

Notulen van de zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 14 september 2020.

Aanwezig: Bert Doise, voorzitter van de gemeenteraad en voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn; Marc Lewyllie, burgemeester; Wieland De Meyer, Dirk Baekelandt, Jean-Pierre Geelhand de Merxem, schepenen; Hilde Stragier, voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst; Bernard Heens, Luc Caenepeel, Geert Debergh, Bart Vanacker, Carla Cardinael, Lieve D'Haene, ~~Eddy Gryson~~, Jolien Deklerck, Sarah Vandelanotte, Evelyne Gaudissabois, Ivo Fonteyne, Caroline Ryde, Marjan Rouseré, raadsleden; Jef Huyghe, algemeen directeur.

Raadslid Eddy Gryson is afwezig-verontschuldigd.

Raadslid Lieve D'Haene vervoegt de vergadering om 20.03 uur.

Komt bijeen om 20.00 uur in het ontmoetingscentrum Utendoale te Westouter. Ingevolge een politieverordening van de burgemeester vindt de vergadering plaats achter gesloten deuren (zonder publiek, wel met pers) om de verspreiding van het coronavirus (Covid-19) te beperken.

Aanstands opent de voorzitter de vergadering en wordt er overgegaan tot de afhandeling van de agenda.

Er wordt vastgesteld dat geen bezwaren werden ingebracht nopens de notulen van de vorige vergadering, waardoor ze als goedgekeurd worden beschouwd.

Openbare zitting

1. Financiën – Goedkeuring aanpassing meerjarenplan 2020-2025 1, vaststelling deel OCMW

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (B.S. van 15 februari 2018) en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 77, 78, 176, 249, 250, 257, 285, 286 en 330;

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. van 19 december 2018)

Feiten, context en informatie

Een meerjarenplanaanpassing dringt zich op om de budgetten af te stellen op realistische ontvangsten en uitgaven.

De raad wordt gevraagd de meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025 deel OCMW vast te stellen.

De meerjarenplanaanpassing van de gemeente en OCMW Heuvelland kan als volgt worden samengevat:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatiesaldo	686.879	1.168.727	1.231.528	1.348.028	1.444.893	1.517.659
Ontvangsten	15.917.218	16.462.228	16.730.579	16.942.093	17.208.241	17.481.718
Uitgaven	15.230.339	15.293.501	15.499.051	15.594.065	15.763.348	15.964.059
Investeringsaldo	-4.273.828	-3.866.280	-1.557.297	-764.423	-621.443	-832.144
Ontvangsten	2.050.404	1.318.964	3.332.140	837.140	1.422.118	257.140
Uitgaven	6.324.232	5.185.244	4.889.437	1.601.563	2.043.561	1.089.284
Financieringsaldo	-857.577	-844.887	-881.911	-838.708	-816.192	-851.224
Ontvangsten	140.413	187.218	187.218	187.218	187.218	187.218
Uitgaven	997.990	1.032.105	1.069.129	1.025.926	1.003.410	1.038.442
Budgettair resultaat van het boekjaar	-4.444.526	-3.542.440	-1.207.680	-255.103	7.259	-165.709
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	10.078.813	5.634.287	2.091.847	884.167	629.064	636.323

Gecumuleerd budgettair resultaat	5.634.287	2.091.847	884.167	629.064	636.323	470.614
---	------------------	------------------	----------------	----------------	----------------	----------------

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen

Gelet op de tussenkomst van schepen Wieland De Meyer;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Geert Debergh;

Volgende raadsleden brengen een ja-stem uit: Bert Doise, Marc Lewyllie, Wieland De Meyer, Dirk Baekelandt, Jean-Pierre Geelhand de Merxem, Hilde Stragier, Luc Caenepeel, Bart Vanacker, Lieve D'Haene, Jolien Deklerck, Marjan Rouseré, Ivo Fonteyne en Caroline Ryde.

