

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Datum: 25 januari 2010

Aanwezig: Bernard Heens, burgemeester-voorzitter; Willy Lepla, Geert Vandewynckel, Frans Durnez, Nicole Demuynck, Lieve Avet (raadgevende stem), schepenen; Jean-Pierre Geelhand de Merxem, Etiënne Gaudissabois, Frans Ryde, Georges Declercq, Eric Flamand, Hilde Stragier, Geert De Clerck, Peter Dewancker, Luc Snaet, Luc Caenepeel, Nadine Vanthorre, Kathleen Comyn, Geert Debergh, Bert Doise, raadsleden; Sigurd Verstraete, gemeentesecretaris.

Agenda: Reglement betreffende het uitlenen van materiaal- ter goedkeuring

De gemeenteraad,

Overwegende dat het wenselijk is het uitlenen van materiaal door het gemeentebestuur te reglementeren;

Gelet op het vernieuwen en uitbreiden van het uitleenmateriaal;

Gelet op het advies vanuit de Technische Dienst;

Gelet op de beslissing van het College van 30/09/2009;

Gelet op de beslissing van het College van 07/10/2009;

Gelet op de beslissing van het College van 16/12/2009;

Besluit:- met algemene stemmen -

Artikel 1.

Het gemeentebestuur leent materiaal uit aan de Heuvellandse verenigingen, geregistreerd bij het gemeentebestuur. Andere inrichtingen & organisaties binnen Heuvelland en niet Heuvellandse verenigingen kunnen eveneens materiaal uitlenen met die beperking: enkel voor evenementen/activiteiten die toegankelijk zijn voor het publiek en die georganiseerd worden op het grondgebied Heuvelland.

Activiteiten van welke aard ook, georganiseerd ten bate van zuivere private belangen, worden uitgesloten.

Artikel 2.

Het gebruik van de diverse materialen dient schriftelijk of digitaal (via website – invulformulier) aangevraagd te worden bij het gemeentebestuur, uiterlijk 10 werkdagen vóór de geplande uitlening. Bij laattijdige aanvragen wordt een forfaitaire kostenvergoeding van 25 € opgelegd voor administratieve opvolging. Deze dient vereffend te worden vooraleer de aanvraag behandeld wordt. Laattijdige aanvragen worden enkel verwerkt binnen de reguliere werkuren.

De aanvraag tot uitlenen gebeurt door middel van het door de gemeente ter beschikking gestelde aanvraagformulier. Enkel volledig ingevulde aanvraagformulieren worden behandeld.

Artikel 3.

De aanvragen van de feestcomités voor de periode van de kermisactiviteiten krijgen voorrang op alle andere aanvragen. De andere aanvragen worden behandeld in volgorde van indiening.

Artikel 4.

Alle beschadigingen worden doorgerekend aan de aanvrager, tegen kostprijs voor herstel. Indien herstel onmogelijk is, wordt de kostprijs voor vernieuwing van het materiaal gerekend. Eveneens worden loons- en vervoerskosten aangerekend bij het niet respecteren van de vooropgestelde ophalingsvoorwaarden (tijdstip ophaling + het rein en correct gestapeld klaarstaan van het materiaal). De kosten worden bepaald op 75 €.

Artikel 5.

Het uit te lenen materiaal wordt door de Technische Dienst enkel geleverd, niet geplaatst.

Artikel 6.

De door de ontlener vastgestelde gebreken dienen onmiddellijk aan de Technische Dienst (057 450 474) gemeld te worden. Indien geen schade doorgegeven wordt, zal de eventueel vastgestelde schade bij ophaling, doorgerekend worden aan de laatste ontlener.

Artikel 7.

De duur van het ontlenen van materiaal wordt vastgesteld op maximum 10 werkdagen. Afwijkingen hierop worden enkel toegestaan mits goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Namens het college

w.g. Sigurd Verstraete
Secretaris

w.g. Bernard Heens
Voorzitter

Voor eensluidend afschrift

Sigurd Verstraete
Gemeentesecretaris

Bernard Heens
Burgemeester