afgeleverde vergunningen
3. Voorwaarden met betrekking tot afvalwater opnemen in de vergunningen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	10.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-10.000	-5.000	-5.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-130301: De premie voor de aanleg van individuele behandeling afvalwater verder voorzien

In het kader van een goede afvalwaterbeheersing is het belangrijk dat individuele waterzuiveringsinstallaties verder worden geplaatst in het individueel te zuiveren buitengebied (vastgelegd volgens zoneringsplan). Hiervoor worden voorwaarden opgelegd bij het afleveren van vergunningen en worden de burgers gestimuleerd door het voorzien van een premie voor de aanleg van een waterzuiveringsinstallatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	10.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-10.000	-5.000	-5.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-130302: Handhaven van de voorwaarden van afgeleverde vergunningen

Bij het afleveren van de omgevingsvergunningen worden voorwaarden opgelegd die belangrijk zijn voor de goede beheersing van afvalwater. Het opleggen van de voorwaarden is de basis hiervan maar het opvolgen of deze voorwaarden ook uitgevoerd worden is op zijn minst even belangrijk. Met betrekking tot de voorwaarde van de plaatsing van een eigen waterzuiveringsinstallatie wordt door de milieudienst bijkomende info gegeven met betrekking tot de installaties en de mogelijkheden tot het aanvragen van de premie. In een volgende stap kan verder gewerkt worden in kader van handhaving. Voor de handhaving wordt verwezen naar actie 140301.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: kan niet uitgevoerd worden, geen prioriteit Vlaamse handhaving en geen handhavingsambtenaar in dienst

Actie: A-130303: Voorwaarden met betrekking tot afvalwater opnemen in de vergunningen

In het kader van een goede beheersing van het afvalwater worden in de afgeleverde vergunningen voorwaarden opgelegd m.b.t. beheersing afvalwater: gescheiden afvoer en/of plaatsing van eigen afvalwaterzuiveringsinstallatie. De beoordeling van dit element gebeurt bij iedere aanvraag tot omgevingsvergunning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De voorwaarden worden opgelegd bij de aflevering vergunningen.

Beleidsdoelstelling: BD-14: Behoud en verdere ontwikkeling van het Heuvellands landschap

Kwalitatieve omschrijving: Het Heuvellands landschap is een belangrijke troef van de gemeente Heuveland. We zetten dan ook ten volle in op het behoud van dit landschap en de verdere ontwikkeling ervan. Belangrijke dragers van dit landschap zijn landbouw, natuur en water. Voor het versterken van deze elementen worden dan ook acties uitgewerkt.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Aanpassen van de weginrichting
2. Ondersteunen van een duurzame land- en tuinbouw
3. Opvolgen van vergunningen
4. Versterken van groene elementen
5. Versterken van waterelementen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	72.915	91.000	91.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-72.915	-91.000	-91.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-1401: Aanpassen van de weginrichting

De wegen zijn belangrijke assen in het landschap. De weginrichting stemmen we verder af op het gewenst gebruik van deze assen. We richten verkeersluwe straten in waarbij het gemotoriseerd verkeer wordt geweerd.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Aangepaste weginrichting van verkeersluwe straten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-140101: Aangepaste weginrichting van verkeersluwe straten

De verkeersluwe straten worden op een aangepaste manier ingericht zodat deze beter geschikt zijn voor het gebruik door de trage weggebruiker en om voertuigen uit deze straten te weren. Er dient een prioriteitenlijst gemaakt te worden op basis van het gewenste gebruik. Hiervoor dient eerst een prioriteitenlijst gemaakt te worden van de straten bestemd voor de trage weggebruiker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-1402: Ondersteunen van een duurzame land- en tuinbouw

Een belangrijke drager van de open ruimte is de landbouw. Landbouw is tevens een belangrijke pijler van de economische activiteiten. Het is dan ook belangrijk in te zetten op de ondersteuning van de landbouw. Het beperken van erosierisico's is hierbij een belangrijk aandachtspunt omwille van het reliëf.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Aandacht voor aangepaste teelten
2. Aandacht voor aanplant in kader van beschaduwing
3. Beroep doen op de erosiecoördinator
4. Ophalen van plasticfolie
4. Risico's voor erosie beperken via het vergunningenbeleid
5. Oeverversteving Godtschalckstraat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	11.490	9.000	9.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-11.490	-9.000	-9.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-140201: Aandacht voor aangepaste teelten

Er wordt ingezet op het voorzien van aangepaste teelten die ook rekening houden met klimaatveranderingen. Dit gebeurt door sensibilisatie acties: bekendmaking projecten Inagro, artikel in infoblad....

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-140202: Aandacht voor aanplant in kader van beschaduwing

Bij de beoordeling van de plannen m.b.t. landschappelijke inkleding van landbouwbedrijfsgebouwen wordt aandacht besteed aan het voorzien van schaduwrijke schuilmogelijkheden voor de dieren in weides. Hiervoor wordt overleg gehouden met Inagro zodat bij de opmaak van groenplannen deze bekommernis meegenomen wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-140203: Beroep doen op de erosiecoördinator

Omwille van het reliëf is het risico op erosie een belangrijk aandachtspunt in het gemeentelijk beleid. Bij calamiteiten zoals overstromingen is het dan ook belangrijk dat een beroep kan gedaan worden op de deskundigheid van een erosiecoördinator. Ook bij het uitwerken van nieuwe projecten ter voorkoming van erosie wordt beroep gedaan op de erosiecoördinator (provinciaal).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.896	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.896	-1.500	-1.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-140204: Ophalen van plasticfolie

Ter ondersteuning van de landbouw wordt voorzien in een ophaling van plasticfolie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Wordt ieder jaar in het voorjaar organiseert in samenspraak met IVVO.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.595	7.500	7.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.595	-7.500	-7.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-140205: Risico's voor erosie beperken via het vergunningenbeleid

Om erosie aan de basis te beperken dient bij de beoordeling van omgevingsvergunningen voor terreinaanpassingen, voornamelijk ophogingen van akkers of weilanden, beoordeeld te worden of de aanvraag een impact heeft op het erosierisico. Aanvragen waarbij een negatieve impact is op het erosierisico dienen geweigerd te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: voorwaarden mbt erosie worden opgelegd bij vergunningen voor terreinaanpassingen.

Actie: A-140206: Oeverversteving Godtschalckstraat

Plaatsen waar het grachtensysteem verstoord is ten gevolge van erosie op naastgelegen gronden dienen structureel hersteld te worden. Een voorbeeld van dergelijke locatie is in de Godtschalckstraat.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Het project is uitgevoerd.

Actie: A-140207: Erosieproject Douanestraat

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-1403: Opvolgen van vergunningen

Via het vergunningenbeleid kunnen belangrijke voorwaarden worden opgelegd voor de verdere ontwikkeling en behoud van het landschap.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Handhaven van de voorwaarden van afgeleverde vergunningen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-140301: Handhaven van de voorwaarden van afgeleverde vergunningen

Bij het afleveren van de omgevingsvergunningen worden voorwaarden opgelegd die belangrijk zijn voor de integratie van de aanvraag in zijn omgeving. Het opleggen van de voorwaarden is de basis hiervan maar het opvolgen of deze voorwaarden ook uitgevoerd worden is op zijn minst even belangrijk. Aangezien de handhaving voor een deel gemeentelijke bevoegdheid is dienen hiervoor middelen voorzien te worden. Omwille van de grootte van de gemeente is een intergemeentelijke ambtenaar de beste oplossing voor het opvolgen van de handhaving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Er is geen gemeentelijke handhavingsambtenaar aangesteld. De handhaving gebeurt via samenwerking handhavingsdiensten politie en/of hogere overheden.

Actieplan: AP-1404: Versterken van groene elementen

Een tweede belangrijke drager van het landschap zijn de groene elementen. Deze bepalen het landschap en zorgen tegelijkertijd voor een grote natuurwaarde.

Het actieplan bestaat uit volgende actie:

1. Beekvalleien als natuurverbinding inrichten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-140401: Beekvalleien als natuurverbinding inrichten

In samenwerking met VLM, leper en provincie West-Vlaanderen wordt deelgenomen aan het project water-landschap. Hierbij worden projecten uitgewerkt rond de beekvalleien met betrekking tot erosiebestrijding en voorkomen van vervuiling van het water (door oppompen van water voor fytogebruik en afspoeling residuen bestrijdingsmiddelen). Tegelijkertijd wordt gezocht naar mogelijkheden tot verbetering van waterbeheersing (vertraagde afvoer en waterbuffering). Concreet gaat het over de vallei van de Kleine kemmelbeek en de Haringbeek.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Dit kadert binnen het leaderproject.