Volgende raadsleden onthouden zich: Bernard Heens, Geert Debergh, Carla Cardinael, Sarah Vandelanotte en Evelyne Gaudissabois,

Besluit: - met 13 ja-stemmen en 5 onthoudingen -

Artikel 1: stelt de raad de meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025, wat het deel OCMW betreft vast.

Artikel 2: wordt de meerjarenplanaanpassing 1 2020-2025 overeenkomstig artikel 250 van het decreet over het lokaal bestuur in digitale vorm aan de Vlaamse Regering bezorgd.

Artikel 3: wordt dit besluit bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 285 en 286 van het decreet over het lokaal bestuur (bekendmaking besluitenlijst, besluit en inhoud via de webtoepassing).

Artikel 4: wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking ervan overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

2. Financiën - Kennisname opvolgingsrapportering 2020

OVERWEGENDE GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet over Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (BS 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 263.

Besluit Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheercyclus van de gemeente, provincies, openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 6 en artikel 29.

Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de lokale en provinciale besturen, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 5.

Feiten, context en informatie

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 voorziet in een geïntegreerde planning van de gemeente en het OCMW.

De toepassing van artikel 263 van dit Decreet impliceert dat er minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar wordt voorgelegd.

Dit opvolgingsrapport bevat een overzicht van de realisatie van de prioritaire doelstellingen, een update van de financiële risico's en de grondslagen en assumpties. De uitgaven en ontvangsten die in het rapport worden getoond, betreffen in regel de boekingen tot en met eind juni 2020.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Besluit:

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de opvolgingsrapportering die betrekking heeft op het eerste semester van het boekjaar en het meerjarenplan 2020.

3. Mens - Goedkeuring intern huurreglement volgens kaderbesluit sociale huur

Gelet op het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 77 & 78 houdende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode en latere wijzigingen (kaderbesluit sociale huur);

Gelet op het Decreet van 29 maart 2019 tot wijziging van diverse bepalingen betreffende het woonbeleid;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019 tot wijziging van diverse bepalingen betreffende het woonbeleid;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 maart 2020 tot wijziging van artikel 45, 46 en 78 van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode;

Overwegende dat het OCMW van Heuvelland beschikt over een zestal woningen die het wenst te verhuren onder de bepalingen van het zogenaamde kaderbesluit sociale huur;

Overwegende dat elke sociale verhuurder verplicht is te beschikken over een intern huurreglement dat moet voldoen aan de bepalingen uit de Vlaamse regelgeving;

Overwegende dat het huidige intern huurreglement van het OCMW van Heuvelland goedgekeurd werd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 18 juli 2018;

Gelet op de diverse wijzigingen in de hogere regelgeving na datum van deze laatste goedkeuring;

Overwegende dat het noodzakelijk is het intern huurreglement opnieuw aan te passen aan deze regelgeving;

Gelet op het ontwerp van nieuw intern huurreglement zoals opgemaakt door de sociale dienst;

Op voorstel van het vast bureau;

Besluit: - met algemene stemmen -

Artikel 1.

Keurt het intern huurreglement zoals opgemaakt door de sociale dienst goed.

4. Doelgroepwerking - Goedkeuring reglement dienstverlening Nestor

Gelet op art. 78 van het decreet over het lokaal bestuur;

Gezien de stopzetting van de intergemeentelijke samenwerking Dorpsdienst Nestor;

Gezien de erkenning van Dorpsdienst Nestor als autonome vrijwilligersorganisatie;

Gezien de beslissing van de gemeenteraad van 24/02/2020;

Gelet op de gewijzigde meerjarenplanning 2020-2025;

Gezien het administratief noodzakelijk is de werking van Nestor Heuvelland onder te brengen onder het OCMW Heuvelland;

Gelet op het voorstel van het vast bureau;

Gelet op de tussenkomst raadslid CD&V (cf. audioverslag);

Gelet op de tussenkomst van schepenen Hilde Stragier;

Besluit: - met algemene stemmen -

Art. 1.

Goedkeuring te verlenen aan het reglement dienstverlening Nestor.

