

Datum in:  
Datum algemeen directeur:  
Datum kennisgeving:

## Sollicitatieformulier

NAAM en VOORNAAM	
adres	
postnr.+ gemeente	
geboren op	
geboren te	
rijksregisternummer	
vaste telefoon	
gsm	
e-mail	

**ik wil me graag kandidaat stellen voor volgende functies bij het Lokaal bestuur Heuveland, voor zover ze vacant zouden zijn:**

- Algemeen directeur
- financieel directeur
- coördinator beleids- en bestuursadministratie (a1a-a3a)
- coördinator ruimte (a1a-a3a)
- coördinator woonzorgcentrum (b6-b7)
- coördinator welzijn (b4-b5)
- deskundige zorg (b4-b5)
- hoofdverpleegkundige (bv5)
- verpleegkundige (bv1-bv3)
- kinesitherapeut (bv1-bv3)
- ergotherapeut (bv1-bv3)
- coördinator administratie en financiën (b1-b3)
- coördinator onthaal en communicatie (b1-b3)
- coördinator personeel en organisatie (b1-b3)
- coördinator burgerzaken (b1-b3)
- coördinator cultuur, bibliotheek, publiek gebonden archief en erfgoed (b1-b3)
- coördinator toerisme en lokale economie (b1-b3)
- coördinator uitvoering (b1-b3)
- deskundige zorgcoach (b1-b3)
- deskundige woonassistent (b1-b3)
- deskundige projectopvolging (b1-b3)
- deskundige boekhouder (b1-b3)
- deskundige aankopen en contractbeheer (b1-b3)

- deskundige BKO (b1-b3)
- deskundige ICT (b1-b3)
- deskundige jeugd (b1-b3)
- deskundige senioren (b1-b3)
- bibliothecaris (b1-b3)
- deskundige toerisme en lokale economie (b1-b3)
- deskundige sport (b1-b3)
- deskundige ruimtelijk beleid (b1-b3)
- maatschappelijk werker (b1-b3)
- deskundige preventie en noodplanning (c4-c5)
- verpleegkundige (c3-c4)
- coördinator vrijwilligers (c1-c3)
- zorgkundige (c1-c2)
- animatieverantwoordelijke (c1-c2)
- administratief medewerker (c1-c3)
- technisch medewerker (c1-c3)
- bibliotheekmedewerker (c1-c3)
- teamleider (d4-d5)
- begeleidster BKO (d1-d3)
- technisch assistent (d1-d3)
- technisch beambte (e1-e3)

**ik wil graag werken op volgende diensten:**

- secretarie
- financiën
- personeel
- archief
- ict
- ruimtelijke ordening en stedenbouw
- openbare werken
- milieu en landbouw
- cultuur
- jeugd
- sport
- toerisme
- bibliotheek
- sociale zaken
- burgerzaken
- technische buitendienst
- schoonmaakdienst
- buitenschoolse kinderopvang
- woonzorgcentrum
- sociale dienst

**ik zoek:**

- enkel tijdelijk werk (contract van bepaalde duur of vervangingscontract)
- enkel vast werk en wens enkel uitgenodigd te worden bij selectieprocedures

- voltijds werk (38u per week)
- deeltijds werk met minimaal ... uur per week en maximaal ... per week

**volgende 5 competenties passen het best bij mij:**

- zelfontwikkeling
- plannen en organiseren
- zelfstandig werken
- resultaatgericht werken
- probleemoplossend werken
- besluitvaardigheid
- visie ontwikkelen
- adviseren
- netwerken
- ondernemen
- onafhankelijk denken
- klantgerichtheid
- schriftelijk communiceren
- mondeling communiceren
- inlevingsvermogen
- samenwerken
- onderhandelen
- inzet
- initiatief
- kwaliteitsvol werken
- nauwgezetheid
- creativiteit
- flexibiliteit
- veilig werken
- ordelijk werken
- integriteit
- loyaal zijn
- stressbestendigheid
- zelfvertrouwen
- leidinggeven
- delegeren

**ik heb volgend rijbewijs:**

**ik beschik over volgend vervoermiddel:**

**dit is mijn loopbaan tot nu toe (recent afgestudeerden kunnen hier stages en vakantiejobs vermelden):**

van datum	tot datum	werkgever (naam+plaats)	omschrijving job

**dit is mijn schoolcarrière:**

**basisonderwijs**

van datum	tot datum	school (naam+plaats)		aantal gevolgde jaren	diploma gehaald

**secundair onderwijs**

van datum	tot datum	school (naam+plaats)	richting	aantal gevolgde jaren	diploma gehaald

**hoger onderwijs**

van datum	tot datum	school (naam+plaats)	richting	aantal gevolgde jaren	diploma gehaald

**alle andere vormen van onderwijs, nascholing, cursussen die van belang kunnen zijn:**

van datum	tot datum	school (naam+plaats)	richting	duur en volume	diploma gehaald

**alle andere aanvullingen die van belang kunnen zijn**

--