Actieplan: AP-1405: Versterken van waterelementen

De derde belangrijke structuur van het landschap wordt gevormd door de waterelementen. Naast de landschappelijke waarde spelen de waterelementen een belangrijke rol in functie van een goede waterbeheersing.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Doorsteken van baangrachten vrijmaken
2. Inrichten van de beekvallei wijk Willebeek
3. Systematisch onderhoud van baangrachten met inventarisatie
4. Uitvoeren van ecologisch bermbeheer
5. Voldoende ruimte voorzien voor waterbuffers

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	61.425	82.000	82.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-61.425	-82.000	-82.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-140501: Doorsteken van baangrachten vrijmaken

In het kader van een goede waterbeheersing is het belangrijk dat het baangrachtenstelsel goed onderhouden wordt. Naast het onderhoud van de grachten is het onderhoud van de ingebuisde gedeelten een belangrijk aspect hiervan. Het is belangrijk dat de afwatering kan gebeuren en dat bij verstoppingen deze inbuizingen worden vrijgemaakt of vervangen. De rol van aangelanden hierin moet verder uitgewerkt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Samenwerking werd gezocht met naburige steden en gemeenten, zonder resultaat.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-5.000	-5.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-140502: Inrichten van de beekvallei wijk Willebeek

In de Willebeek wordt het meest hellende grasveld omgevormd naar zoemrijk grasland om de biodiversiteit te verhogen en de belevingswaarde te verhogen. Dit resulteert ook in lager onderhoud.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-140503: Systematisch onderhoud van baangrachten met inventarisatie

In het kader van een goede en duurzame waterbeheersing dienen de baangrachten optimaal onderhouden te worden. Belangrijk hiervoor is een inventarisatie van alle baangrachten met aanduiding van gewenste frequentie van onderhoud (afhankelijk van de ligging). Op basis van deze inventarisatie dient dan gezorgd te worden voor de uitvoering ervan op terrein. De inventarisatie dient digitaal te gebeuren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: wordt ieder jaar uitgevoerd waar nodig.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	6.150	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.150	-10.000	-10.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-140504: Uitvoeren van ecologisch bermbeheer

In het kader van het vooropgestelde natuurbeleid dient het ecologisch bermbeheer langs de baangrachten verder gezet te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: wordt ieder jaar 1 x uitgevoerd

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	55.275	67.000	67.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-55.275	-67.000	-67.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-140505: Voldoende ruimte voorzien voor waterbuffers

In het kader van een duurzame waterbeheersing en klimaatmaatregelen dient bij ieder project aandacht gegeven te worden aan de mogelijkheid tot het voorzien van waterbuffers. Deze dragen bij tot opvang van water en vertraagde afvoer ervan en kunnen bovendien zorgen voor een groter herbruik van regenwater.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: BD-15: Naar een performante organisatiebeheersing

Kwalitatieve omschrijving: De beleidsdoelstelling 'Naar een performante organisatiebeheersing' is het resultaat van de interne omgevingsanalyse die de organisatie heeft uitgevoerd ter voorbereiding van het meerjarenplan 2020-2025.

De interne omgevingsanalyse gebeurde aan de hand van de leidraad organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen. Deze leidraad werkt met 10 thema's die belangrijk zijn voor een organisatie: doelstellingen- en procesmanagement, belanghebbendenmanagement, monitoring, financieel management, organisatiestructuur, personeelsbeleid, organisatiecultuur, informatie en communicatie, facilitaire middelen, en ICT. Voor elk thema formuleert de leidraad doelstellingen die de organisatie moet behalen. De leidraad biedt een eenvoudig instrument om de interne controle van de organisatie te evalueren.

Rond elk thema was er een werkgroep samengesteld. Elke werkgroep voerde een zelfevaluatie uit m.b.t. haar thema. Voor elke doelstelling die de organisatie volgens Audit Vlaanderen moet behalen, identificeerde de werkgroep de sterktes en verbeterpunten. Ze identificeerde en beoordeelde de risico's naar impact en waarschijnlijkheid, en bepaalde welke het meest prioritair zijn. Daarna bracht ze de beheersmaatregelen in kaart die risico's voorkomen of hun impact of kans dat ze zich voordoen verkleinen. Tot slot stelde ze enkele prioritaire verbeteracties voor waar de organisatie de komende jaren aan kan werken. Met de beleidsdoelstelling 'Naar een performante organisatiebeheersing' heeft de organisatie tot doel deze prioritaire verbeteracties te uit te voeren. De tien thema's van de leidraad organisatiebeheersing zijn hierin vertegenwoordigd.

De beleidsdoelstelling bestaat uit volgende actieplannen:

1. Correct financieel management
2. Een eenduidige organisatiestructuur
3. Een efficiënt beheer van de facilitaire middelen
4. Een efficiënt proces- en projectmanagement
5. Een efficiënte beleids- en bestuursadministratie
6. Een levendige organisatiecultuur
7. Een performante ICT-dienstverlening
8. Een resultaats- en mensgericht personeelsbeleid
9. Inzetten op een preventieve werking
10. Ontwikkeling van een participatief beleid
11. Optimalisatie van de interne en externe communicatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	9.371.946	10.278.801	10.361.629
Ontvangsten	1.026.348	883.926	872.552
Saldo	-8.345.598	-9.394.875	-9.489.077
Investerings			
Uitgaven	45.635	120.476	39.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-45.635	-120.476	-39.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-1501: Correct financieel management

Zoals de interne omgevingsanalyse uitwijst, heeft de organisatie een lage maturiteitsscore voor financieel management (1,1/5). De meeste personeelsleden zijn weinig vertrouwd met financieel management. Daarnaast zijn de processen voor financieel management nog niet op punt gezet.

Dit actieplan bevat volgende acties:

1. Ontwikkelen van een kader voor uitbesteding of werken in eigen beheer
2. Versterken van de financiële vaardigheden van medewerkers
3. Uitwerken van een procedure van controlepunten in financiële processen
4. Op punt stellen van de inning van belastingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-150101: Ontwikkelen van een kader voor uitbesteding of werken in eigen beheer

Het is voor de organisatie niet altijd duidelijk wanneer ze beter kiest voor uitbesteding en wanneer voor werken in eigen beheer. Daarvoor is er inzicht nodig in welke de belangrijkste factoren zijn die bepalen of we een activiteit zullen uitbesteden of niet. Deze actie maakt zulk inzicht mogelijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-150102: Op punt stellen van de inning van belastingen

Met deze actie werden de belangrijkste problemen rond de inning van belastingen in kaart gebracht en opgelost.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De implementatie van CS Belastingen is volledig afgerond.

Actie: A-150103: Uitwerken van een procedure van controlepunten in financiële processen

Met deze actie wil de organisatie volgende maatregelen realiseren:

- de taakverdeling binnen de financiële dienst heeft aandacht voor functiescheiding en bedrijfscontinuïteit, ze is duidelijk vastgelegd en wordt consequent gehanteerd, ook in de ICT-toepassingen;
- de rechten in de gebruikte financiële software zijn afgestemd op de taakverdeling en worden regelmatig opgevolgd;
- het toekennen van provisies en bankkaarten en het beheer ervan zijn formeel vastgelegd en goed geregeld;
- de organisatie hanteert een goed uitgewerkte bestelprocedure, die bijvoorbeeld duidelijk bepaalt wie welke bestellingen kan goedkeuren en ook aandacht heeft voor uitzonderlijke situaties (bv. hoogdringendheid).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: In gemeenteraad van 11/09/2023 werd het reglement ivm het ter beschikking stellen van een provisie goedgekeurd

Actie: A-150104: Versterken van de financiële vaardigheden van medewerkers

De meeste personeelsleden zijn weinig vertrouwd met de beleids- en beheercyclus. Hierdoor missen ze het nodige inzicht in de wijze waarop een meerjarenplan werkt, met een foute planning tot gevolg. Praktisch gezien zijn er ook weinig medewerkers die efficiënt kunnen werken met Foxbeleid. Dit heeft tot gevolg dat de boekhouder veel taken overneemt van andere medewerkers die ze mits opleiding ook zelf zouden kunnen uitvoeren. Tot slot zijn de ramingen ook niet altijd onderbouwd zoals het hoort.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-1502: Een eenduidige organisatiestructuur

De interne omgevingsanalyse heeft uitgewezen dat de belangrijkste risico's rond de organisatiestructuur te maken hebben met projectwerking. Daarvoor is een aparte actie uitgewerkt in AP150102. Een eenduidige organisatiestructuur is echter ook een belangrijke vereiste voor projectwerking over gemeente en OCMW heen.

Dit actieplan bestaat uit één actie:

1. Opstellen van een beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-150201: Opstellen van een beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW

In 2020 is de beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW uitgevoerd. Deze vereenvoudigt de werking van beide rechtspersonen. Met deze overeenkomst legt de organisatie de afspraken tussen beide vast en volgt ze deze op. Zo is er o.a. duidelijkheid gecreëerd rond handtekenbevoegdheid en de werking van gemeenschappelijke diensten. Ook beslissingen van beide rechtspersonen zijn beter op elkaar afgestemd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-1503: Een efficiënt beheer van de facilitaire middelen

De organisatie loopt een aantal belangrijke risico's voor het beheer van facilitaire middelen en contracten. Er bestaat van het een noch het ander een overzicht. Dat maakt dat facilitaire middelen niet tijdig onderhouden of aangekocht worden. Wanneer een contract begonnen is, wanneer het opgezegd of verlengd moet worden, wordt evenmin bijgehouden. Dit kan de organisatie geld kosten. Met dit actieplan wil de organisatie daar verandering in brengen.