REGLEMENT DIENSTVERLENING NESTOR

1. Doelstellingen Nestor

Dorpsdienst Nestor is opgestart op 4 november 2002. Nestor is een afkorting voor Netwerk voor Steun aan Ouderen in het Ruraal gebied van Alveringem, Heuvelland, Lo-Reninge, Mesen, Poperinge en Vleteren. Vanaf 1 februari 2020 wordt de werking op het grondgebied Heuvelland verdergezet door het gemeentebestuur als Nestor Heuvelland.

Het aanbod van Nestor is:

- vervoers- en boodschappendienst;
- klusjesdienst;
- gezelschapsdienst;
- verjaardagsbezoekjes.

Nestor is er voor alle senioren en mensen met een zorgbehoefte in de gemeente Heuvelland. We willen mensen bereiken die door hun fysieke, psychische, sociale of financiële situatie onvoldoende kunnen instaan voor bepaalde taken.

Nestor wil noden en behoeften aanpakken op het platteland, door laagdrempelig en duurzaam samen te werken met andere (thuiszorg)diensten. De doelstellingen van Nestor zijn: het uitbouwen van een aanvullend, toegankelijk en duurzaam dienstenaanbod in landelijke gebieden en het sociale weefsel versterken. We willen senioren beter informeren, eenzaamheid doorbreken, vragen en signalen opvangen en behandelen.

Nestor wil dienstverlening aanbieden aan senioren en mensen met een zorgbehoefte uit het werkgebied. Er zijn drie groepen dienstverlening:

- gratis dienstverlening: de krant voorlezen, samen met de klant de post doornemen, helpen met het invullen van documenten, rolluiken optrekken, vuilniszak buiten zetten, verjaardags-bezoekjes aan 80-plussers...;
- dienstverlening tegen kilometervergoeding: vervoers- en boodschappendienst;
- dienstverlening tegen kostenprijs: klusjes- en gezelschapsdienst.

2. Vrijwilligers

Nestor is een netwerk van vrijwilligers, dat dienstverlening aanbiedt aan senioren en mensen met een zorgbehoefte. Nestor is erkend en gesubsidieerd als autonome vrijwilligersorganisatie. Nestor kan enkel met vrijwilligers haar doel bereiken.

Rechten, plichten en vergoedingen worden geregeld door het vast bureau volgens de wettelijke bepalingen.

3. Tarieven van de dienstverlening

3.1. Vervoersdienst en boodschappendienst

- Vervoer: alle kilometers worden gerekend tegen de wettelijke kilometervergoeding te starten vanaf de woning van de vrijwilliger.

Het maximum aantal kilometers per rit bedraagt 100 km, tenzij een uitzondering wordt toegelaten door het vast bureau.

- Parkeergeld: het toepasselijke bedrag wanneer de parkeermeter wordt gebruikt en mits bewijsbaar met ticket.

3.2. Gezelschapsdienst

- Basistarief: € 3,00 per uur met een maximum van 8 uren per dag.
- Verplaatsing vrijwilliger: alle kilometers worden gerekend tegen de wettelijke kilometervergoeding te starten vanaf de woning van de vrijwilliger; indien de vrijwilliger zich met de fiets verplaatst, wordt een fietsvergoeding doorgerekend van € 0,24 per gereden km.

3.3. Klusjesdienst

- Basistarief: € 10,00 per uur.
- Wanneer de vrijwilliger eigen gemotoriseerd of elektrisch (tuin)materiaal meebrengt en gebruikt, wordt € 12/uur aangerekend.
- Sociaal tarief: € 7,00 per uur mits attest van maatschappelijk werker OCMW Heuvelland.
- Verplaatsing vrijwilliger: alle kilometers worden gerekend tegen de wettelijke kilometervergoeding te starten vanaf de woning van de vrijwilliger; indien de vrijwilliger zich met de fiets verplaatst, wordt een fietsvergoeding doorgerekend van € 0,24 per gereden km.
- Zie verder bij de bepalingen onder 4.6.

4. Specifieke bepalingen klusjesdienst Nestor

4.1. Doel

Elk klusje dient te beantwoorden aan de doelstelling en doelgroep van NESTOR. M.a.w. een klusje is noodzakelijk teneinde senioren en zorgbehoevende mensen langer en kwaliteitsvoller thuis te laten wonen en die gelet op hun omvang of aard geen concurrentie betekenen voor de commerciële sector. Het gaat om een aanvullende dienstverlening. Bijkomende noden worden gedetecteerd.

Kortom: het doel van een klusje is de betrokkene zo lang mogelijk in zijn thuismilieu te behouden.

4.2 Doelgroep

- Senioren (+ 65 jaar).
- Mensen met een zorgbehoefte en/of een bijzondere kwetsbaarheid. In dit geval is er een doorverwijzing van een andere dienst/instantie.
- De aanvrager noch enig inwonend gezinslid is fysisch of psychisch in staat om de aangevraagde klus zelf uit te voeren.
- De aanvrager woont effectief in de woning waarop de aanvraag betrekking heeft. Het gaat niet om een 2de verblijf.

4.3 Omschrijving van het begrip klusje

De vrijwilliger knapt kleine klusjes op die:

- technisch eenvoudig zijn en geen concurrentie vormen voor de commerciële sector (de klusjesman is aanvullend en neemt niet de plaats in van een gespecialiseerd vakman);
- geen of weinig bijzondere vakkennis of gespecialiseerd gereedschap vereisen;
- geen abnormaal veiligheidsrisico inhouden;
- beperkt zijn in omvang en tijd. De uitvoering van een klus mag maximaal tweewekelijks drie uur per klant ofwel jaarlijks maximum 48 uur per klant in beslag nemen.

4.4 De taken van de klusjesman

Onderstaande lijst is niet limitatief maar geeft een beeld van het soort klusjes die mogen uitgevoerd worden.

- tuinwerk: gras maaien (om de 2 à 3 weken), sproeien, wieden, kleine haag scheren, klein snoeiwerk.
- kleine herstellingen: lekkende kraan herstellen, lamp vervangen, wc-bril vervangen,...
- onderhoudswerken: rolluiken afwassen, beperkt behang- en schilderwerk.
- sneeuw ruimen: voor de deur en toegang naar garage en opritten sneeuwvrij maken.

De coördinator van Nestor beslist of de aanvraag past binnen het takenpakket van de vrijwilliger-klusjesman.

4.5 Taken die de klusjesman niet mag uitvoeren

Klusjes waarbij de veiligheid niet kan worden gegarandeerd worden uitgesloten. Bijvoorbeeld (onderstaande lijst is niet limitatief):

- werken op hoogte met een valrisico van meer dan 2 meter;
- gevaarlijke werken of werken waarvoor de klusjesman niet uitgerust of opgeleid is;
- werken aan een huurwoning die ten laste zijn van de eigenaar;
- herleggen van vloertegels;
- dakwerken;
- isolatiewerken;
- metselwerken;
- herstellingen aan boilers, kachels;

Indien vrijwilliger vaststelt dat het opgedragen werk een onvoorzien veiligheidsrisico inhoudt, zal hij de uitvoering van de taak weigeren en meldt hij dit aan de coördinator Nestor.

4.6. Elementen die de kostprijs kunnen beïnvloeden

- Per klus wordt minstens een half werkuur (30 minuten) aangerekend.
- Het al dan niet beschikken over materiaal. Indien de vrijwilliger zijn eigen materiaal dient te gebruiken wordt een uurvergoeding van 12 EUR aangerekend.
- Indien de vrijwilliger naar het containerpark in opdracht van de klant/aanvrager rijdt, worden de kosten (kost container + kilometers) doorgerekend op de factuur. De vrijwilliger bezorgt NESTOR de nodige bewijsstukken (aan bonnetje hangen).
- De klant zorgt dat het nodige materiaal voor het uitvoeren van klusjes ter beschikking staat van de vrijwilliger. Eventuele boodschappen voor het bijhalen van materiaal voor het uitvoeren van bepaalde werken, indien de cliënt onmogelijk zelf

daarvoor kon zorgen. Alle kosten hiertoe worden onmiddellijk aan de klusjesman betaald.