Het actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Opstellen en opvolgen van een inventaris van facilitaire middelen
2. Opstellen en opvolgen van een inventaris van contracten
3. Opstellen van onderhouds- en keuringsschema's voor facilitaire middelen
4. Opstellen van raamcontracten voor kleine aankopen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	6.109	11.000	11.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.109	-11.000	-11.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-150301: Opstellen en opvolgen van een inventaris van contracten

Door het niet controleren en opvolgen van contracten loopt de organisatie ernstige juridische en financiële risico's.

Met deze actie worden hier volgende maatregelen tegen genomen:

- de organisatie heeft een volledig overzicht van haar contracten, zoals verzekeringscontracten of raamcontracten, en volgt deze zorgvuldig op;
- de organisatie volgt op of de contracten inhoudelijk voldoende kwaliteitsvol en haalbaar zijn, zodat tussentijds of bij een hernieuwing kan bijgestuurd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-150302: Opstellen en opvolgen van een inventaris van facilitaire middelen

Deze actie implementeert de volgende beheersmaatregelen:

- de organisatie maakt een inventaris van haar facilitaire middelen en actualiseert dit jaarlijks;
- de organisatie weet over welk materiaal medewerkers beschikken, zoals laptops of werkkledij;
- de organisatie maakt een overzicht van noden betreffende facilitaire middelen, volgt de uitgaven voor de facilitaire middelen gedetailleerd op, en raamt de toekomstige evolutie hiervan;
- de organisatie maakt een inventaris van haar roerend en onroerend patrimonium en actualiseert dit jaarlijks.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-150303: Opstellen van onderhouds- en keuringsschema's voor facilitaire middelen

De bedoeling van deze actie bestaat erin de facilitaire middelen duurzaam te beheren ten einde onnodige kosten te vermijden en de werking van de organisatie niet in het gedrang te brengen. Volgende maatregelen worden geïmplementeerd:

- de organisatie stelt schema's op voor onderhoud van de facilitaire middelen;
- de organisatie heeft een overzicht van de noodzakelijke onderhouds- en vervangingsinvesteringen voor haar gebouwen;
- de organisatie heeft de rollen en verantwoordelijkheden voor facilitaire middelen duidelijk bepaald. Bijvoorbeeld: wie is verantwoordelijk voor gebouwen, werkmateriaal, voor rollend materiaal? De schema's van onderhoud worden opgevolgd door deze verantwoordelijke.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	6.109	11.000	11.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.109	-11.000	-11.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-150304: Opstellen van raamcontracten voor kleine aankopen

Raamcontracten maken het mogelijk om in kosten te besparen, ook als het gaat om kleine aankopen. De organisatie neemt de maatregel om een overzicht te maken van kleine aankopen en op basis daarvan één of meer raamcontracten op te stellen, te beginnen met de meest prioritaire.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-1504: Een efficiënt proces- en projectmanagement

Uit de interne omgevingsanalyse blijkt dat de organisatie de belangrijkste risico's m.b.t. proces- en projectmanagement niet beheert. Met dit actieplan wil de organisatie daar verandering in brengen. Het bestaat uit twee acties:

1. Beschrijving van de sleutelprocessen ten behoeve van de continuïteit van de dienstverlening
2. Invoeren van projectmanagement binnen de organisatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-150401: Beschrijving van sleutelprocessen ten behoeve van de continuïteit van de dienstverlening

Sleutelprocessen zijn processen die, gegeven de aard en specificiteit van de organisatie, belangrijk zijn voor de realisatie van de doelstellingen en voor de dienstverlening. Dit kunnen zowel ondersteunende, management-, als kernprocessen zijn. Voorbeelden zijn processen van grote financiële verrichtingen, processen die fraudegevoelig zijn of processen waarbij de continuïteit van de dienstverlening in het gedrang dreigt te komen.

Met deze actie wil de organisatie volgende beheersmaatregelen implementeren:

- de sleutelprocessen worden in kaart gebracht;
- de belangrijkste sleutelprocessen worden organisatiebreed op een gelijklopende wijze opgemaakt en beschreven;
- de sleutelprocessen worden jaarlijks geëvalueerd en geoptimaliseerd. Het MAT volgt dit op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-150402: Invoeren van projectmanagement binnen de organisatie

De interne omgevingsanalyse van 2019 heeft uitgewezen dat er binnen de organisatie geen dienstoverschrijdend projectmanagement is. Daarnaast doet niet elke medewerker die projecten uitvoert voor de eigen dienst aan projectmanagement.

In 2021 zijn een aantal beheersmaatregelen genomen:

- er is een projectsjabloon voor de hele organisatie opgesteld, dat een duidelijke omschrijving van de projecten mogelijk moet maken (bijvoorbeeld aanleiding, planning, budget, rollen en verantwoordelijkheden, communicatie);
- de organisatie heeft een actueel en volledig overzicht van de belangrijke lopende projecten;
- dienstoverschrijdende projecten worden opgevolgd door het MAT;
- medewerkers kunnen projectinitiatieven nemen en worden zo veel mogelijk betrokken bij de projectuitvoering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2023: 2023: Projectsjabloon wordt nieuw leven in geblazen en gemoderniseerd.
Dienstoverschrijdende projecten worden teruggekoppeld naar het MAT.*

Actieplan: AP-1505: Een efficiënte beleids- en bestuursadministratie

Hoewel de beleids- en bestuursadministratie meestal op de achtergrond opereert, is ze toch belangrijk voor burgers. Via goed uitgewerkte notulen biedt ze een juridische en beleidsmatige verantwoording van genomen beslissingen. De toepassing van het beginsel van openbaarheid van bestuur zorgt ervoor dat burgers op de hoogte zijn van deze beslissingen. Binnen de organisatie kan ze zorgen voor een weldoordacht informatiebeheer, dat nodig is voor een goede dienstverlening. Dit actieplan zet in op volgende acties:

1. Invoeren van e-notulering
2. Een duidelijk informatiebeheer
3. Een proactieve openbaarheid van bestuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	17.584	17.400	17.400
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-17.584	-17.400	-17.400
Investerings			
Uitgaven	277	1.902	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-277	-1.902	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-150501: Een proactieve openbaarheid van bestuur

Transparantie van het beleid wordt steeds belangrijker. Burgers verwachten geïnformeerd te worden over de beslissingen die genomen zijn. Sinds 2019 is het bestuur decretaal verplicht om besluitenlijsten en reglementen tijdig online te zetten. Van de gemeenteraad wordt er een audioverslag op de gemeentelijke website geplaatst. Met deze actie wil het bestuur inzetten op een actieve openbaarheid, waarbij de vereiste documenten tijdig op de website worden geplaatst. Met de implementatie van het notulensysteem in 2021 en de link naar de externe pagina <https://lblad.heuvelland.be/LBLODWeb> verloopt deze actieve openbaarheid automatisch.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-150502: Invoeren van e-notulering

In 2021 is een notulensysteem geïmplementeerd waardoor we de agendavorming, de opmaak van de beslissingen en de verwerking ervan automatiseren en aldus efficiënter maken. Bovendien kunnen we de vertrouwelijkheid van personeelsdossiers garanderen aan de hand van toegangsrechten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	17.584	17.400	17.400
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-17.584	-17.400	-17.400
Investerings			
Uitgaven	277	1.902	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-277	-1.902	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-150503: Een duidelijk informatiebeheer

Een groot risico voor de organisatie is informatie die verloren gaat. Een contract bijvoorbeeld is niet meteen terug te vinden. Medewerkers bewaren documenten op hun eigen schijf in plaats van op een gemeenschappelijke schijf. Belangrijke documenten die via mail verstuurd worden, worden (misschien) wel bewaard in de eigen mailbox, maar niet opgeslagen op een gemeenschappelijke schijf. Medewerkers doen nog te veel aan eigen informatiebeheer, omdat een informatiebeheer van de organisatie ontbreekt. Met deze actie neemt de organisatie volgende beheersmaatregelen:

- de organisatie hanteert organisatiebreed richtlijnen inzake informatiebeheer. De mappenstructuur van de organisatie wordt ordelijk vormgegeven zodat elke medewerker weet welk document hij waar moet plaatsen;
- alle inkomende en uitgaande briefwisseling (brieven, e-mail, enz.) wordt op een efficiënte en door de organisatie vastgelegde wijze beheerd (geregistreerd, ontsloten, verspreid, ...);
- belangrijke documenten die via mail of post ontvangen zijn worden systematisch aan de mappenstructuur toegevoegd. Hetzelfde geldt voor belangrijke mails;
- werkdocumenten worden op de gemeenschappelijke schijf geplaatst;
- er is een eindverantwoordelijke voor het informatiebeheer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-1506: Een levendige organisatiecultuur

De organisatiecultuur behelst de waarden van de organisatie. Ook al heeft onze organisatie een deontologische code, uit de interne omgevingsanalyse is gebleken dat onze organisatie heel wat risico's betreffende de organisatiecultuur niet beheerst. Het is belangrijk dat de organisatie hier verder op inzet, omdat de organisatiecultuur een belangrijke impact heeft op het welzijn van de medewerkers en op de resultaten die de organisatie nastreeft.

Dit actieplan bestaat uit twee acties:

1. Actualisatie en bekendmaking van de deontologische code
2. Organisatie van sessies voor deontologisch gevoelige situaties

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-150601: Actualisatie en bekendmaking van de deontologische code

Met deze actie voert de organisatie volgende beheersmaatregelen in:

- de deontologische code wordt in samenwerking met de medewerkers herwerkt voor de hele organisatie;
- de waarden die in deze code worden opgenomen worden op een aantrekkelijke manier gecommuniceerd aan alle medewerkers;
- de waarden zijn een aandachtspunt bij de werving van leidinggevend en medewerkers;
- leidinggevend nemen initiatieven om de waarden ingang te laten vinden in de dagelijkse praktijk. Bijvoorbeeld door ze te bespreken in het kader van het feedbacksysteem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-150602: Organisatie van sessies voor deontologisch gevoelige situaties

De deontologische code is een instrument voor het personeelsbeleid. Ze is echter geen eenvoudig instrument. Elke medewerker kan geconfronteerd worden met morele dilemma's waarbij het niet altijd eenvoudig is te bepalen hoe juist te handelen. Met deze sessies leert de organisatie de medewerkers hoe ze het instrument van de deontologische code kunnen gebruiken. Volgende beheersmaatregelen worden genomen:

- de organisatie kent de integriteitsrisico's en weet welke functies regelmatig met deontologisch gevoelige situaties geconfronteerd worden;
- de organisatie organiseert sessies waarin deontologisch gevoelige situaties aan bod komen;
- de organisatie neemt initiatieven om de deontologische code te integreren in de dagelijkse praktijk;
- de medewerkers kunnen bij deontologisch gevoelige situaties terecht bij de personeelsdienst of de vertrouwenspersoon;
- leidinggevenden geven het goede voorbeeld in o.m. deontologisch gevoelige situaties. Wangedrag van leidinggevenden moet besproken kunnen worden met de personeelsdienst of de vertrouwenspersoon.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-1507: Een Performante ICT-dienstverlening

De ICT-infrastructuur heeft recent een grondige upgrade gekregen. Niettemin moet de ICT-medewerker nog regelmatig problemen oplossen bij ICT-materiaal van verschillende medewerkers. De bedoeling van dit actieplan bestaat erin een kwalitatieve infrastructuur en werking van ICT te blijven garanderen, zodat de ondersteunende en dienstverlenende diensten zonder zorgen hun werk kunnen doen. Daarnaast wordt de beveiliging van de data steeds belangrijker.

Dit actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Een performante ICT-infrastructuur
2. Verzekeren van de ICT-continuïteit
3. Invoeren van een registratiesysteem voor ICT-problemen
4. Voorzien van digitale beveiliging
5. Uitvoeren van het project EU4WIFI
6. Sensibilisering van personeel

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	225.347	240.825	240.825
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-225.347	-240.825	-240.825
Investerings			
Uitgaven	38.272	101.074	21.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-38.272	-101.074	-21.500
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-150701: Een performante ICT-infrastructuur

Met deze actie wil de organisatie volgende beheersmaatregelen nemen:

- er wordt jaarlijks een overzicht gemaakt van de noden van de diensten m.b.t. ICT. Op basis daarvan onderzoekt dienst ICT waar er efficiëntiewinsten mogelijk zijn, en realiseert ze de meest prioritaire;
- programma's met soortgelijke gegevens zijn zo veel als mogelijk met elkaar gelinkt. Bijvoorbeeld door het gebruik van open standaarden (d.w.z. dat de output van ICT-programma's met elkaar kan communiceren) bij het opzetten van zaken in eigen beheer en bij uitbesteding (opnemen in bestekken en contracten). In het bestek wordt gevraagd naar open standaarden en naar referenties betreffende open standaarden;
- dienst ICT voert voor de niet-automatische updates halfjaarlijks een update uit. Dit wordt ingepland;
- de dienstverlening van externe IT-leveranciers wordt geëvalueerd en bij problemen bijgestuurd;
- in 2022 wordt een tweede serverlokaal geïnstalleerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: In 2023 werd een tweede serverlokaal geïnstalleerd.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	187.971	185.250	185.250
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-187.971	-185.250	-185.250
Investerings			
Uitgaven	20.499	76.722	8.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-20.499	-76.722	-8.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-150702: Invoeren van een registratiesysteem voor ICT-problemen

Momenteel registreert de organisatie geen ICT-problemen. De ICT-medewerker wordt gebeld of gemaïld als er een probleem is. Hoeveel problemen er zijn, welke, hoe lang het duurt om ze op te lossen, is onduidelijk. Nochtans is deze informatie belangrijk voor de organisatie om haar ICT-beleid op af te stemmen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-150703: Sensibilisering van personeel

Hoewel de organisatie heel wat applicaties aanbiedt aan het personeel, worden deze nog niet ten volle benut. Heel wat applicaties bieden mogelijkheden waarvan het personeel nog niet op de hoogte is. Daarnaast is digitale beveiliging een zaak van de hele organisatie. Nog te vaak bijvoorbeeld zijn er bij de printer documenten te vinden met gevoelige persoonsgegevens. Daarnaast is het belangrijk dat medewerkers verdachte mails herkennen.

Volgende maatregelen worden genomen:

- de organisatie voorziet in opleiding zodat medewerkers softwarepakketten grondig en volledig kennen;
- de organisatie toetst bij de medewerkers of de softwarepakketten optimaal ingezet worden;
- het management besteedt aandacht aan de veilige omgang met informatie door onder meer regels of afspraken over ICT-gebruik op te maken (bv. wat met verdachte mails doen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-150704: Uitbreiden van het openbare wifi-netwerk

De organisatie wil gratis internet aanbieden op openbare plaatsen binnen Heuvelland.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	1.174	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.174	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-150705: Verzekeren van de ICT-continuïteit

Met deze actie neemt de organisatie maatregelen om bij onverwachte gebeurtenissen de werking van de ICT-systemen te waarborgen. Er wordt een ICT-continuïteitsplan goedgekeurd en regelmatig getest.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	29.974	48.575	48.575
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-29.974	-48.575	-48.575
Investerings			
Uitgaven	17.773	23.178	13.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-17.773	-23.178	-13.500
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-150706: Voorzien van digitale beveiliging

Aangezien alle data digitaal bewaard worden, ook persoonsgebonden data, wordt digitale beveiliging steeds belangrijker. De organisatie zet in op volgende maatregelen:

- de organisatie volgt de regelgeving over informatiebeveiliging correct op. De DPO biedt hierin ondersteuning;
- gevoelige digitale en fysieke informatie is adequaat beveiligd. De DPO voorziet in duidelijke richtlijnen;
- er zijn richtlijnen over het veilig omgaan met informatie voor medewerkers en politieke organen. Bijvoorbeeld in de deontologische code of in een gedragscode voor internet- en e-mailgebruik;
- de organisatie heeft een beleid rond paswoorden, en past dit toe. Ze voorziet in richtlijnen naar de medewerkers toe;
- er is een degelijk uitgebouwd rechtenbeheer op softwareniveau en mappenstructuur;
- de organisatie evalueert het rechtenbeheer in het kader van de samensmelting van gemeente en OCMW.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.402	7.000	7.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.402	-7.000	-7.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-1508: Een resultaats- en mensgericht personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van de organisatie kent heel wat risico's. Deze risico's hebben zowel te maken met procedures als met het welzijn van de medewerkers. Met dit actieplan wil de organisatie inzetten op een mens- en resultaatsgericht personeelsbeleid.