- Het toekennen van het sociaal tarief gebeurt na een sociaal en financieel onderzoek van de sociale dienst van het OCMW. Jaarlijks (i.c. maart) voert de sociale dienst van het OCMW een evaluatie uit bij personen die een sociaal tarief toegekend kregen én indien ze nog gebruik maken van dienstverlening NESTOR. Dit op basis van een lijst door NESTOR opgemaakt en bezorgd aan de sociale dienst.

- Per factuur wordt een administratieve kosten van 1 euro aangerekend.

4.7 Uitzonderingen

Uitzonderingen op dit klusjesreglement zijn mogelijk mits grondige motivatie.

5. Administratie

Gebruikers en vrijwilligers volgen de administratieve richtlijnen van de dienstverlening zoals bepaald door het vast bureau.

6. Klachtenbehandeling

Klachten in verband met de dienstverlening Nestor worden voorgelegd aan het vast bureau.

Art. 2.

Dit reglement treedt in werking op 01/09/2020.

5. Vragen en antwoorden.

Onder dit punt worden geen formele besluiten genomen.

De voorzitter schorst de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn om 20.08 uur.

De voorzitter herstart de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn om 20.41 uur.

Besloten vergadering

6. Financiën – Goedkeuring aanvaarding algemeen legaat R.N.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (B.S. van 15 februari 2018) en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 77, en inzonderheid artikel 78 ten 12°;

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. van 19 december 2018)

Feiten, context en informatie

De heer Noël Roelens liet met een eigenhandig geschreven brief, gedateerd op 8 mei 2006, weten dat hij het OCMW van Heuvelland (Wijtschate) aanstelde als zijn algemene legataris.

De heer Noël Roelens overleed op 31 juli 2020.

Bij brief van 18 augustus 2020 liet het notariskantoor Thevelin-Feys weten (volgens informatie tot op die dag gekend) dat de nalatenschap, van wijlen de heer Noël Roelens het volgende bevat:

- een woonhuis te Heuvelland (Wijtschate), Vierstraat 15 (1e AFD/Wijtschate, Sie A, nr 0231F6P000;

- een uitvaartverzekering bij Belfius;

- geplaatste gelden bij Belfius Bank op dag van het overlijden: € 16 646,20.

Alsnog volgens dezelfde brief is het notariskantoor niet op de hoogte van eventuele schulden (uitgezonderd de begrafenis kosten die gedekt zullen worden door de uitvaartverzekering).

Uit bovenvermelde feiten kan besloten worden dat de baten hoger zijn dan de lasten, rekening houdende met 8,5% successierechten.

Ook bij diezelfde brief van het notariskantoor wordt gevraagd of het OCMW van Heuvelland (Wijtschate) de nalatenschap zal aanvaarden.

Met mail van 25 augustus 2020 vraagt het notariskantoor Thevelin-Feys eveneens om het nodige te doen met betrekking tot de uitvaartverzekering zodat de factuur van de begrafenisondernemer kan betaald worden.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Besluit met algemene stemmen de raad voor maatschappelijk welzijn op basis van deze overwegingen

Artikel 1: het legaat van wijlen de heer Roelens Noël, laatst wonende te Vierstraat 15, Heuvelland en overleden op 31 juli 2020 te aanvaarden;

Artikel 2: opdracht te geven aan de financieel directeur om het nodige te doen met betrekking tot de uitvaartverzekering zodat de factuur van de begrafenisondernemer kan betaald worden;

Artikel 3: de verschuldigde successierechten van het legaat te betalen en hiertoe budget te voorzien in de volgende meerjarenplanaanpassing;

Artikel 4: het notariskantoor Thevelin-Feys, Gentstraat 12 te 8957 Mesen afschrift te bezorgen van deze beslissing en het opdracht te geven om deze nalatenschap verder af te handelen.

Alle punten van de agenda uitgeput zijnde, wordt de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn gesloten om 20.43 uur.

Algemeen Directeur

De Voorzitter,