Dit actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Uitvoeren van aanwervingsprocedures
2. Uitwerken en implementeren van een feedbacksysteem
3. Uitwerken en implementeren van een opleidingskader
4. Kwaliteitsvol leidinggeven
5. Uitwerken en implementeren van een welzijnsbeleid
6. Op punt zetten van de personeelsadministratie
7. Actualiseren van de rechtspositieregeling
8. Uitwerken van het onthaalbeleid
9. Versterken van de reputatie van Heuvelland als werkgever

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	9.011.921	9.891.956	9.997.384
Ontvangsten	1.026.348	883.926	872.552
Saldo	-7.985.573	-9.008.030	-9.124.832
Investerings			
Uitgaven	0	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-10.000	-10.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-150801: Actualiseren van de rechtspositieregeling

De rechtspositieregeling is een instrument om het personeelsbeleid mee op te volgen, te evalueren en bij te sturen. Daarom dient ze regelmatig aangepast te worden. Met de aanpassing van het BVR rechtspositieregeling dient een grondige herwerking van de rechtspositieregeling zich aan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-150802: Kwaliteitsvol leidinggeven

Uit de interne omgevingsanalyse blijkt dat leidinggevend in de ogen van hun medewerkers niet altijd goed functioneren. Medewerkers voeren soms ook hun werk naar eigen goeddunken uit, zonder kader vanuit de organisatie. Met deze actie wil de organisatie deze risico's beheersen, en zet ze in op volgende beheersmaatregelen:

- leidinggevend weten over wie ze moeten leidinggeven en wat de organisatie van hen als leidinggevende verwacht qua competenties;
- bij de aanwerving van leidinggevend zijn leidinggevende competenties een belangrijk aandachtspunt;
- er zijn initiatieven om de leidinggevende capaciteiten van alle leidinggevend te ontwikkelen, bijvoorbeeld opleidingen, coaching of netwerking. In 2021 hebben de directieleden, afdelingshoofden, coördinatoren en teamcoaches een uitgebreide opleiding gekregen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-150803: Op punt stellen van de personeelsadministratie

De personeelsadministratie is op dit moment deskundig, en belangrijke risico's worden goed beheerd. De organisatie wil niettemin nieuwe software invoeren om de personeelsadministratie nog efficiënter te laten verlopen. Daarmee komt ze hoofdzakelijk tegemoet aan volgende beheersmaatregelen:

- de organisatie beschikt over rapporten met kerngegevens over het personeel. Bijvoorbeeld aantal aanwervingen, personeelskredieten, vormingskrediet, ziekteverzuim, bezettingsgraad, loopbaanonderbreking, de toekomstige uitstroom, contracten van bepaalde duur... Deze rapporten worden eenmaal per jaar met de algemeen directeur besproken om waar nodig bijkomende beheersmaatregelen te treffen;
- de organisatie onderzoekt regelmatig of de rapporten de nodige informatie bevatten om het personeelsbeleid op te volgen. Dit wordt eenmaal per jaar geëvalueerd met de algemeen directeur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	8.954.834	9.824.223	9.936.634
Ontvangsten	1.022.628	883.026	871.652
Saldo	-7.932.206	-8.941.197	-9.064.982
Investerings			
Uitgaven	0	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-10.000	-10.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-150804: Uitvoeren van aanwervingsprocedures

De aanwervingsprocedures zijn een structurele taak van de personeelsdienst. De bedoeling van deze actie is niet alleen om deze procedures te optimaliseren, maar ook volgende beheersmaatregel in te voeren:

- de organisatie evalueert regelmatig of er aanwervingen moeten plaatsvinden, rekening houdend met de beschikbare middelen, de noden van de dienstverlening en de realisatie van de doelstellingen. Dit wordt organisatiebreed bekeken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	15.539	22.933	9.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-15.539	-22.933	-9.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-150805: Uitwerken en implementeren van een feedbacksysteem

De evaluatie van personeelsleden is geen decretaal verplichte opdracht meer. Niettemin hebben de medewerkers recht op feedback. De evaluatie van personeelsleden kan daar deel van uitmaken. In 2021 heeft de organisatie volgende beheersmaatregel ingevoerd:

- de organisatie heeft voor al haar medewerkers een feedbacksysteem vastgelegd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-150806: Uitwerken en implementeren van een opleidingskader

De organisatie heeft tot dusver geen uitgewerkt beleid rond het voorzien van opleidingen. Wanneer moet wie welke opleiding krijgen, en in welke vorm? De actie komt tegemoet aan volgende beheersmaatregelen:

- de organisatie inventariseert de vormingsbehoeften;
- de organisatie biedt opleidingen aan voor de medewerkers zodat ze op de hoogte zijn van nieuwe ontwikkelingen;
- in het jaarlijkse planningsgesprek wordt ingegaan op de nood om vorming te volgen om op de hoogte te zijn van nieuwe ontwikkelingen;
- er is aandacht voor verschillende vormen van leren, zoals intervisie, collegagroepen of praktijkleren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	24.580	28.500	20.500
Ontvangsten	845	0	0
Saldo	-23.735	-28.500	-20.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-150807: Uitwerken en implementeren van een welzijnsbeleid

Uit de interne omgevingsanalyse zijn een aantal belangrijke risico's naar boven gekomen: er is een risico op pestgedrag aanwezig, medewerkers vallen uit door burn-out, het ziekteverzuim is hoog, en de werksfeer is minder goed. Om deze risico's te beheersen voert de organisatie volgende beheersmaatregelen in:

- de organisatie werkt een welzijnsbeleid uit dat gezondheids-, veiligheids- en welzijnsvereisten formuleert;
- er wordt driejaarlijks gepeild naar de tevredenheid van medewerkers (een eerste keer in 2021);
- de organisatie heeft zicht op psychosociale risico's en pakt deze systematisch aan;
- de organisatie neemt maatregelen om de balans werk-privé in evenwicht te houden (in 2020 is telewerk bijvoorbeeld nog voor de coronacrisis geïmplementeerd);
- de organisatie motiveert zijn medewerkers. Bijvoorbeeld door zinvol werk, taakvariatie, voldoende autonomie, inzetten van talenten van medewerkers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	12.780	10.550	25.000
Ontvangsten	2.875	900	900
Saldo	-9.905	-9.650	-24.100
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-150808: Uitwerken van het onthaalbeleid

Hoewel er een onthaal is voor nieuwe medewerkers, blijkt in de praktijk toch dat ze na enkele maanden niet altijd op de hoogte zijn van belangrijke aspecten van de werking van de organisatie. Met deze actie wil de organisatie dit risico beheersen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: In het najaar van 2023 en voorjaar 2024 werkten de preventie-, communicatie- en personeelsdienst een onthaalbeleid- en brochure uit die toegankelijk is en alle informatie bevat die een werknemer zijn eerste werkdagen nodig heeft.

Actie: A-150809: Versterken van de reputatie van Heuveland als werkgever

Voor de organisatie is het niet eenvoudig om nieuw personeel aan te trekken. Voor vacante functies dienen er zich meestal weinig kandidaten aan. Een groot potentieel aan goede kandidaten gaat zo verloren. De bedoeling van deze actie is meer kandidaten met gepaste profielen aan te trekken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	4.188	5.750	5.750
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.188	-5.750	-5.750
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-1509: Inzetten op een preventieve werking

Omdat de organisatie naast een resultaatgericht beleid ook een mensgericht beleid wil voeren, zet ze in de nieuwe legislatuur extra in op een preventieve werking. Dit actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Herziening van het algemeen nood- en interventieplan
2. Opleiding en implementatie van de taken voor de hiërarchische lijn
3. Opstellen en opvolgen van een opleidingsschema voor eerste hulp, brandbestrijding en evacuatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	23.277	25.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-23.277	-25.000	-10.000
Investerings			
Uitgaven	7.086	7.500	7.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.086	-7.500	-7.500
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-150901: Herziening van het algemeen nood- en interventieplan

Het algemeen nood-en interventieplan beoogt, in geval van noodsituaties in de gemeente, snel en efficiënt de nodige personen en diensten te alarmeren, de nodige personele en materiële middelen in te zetten en de hulpverlening te coördineren. Het bevat afspraken over de coördinatie van de interventies tussen verschillende disciplines. De organisatie herzielt het plan in de nieuwe legislatuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	800	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-800	-1.500	-1.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-150902: Opleiding en implementatie van de taken voor de hiërarchische lijn

Met deze actie informeert de organisatie de leden van de hiërarchische lijn over toepasselijke preventiemaatregelen. Ze krijgen een opleiding om de preventiemaatregelen, procedures, rechten en plichten toe te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	3.500	3.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-3.500	-3.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-150903: Opstellen en opvolgen van een opleidingsschema voor eerste hulp, brandbestrijding en evacuatie

Om de veiligheid van het personeel te garanderen, stelt de organisatie een opleidingsschema op voor eerste hulp, brandbestrijding en evacuatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.153	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.153	-5.000	-5.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-150904: Interne Preventie COVID-19

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-150905: Bevorderen ergonomie beeldschermwerkers

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	7.086	7.500	7.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.086	-7.500	-7.500
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-150906: Organiseren van Preventie en bescherming op het werk i.s.m. externe preventiedienst

De wetgeving voorziet dat de werkgever de veiligheid en gezondheid van zijn werknemers verzekert. Hiervoor moeten wij een aantal algemene principes op het vlak van preventie of risicobeheer respecteren. Op basis van een risicoanalyse van de werkplaatsen en de functies, wordt een beleidsplan uitgewerkt, opgevolgd en bijgewerkt. We stellen een interne preventieadviseur aan die terzake adviezen verleent aan het bestuur. We stellen ook een externe preventiedienst aan o.m. voor de invulling van een externe preventieadviseur psycho-sociale aspecten en een arbeidsgeneesheer.

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	21.325	15.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-21.325	-15.000	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-1510: Ontwikkeling van een participatief beleid

Uit de interne omgevingsanalyse blijkt dat de organisatie nog niet echt aan belanghebbendenmanagement doet. Met de voorbereiding van het meerjarenplan zijn er al wel grote stappen gezet. Zo zijn bijvoorbeeld belanghebbenden actief bevestigd om hun belangrijkste prioriteiten voor het meerjarenplan door te geven. Niettemin zijn er nog verdere stappen te zetten. Dit actieplan bestaat uit twee acties:

1. Opmaak van een klachtenreglement
2. Ondersteunen van de participatieraad

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-151001: Ondersteunen van participatie

De participatieraad is een adviserend orgaan naar het bestuur toe. Het stemt o.a. projecten op elkaar af die door afzonderlijke werkgroepen worden uitgewerkt.

In 2021 heeft de gemeenteraad een nieuw inspraakreglement goedgekeurd. Daarmee wil de organisatie de participatie faciliteren, zodat burgers bijvoorbeeld punten op de agenda van de raden kunnen plaatsen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-151002: Opmaak van een klachtenreglement

In 2021 heeft de gemeenteraad een klachtenreglement goedgekeurd. Het voorziet in een procedure om klachten van burgers over de dienstverlening van een gemeentelijke dienst te behandelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-1511: Optimalisatie van de interne en externe communicatie

Uit de interne omgevingsanalyse blijkt dat de dienst onthaal en communicatie de meeste risico's beheert. Niettemin zijn er toch een aantal punten die de komende jaren aandacht verdienen. Zo is het onthaal recent gestart (2 september 2019) en dient het qua klantvriendelijkheid nog een upgrade te krijgen. De dienst communicatie krijgt ook niet altijd de nodige info door van andere diensten om naar de burgers te communiceren.

Dit actieplan bestaat uit volgende acties:

1. Heuvelland positief in beeld brengen
2. Vernieuwen van bestaande communicatiekanalen
3. Efficiënt stroomlijnen van de externe communicatie van de diensten
4. Ontwikkelen van nieuwe communicatiekanalen
5. Organiseren van een klantvriendelijk onthaal
6. Optimaliseren van de interne communicatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	87.708	92.620	85.020
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-87.708	-92.620	-85.020
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-151101: Efficiënt stroomlijnen van de externe communicatie van de diensten

De organisatie heeft een door het college goedgekeurde visienota rond externe communicatie. De implementatie daarvan is echter niet altijd eenvoudig. Problematisch vooral zijn die situaties waarin diensten de coördinator communicatie niet op de hoogte brengen van zaken die ze naar de buitenwereld toe moet communiceren, zoals bijvoorbeeld wegenwerken. Deze actie is bedoeld om dit zoveel mogelijk te voorkomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	45.163	46.220	41.220
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-45.163	-46.220	-41.220
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-151102: Heuvelland positief in beeld brengen

Een positieve beeldvorming is belangrijk voor de organisatie. Dit gebeurt o.a. via PR, recepties of gadgets. Ook de huisstijl speelt een rol. Op dit moment is deze huisstijl verouderd. De bedoeling is deze in 2023 aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	22.529	26.300	24.300
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-22.529	-26.300	-24.300
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-151103: Ontwikkelen van nieuwe communicatiekanalen

Met deze actie neemt de organisatie de maatregel om een duidelijke visie te ontwikkelen over de inzet van nieuwe media en technologieën (sociale media). Daarnaast plaatst ze in het teken van klantvriendelijkheid een elektronisch infobord bij het onthaal.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-151104: Optimaliseren van de interne communicatie

Afspraken vanuit het MAT of besluiten van het college of vast bureau komen nog niet altijd terecht bij de medewerkers die ervan op de hoogte moeten zijn. Via het MAT verzekert de organisatie dat dienstoverschrijdende projecten besproken worden. Via vergaderingen op het niveau van de afdeling, of waar van toepassing, op het niveau van de dienst, kan informatie zowel bottom-up als top-down doorstromen. Vanaf 2021 worden de verslagen van het managementteam via de personeelsnieuwsbrief meegedeeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: A-151105: Organiseren van een klantvriendelijk onthaal

Met de start van het nieuwe onthaal op 2 september 2019 heeft de organisatie een belangrijke stap gezet naar klantvriendelijkheid. Voor kinderen zijn er in 2021 spelelementen voorzien geworden en voor wachtenden en ouderen zitplaatsen. Voor klanten van het OCMW is de dienstverlening laagdrempeliger geworden wegens de integratie van het Sociaal Huis in het gemeentehuis.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	342	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-342	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: A-151106: Vernieuwen van bestaande communicatiekanalen

Van de bestaande communicatiekanalen is de website in 2021 vernieuwd. Ze voorziet in een zoekfunctie die burgers op efficiënte wijze naar de juiste informatie brengt. In 2022 komt het infoblad aan bod. Dit kan aantrekkelijker gemaakt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	19.675	20.100	19.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-19.675	-20.100	-19.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

Actieplan: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Van 01/01/2019 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.304.929	6.157.907	6.002.965
Ontvangsten	18.538.333	17.899.030	17.033.352
Saldo	13.233.405	11.741.123	11.030.387
Investerings			
Uitgaven	477.424	867.521	682.298
Ontvangsten	1.075.432	1.063.457	733.457
Saldo	598.008	195.936	51.159
Financiering			
Uitgaven	1.215.325	958.863	958.740
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.215.325	-958.863	-958.740

Actie: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Van 01/01/2019 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: GBB-ALG: GBB-ALG

Van 01/01/2019 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	86.945	103.200	117.057
Ontvangsten	15.720	62	0
Saldo	-71.224	-103.138	-117.057
Investerings			
Uitgaven	913	14.237	7.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-913	-14.237	-7.500
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: GBB-BEL: GBB-BELASTINGEN

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	7.579.488	7.444.390	6.950.145
Saldo	7.579.488	7.444.390	6.950.145
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: GBB-BIB: GBB-BIB

Van 01/01/2019 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	3.600	3.600
Ontvangsten	4.591	5.712	5.712
Saldo	4.591	2.112	2.112
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: GBB-BURGER: GBB-BURGER

Van 01/01/2019 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	51.924	57.750	57.750
Ontvangsten	123.612	102.160	102.160
Saldo	71.688	44.410	44.410
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: GBB-COMM: GBB-COMM

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	8.260	11.857	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-8.260	-11.857	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: GBB-CULT: GBB-CULT

Van 01/01/2019 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	20.066	20.300	20.300
Ontvangsten	16.961	7.000	7.000
Saldo	-3.105	-13.300	-13.300
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: GBB-FIN: GBB-FINANCIEN

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.265.001	1.253.168	1.207.667
Ontvangsten	5.234.978	5.248.199	5.062.535
Saldo	3.969.978	3.995.031	3.854.868
Investerings			
Uitgaven	154.867	163.730	152.394
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-154.867	-163.730	-152.394
Financiering			
Uitgaven	777.699	777.699	777.576
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-777.699	-777.699	-777.576

Actie: GBB-GEB: GBB-GEB

Van 01/01/2019 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	280.722	347.022	306.081
Ontvangsten	169	0	0
Saldo	-280.552	-347.022	-306.081
Investerings			
Uitgaven	42.442	50.506	250.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-42.442	-50.506	-250.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: GBB-JEUGD: GBB-JEUGD

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	20.200	22.000	22.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-20.200	-22.000	-22.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: GBB-MILIEU: GBB-MILIEU

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	979.885	1.062.450	1.036.550
Ontvangsten	460.087	389.950	389.950
Saldo	-519.798	-672.500	-646.600
Investerings			
Uitgaven	0	23.500	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-23.500	-10.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: GBB-NUTSV: GBB-NUTSV

Van 01/01/2019 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	226.654	666.536	736.536
Ontvangsten	200	0	0
Saldo	-226.455	-666.536	-736.536
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: GBB-PATR: GBB-PATRIMONIUM

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	15.205	14.000	14.000
Ontvangsten	9.213	7.474	7.474
Saldo	-5.992	-6.526	-6.526
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	233.457	233.457	233.457
Saldo	233.457	233.457	233.457
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: GBB-PERS: GBB-PERS

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GBB-PREV: GBB-PREV

Van 01/01/2019 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	9.487	13.150	13.150
Ontvangsten	0	100	100
Saldo	-9.487	-13.050	-13.050
Investerings			
Uitgaven	10.351	10.500	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-10.351	-10.500	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: GBB-RO: GBB-RO

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.504	7.570	7.570
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.504	-7.570	-7.570
Investerings			
Uitgaven	0	4.000	4.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-4.000	-4.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: GBB-SCHOOL: GBB-SCHOOL

Van 01/01/2019 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	632.126	604.750	604.750
Ontvangsten	647.904	601.150	601.150
Saldo	15.779	-3.600	-3.600
Investerings			
Uitgaven	2.136	12.232	9.404
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.136	-12.232	-9.404
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: GBB-SPORT: GBB-SPORT

Van 01/01/2019 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	27.952	24.500	24.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-27.952	-24.500	-24.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: GBB-SUBS: GBB-SUBSIDIES

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	48.386	52.379	52.379
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-48.386	-52.379	-52.379
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: GBB-TD&OW: GBB-TD&OW

Van 01/01/2019 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	375.054	384.920	372.920
Ontvangsten	28.583	11.250	11.250
Saldo	-346.472	-373.670	-361.670
Investerings			
Uitgaven	86.353	95.311	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-86.353	-95.311	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: GBB-TD-BUR: GBB TD-BURGER

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	65.883	70.421	130.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-65.883	-70.421	-130.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: GBB-TOERIS: GBB-TOERIS

Van 01/01/2019 tot 31/12/2026

Actie: OCMW_VB: OCMW_VB

Van 01/01/2019 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	139.889	150.951	148.351
Ontvangsten	477.719	402.389	387.332
Saldo	337.829	251.438	238.981
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	841.975	830.000	500.000
Saldo	841.975	830.000	500.000
Financiering			
Uitgaven	437.626	181.164	181.164
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-437.626	-181.164	-181.164

Actie: OCMW-GEB: OCMW-GEB

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.312	11.000	11.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.312	-11.000	-11.000
Investerings			
Uitgaven	3.532	4.032	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.532	-4.032	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: OCMW-NUTSV: OCMW-NUTSV

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.326	3.800	3.800
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.326	-3.800	-3.800
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: TWE01-OCMW: TWE01-OCMW

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	48.058	50.166	50.166
Ontvangsten	872	125	125
Saldo	-47.186	-50.041	-50.041
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: TWE02-OCMW: TWE02-OCMW

Van 01/01/2019 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.092	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.092	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: WZC-GBB: WZC-GBB

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	851.795	854.294	754.294
Ontvangsten	3.938.236	3.679.069	3.508.418
Saldo	3.086.440	2.824.775	2.754.124
Investerings			
Uitgaven	1.665	204.224	39.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.665	-204.224	-39.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: WZC-GEB: WZC-GEB

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	73.888	96.550	96.550
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-73.888	-96.550	-96.550
Investerings			
Uitgaven	109.282	214.828	80.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-109.282	-214.828	-80.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: WZC-NUTSV: WZC-NUTSV

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	137.197	341.994	341.994
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-137.197	-341.994	-341.994
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2023 2022: Budg. 70451

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 74681

Toegestane werkings- en investeringssubsidies

Beleidsitem	Omschrijving	werkings-subsidies	investerings-subsidies
0340-00	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos		
0310-00	Beheer van regen- en afvalwater	13 942,14	
0380-00	Participatie en sensibilisatie	472,12	
0410-00	Brandweer	299 879,83	92 360,74
0420-00	Dienst 100	50 000,00	
0470-00	Dierenbescherming	17 492,20	
0480-00	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)	6 600,00	
0500-00	Handel en middenstand	33 811,78	
0710-00	Feesten en plechtigheden	36 750,00	
0800-00	Gewoon basisonderwijs	9 327,80	
0680-00	Groene ruimte	28 996,92	
0620-00	Grondbeleid voor wonen	47 510,16	
0751-00	Jeugd	1 302,96	
0752-00	Infrastructuur kinderen en jongeren		798,55
0750-00	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	14 549,99	
0790-01-> 08	Erediensten	26 521,71	
0530-00	Land-, tuin- & bosbouw	3 119,60	
0530-00	Land-, tuin- & bosbouw	11 959,96	
0300-00	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	376 247,64	
0739-00	Overig kunst- en cultuurbeleid	15 818,22	
0119-00	Overige algemene diensten	14 291,66	
0709-00	Overige culturele instellingen	41 275,00	
0959-00	Overige verrichtingen betreffende ouderen	550,00	
0909-00	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	6 413,49	
0400-00	Politiediensten	707 478,00	58 940,00
0100-00	Politieke organen	9 064,14	
0741-00	Sport	397,55	
0740-00	Sportsector- en verenigingsondersteuning	23 368,28	
0520-00	Toerisme - Onthaal en promotie	4 636,35	
0521-00	Toerisme - Sectorondersteuning	12 913,61	
0953-00	Woon- en zorgcentra	3 600,00	
		1 818 291,11	152 099,29



BELEIDSDOMEINEN: Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

2023

Jaarnaalvolnummers: JR Budg. 895123 Alg. 49556

Gemeente (0216.770.056)
Bergstraat 24, 8950 Heuvelland
Algemeen directeur: Ben Hamerlinck

OCMW Heuvelland (0216.770.155)
Bergstraat 24, 8950 Heuvelland
Financieel directeur: Ina Demeulenaere

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Algemeen bestuur

- BV0100 Politieke organen
- BV0101 Officieel ceremonieel
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0113 Archief
- BV0114 Organisatiebeheersing
- BV0115 Welzijn op het werk
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0130 Administratieve dienstverlening
- BV0150 Internationale relaties
- BV0151 Deelneming aan internationale organisaties en conferenties
- BV0160 Hulp aan het buitenland
- BV0170 Binnengemeentelijke decentralisatie
- BV0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
- BV0190 Overig algemeen bestuur
- BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
- BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid
- BV0790 Erediensten
- BV0800 Gewoon basisonderwijs
- BV0820 Deeltijds kunstonderwijs
- BV0830 Centra voor volwassenenonderwijs
- BV0869 Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs
- BV0870 Sociale voordelen
- BV0879 Andere voordelen
- BV0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid
- BV0990 Begraafplaatsen
- BV0991 Crematoria
- BV0992 Lijkbezorging

Beleidsdomein: 02 Ruimte

- BV0200 Wegen
- BV0210 Openbaar vervoer
- BV0220 Parkeren
- BV0290 Overige mobiliteit en verkeer
- BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
- BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
- BV0310 Beheer van regen- en afvalwater

BV0319 Overig waterbeheer
BV0320 Sanering van bodemverontreiniging
BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging
BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
BV0341 Erosiebestrijding
BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
BV0350 Klimaat en energie
BV0380 Participatie en sensibilisatie
BV0381 Geïntegreerde milieuprojecten
BV0390 Overige milieubescherming
BV0470 Dierenbescherming
BV0500 Handel en middenstand
BV0510 Nijverheid
BV0530 Land-, tuin- & bosbouw
BV0550 Werkgelegenheid
BV0590 Overige economische zaken
BV0600 Ruimtelijke planning
BV0610 Gebiedsontwikkeling
BV0620 Grondbeleid voor wonen
BV0621 Bestrijding van krotwoningen
BV0629 Overig woonbeleid
BV0630 Watervoorziening
BV0640 Elektriciteitsvoorziening
BV0650 Gasvoorziening
BV0660 Communicatievoorzieningen
BV0670 Straatverlichting
BV0680 Groene ruimte
BV0690 Overige nutsvoorzieningen
BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging

Beleidsdomein: 03 Veiligheid

BV0400 Politiediensten
BV0410 Brandweer
BV0420 Dienst 100
BV0430 Civiele bescherming

Beleidsdomein: 04 Cultuur en vrije tijd

BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie
BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
BV0522 Toerisme - Infrastructuur
BV0529 Overige activiteiten inzake toerisme
BV0700 Musea
BV0701 Cultuurcentrum
BV0703 Openbare bibliotheken
BV0705 Gemeenschapscentrum
BV0709 Overige culturele instellingen
BV0710 Feesten en plechtigheden
BV0711 Openluchtrecreatie
BV0712 Festivals
BV0719 Overige evenementen
BV0720 Monumentenzorg
BV0721 Archeologie
BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed
BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid
BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
BV0741 Sportpromotie en -evenementen
BV0742 Sportinfrastructuur
BV0749 Overig sportbeleid
BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning

BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
BV0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd

Beleidsdomein: 05 Sociaal beleid

BV0900 Sociale bijstand
BV0901 Voorschotten
BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
BV0904 Activering van tewerkstelling
BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies
BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
BV0920 Werkloosheid
BV0930 Sociale huisvesting
BV0940 Jeugdvoorzieningen
BV0941 Gezinsvervangende tehuizen
BV0943 Gezinshulp
BV0945 Kinderopvang
BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
BV0949 Overige gezinshulp
BV0950 Ouderenwoningen
BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
BV0980 Sociale geneeskunde
BV0985 Gezondheidspromotie en ziektepreventie
BV0986 Eerstelijnsgezondheidszorg

Beleidsdomein: 06 Woonzorgbeleid

BV0952 Assistentiewoningen
BV0953 Woon- en zorgcentra

OVERZICHT VERBONDEN ENTITEITEN

Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid

- De Watergroep
 - [oprichtingsakte](#)
 - [statuten](#)
- Gaselwest
 - [oprichtingsakte](#)
 - [statuten](#)
- IVVO
 - [oprichtingsakte](#)
 - [statuten](#)
- WVI
 - [oprichtingsakte](#)
 - [statuten](#)
- Ppsilon
 - [oprichtingsakte](#)
 - [statuten](#)
- DVV Westhoek
 - [oprichtingsakte](#)
 - [statuten](#)
- Dierenasiel Poezewoef
 - [oprichtingsakte](#)
 - [statuten](#)
- CO7
 - [oprichtingsakte](#)
 - [statuten](#)
- IGS Wonen Heuvelland Poperinge Vleteren
 - [oprichtingsakte](#)

Kerkfabrieken

- O.L.-Vrouw Nieuwkerke (Nieuwkerke)
- O.L.-Vrouw Bezoeking De Klijte (De Klijte)
- St.-Eligius (Westouter)
- St.-Jan Baptist (Dranouter)
- St.-Laurentius (Kemmel)
- St.-Machutus (Wulvergem)
- St.-Medardus Wijtschate (Wijtschate)
- St.-Petrus (Loker)
- St.-Niklaas (Mesen)

Politiezone Arro Ieper

Hulpverleningszone Westhoek

Personeelsinzet gemeente

	Voltijds				Deeltijds				Totaal VTE
	Vastbenoemd		Contractueel		Vastbenoemd		Contractueel		
	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	
niv. A	4	2	1						7
niv. B	2	1	3	3	0,5	0,4		0,8	10,7
niv. C	2			8	0,8	1,6	0,75	4,2	17,35
niv. D	3	2	10		0,8		0,8	2,75	19,35
niv. E									0
cat 200								2,84	2,84
Subtotaal	11	5	14	11	2,1	2,0	1,55	10,59	57,24
Totaal	16		25		4,1		12,14		57,24

	Voltijds				Deeltijds				Totaal VTE
	Vastbenoemd		Contractueel		Vastbenoemd		Contractueel		
	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	
niv. A	4	2	1						7
niv. B	2	1	3	3	1	2		1	13
niv. C	2			8	1	2	1	6	20
niv. D	3	2	10		1		1	5	22
niv. E									0
cat 200								7	7
Subtotaal	11	5	14	11	3	4	2	19	69
Totaal	16		25		7		21		69

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	Jaar1	Jaar2	Jaar3	Jaar4	Jaar5	Jaar6
Vastbenoe	20,1	20,1	18,3	17,3	17,3	17,3
Niveau A	6	6	5	5	5	5
Niveau B	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9
Niveau C	4,4	4,4	3,6	3,6	3,6	3,6
Niveau D	5,8	5,8	5,8	4,8	4,8	4,8
Niveau E	0	0	0	0	0	0
cat. 200	0	0	0	0	0	0
Contractue	37,14	37,19	37,99	38,99	38,99	38,99
Niveau A	1	1	1	1	1	1
Niveau B	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8
Niveau C	12,95	12,95	13,75	13,75	13,75	13,75
Niveau D	13,55	13,6	13,6	14,6	14,6	14,6
Niveau E	0	0	0	0	0	0
cat. 200	2,84	2,84	2,84	2,84	2,84	2,84
TOTAAL	57,24	57,29	56,29	56,29	56,29	56,29
Niveau A	7	7	6	6	6	6
Niveau B	10,7	10,7	10,7	10,7	10,7	10,7
Niveau C	17,35	17,35	17,35	17,35	17,35	17,35
Niveau D	19,35	19,4	19,4	19,4	19,4	19,4
Niveau E	0	0	0	0	0	0
cat. 200	2,84	2,84	2,84	2,84	2,84	2,84

Personeelsinzet OCMW

	Voltijds				Deeltijds				Totaal VTE
	Vastbenoemd		Contractueel		Vastbenoemd		Contractueel		
	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	
niv. A									0,00
niv. B		2,00		1,00		1,30		3,54	7,84
niv. C			1,00	2,00		1,30	0,25	6,68	11,23
niv. D								1,10	1,10
niv. E									0,00
cat. 17				1,00				0,80	1,80
cat. 15			1,00						1,00
cat. 14				1,00			0,80	1,14	2,94
cat. 14b			1,00					1,30	2,30
cat. 12								2,20	2,20
cat. 11				2,00				3,50	5,50
cat. 11bis			1,00	5,00				5,02	11,02
cat. 8								0,50	0,50
cat. 6								0,80	0,80
cat. 4			1,00	1,00				6,50	8,50
Subtotaal	0,00	2,00	5,00	13,00	0,00	2,60	1,05	33,08	56,73
Totaal	2,00		18,00		2,60		34,13		56,73

	Voltijds				Deeltijds				totaal koppen
	Vastbenoemd		Contractueel		Vastbenoemd		Contractueel		
	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	man	vrouw	
niv. A									0
niv. B		2		1		2		5	10
niv. C			1	2		2	1	11	17
niv. D								3	3
niv. E									0
cat. 17				1				1	2
cat. 15			1						1
cat. 14				1			1	3	5
cat. 14b			1					2	3
cat. 12								4	4
cat. 11				2				6	8
cat. 11bis			1	5				8	14
cat. 8								1	1
cat. 6								1	1
cat. 4			1	1				9	11
Subtotaal	0	2	5	13	0	4	2	54	80
Totaal	2		18		4		56		80

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	Jaar1	Jaar2	Jaar3	Jaar4	Jaar5	Jaar6
Vastbenoemd	4,60	3,60	3,60	3,60	3,60	3,60
Niveau A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Niveau B	3,30	2,30	2,30	2,30	2,30	2,30
Niveau C	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30
Niveau D	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Niveau E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
cat. 17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
cat. 15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
cat. 14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
cat. 14b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
cat. 12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
cat. 11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
cat. 11bis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
cat. 8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
cat. 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
cat. 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contractueel	52,13	58,57	58,57	58,57	58,57	58,57
Niveau A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Niveau B	4,54	4,24	5,24	5,24	5,24	5,24
Niveau C	9,93	8,20	6,70	6,70	6,70	6,70
Niveau D	1,10	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30
Niveau E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
cat. 17	1,80	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90
cat. 15	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
cat. 14	2,94	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
cat. 14b	2,30	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25
cat. 12	2,20	2,30	2,30	2,30	2,30	2,30
cat. 11	5,50	9,19	9,69	9,69	9,69	9,69
cat. 11bis	11,02	9,75	9,75	9,75	9,75	9,75
cat. 8	0,50	2,94	2,94	2,94	2,94	2,94
cat. 6	0,80	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80
cat. 4	8,50	7,70	7,70	7,70	7,70	7,70
TOTAAL	56,73	62,17	62,17	62,17	62,17	62,17
Niveau A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Niveau B	7,84	6,54	7,54	7,54	7,54	7,54
Niveau C	11,23	9,50	8,00	8,00	8,00	8,00
Niveau D	1,10	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30
Niveau E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IFIC	36,56	44,83	45,33	45,33	45,33	45,33

Overzicht van de opbrengst per belastingsoort

Omschrijving	Algemene rekening	Vorderingen
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300000	3 324 788,59
Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301000	2 904 556,71
Motorrijtuigen	7302000	145 463,99
Aansluiting riolering	7310000	10 379,90
Afgifte identiteitsbewijzen/paspoorten/trouwboekjes/uittreksels	7315000	4 296,00
Aanvragen omgevingsvergunningen	7316000	24 345,65
Andere belastingen op de afgifte van administratieve stukken	7318999	1 726,02
Ontgraving	7331400	2 000,00
Diftar/ophaalronde	7332200	166 359,25
Afgifte zakken, klevers, recipiënten	7332300	8 690,50
Toegang containerpark	7332500	42 669,12
Sluikstorten	7332800	960,00
Andere belastingen inzake openbare hygiëne	7339999	
Taxidiensten	7341400	23,43
Verblijfsbelasting	7341900	362 521,33
Verspreiding kosteloos reclamedrukwerk	7342400	25 990,74
Plaatsrecht kermissen	7360100	350,00
Masten en pylonen	7360900	98 000,00
Andere inname openbaar domein	7361000	34 152,79
Retributie splitsing perceel	7361001	1 330,00
Niet-bebouwde gronden	7371000	17 766,97
Krotten / verwaarloosde en ongeschikte woningen en gebouwen	7375000	5 545,12
Leegstand/verkrotting bedrijfsruimten	7374-6000	65721,94
Tweede verblijven	7377000	110 910,00
Algemene gemeentebelasting	7380000	220 940,00
Gemeentelijke administratieve sanctie	7390000	30 818,00

7 610 306,05